

**СОГЛАСИЕ
законного представителя субъекта персональных данных
(абитуриента/обучающегося) на обработку персональных данных**

Я, _____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ /
(кем выдан)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ /
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
 контактная информация представителя субъекта персональных данных (далее – субъекта ПДн)
 являясь законным представителем субъекта ПДн _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)
паспорт серия _____ № _____ выдан _____ г.
(наименование документа, удостоверяющего личность)

_____ /
(кем выдан)
 зарегистрированный(ая) по адресу: _____

_____ /
(номер телефона, адрес электронной почты или почтовый адрес)
 контактная информация субъекта персональных данных _____
 на основании _____
(вид документа, подтверждающий родство с ребенком или законность представления прав ребенка)

свободно, своей волей и в своем интересе в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие **Государственному автономному профессиональному образовательному учреждению «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (ОГРН 1024201760032, ИНН 4220000035), зарегистрированному по адресу: 654079, Кемеровская область - Кузбасс, г. Новокузнецк, ул. Мичурина, д.4, (далее – Оператор)** на обработку персональных данных субъекта ПДн, законным представителем которого я являюсь.

Цели обработки персональных данных:

- обеспечения соблюдения законодательства РФ и иных нормативных правовых актов;
- осуществление деятельности согласно Уставу;
- прохождения процедуры приема в ГАПОУ ККАСиЦТ;
- осуществление идентификации личности, учета лиц, поступающих в ГАПОУ ККАСиЦТ;
- отражение информации в личных делах обучающихся и в других документах организационно-распорядительного характера;
- содействия в выборе образовательных программ;
- в медико-профилактических целях, оказания медицинских и медико-социальных услуг;
- составление психологической характеристики;
- осуществление воспитательной и консультативной работы;
- обеспечения соблюдения правил приема на обучение в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУ ККАСиЦТ;
- гласности и открытости деятельности приемной комиссии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в целях соблюдения Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- назначение и выплата стипендий, материальной помощи и иных выплат;
- обеспечение образовательного процесса;
- реализация образовательных программ, в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Российской Федерации;
- применение к обучающемуся мер поощрения и дисциплинарной ответственности;
- представление статистических и аналитических отчетов по вопросам контроля качества образования;
- ведение статистики и учета успеваемости обучающихся;

- исполнение обязательств, предусмотренных гражданско-правовыми договорами;
- оказание содействия в трудоустройстве;
- подтверждение факта обучения, получения персональных данных у третьей стороны;
- передачи персональных данных третьим лицам;
- обработка персональных данных в информационных системах;
- хранение всех персональных данных на бумажных и электронных носителях.
- осуществления организации прохождения практики;
- обеспечения личной безопасности, соблюдения порядка пропускного режима.
- хранение всех персональных данных на бумажных и электронных носителях.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие (отмечены мной лично):

- фамилия, имя, отчество (при наличии), пол, гражданство;
- дата и место рождения;
- номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе (паспортные данные);
- ИНН, СНИЛС;
- данные об образовании (аттестат, диплом, справка об успеваемости и другие документы об образовании);
- свидетельство о рождении (при необходимости);
- данные из личного дела;
- перечень изученных, изучаемых дисциплин, в том числе факультативных дисциплин;
- успеваемость, в том числе результаты промежуточной и итоговой аттестации;
- сведения о выплачиваемых стипендиях, материальной помощи;
- данные о публикациях и участии в олимпиадах, грантах, конкурсах, наградах и т.п.;
- сведения о совершенных правонарушениях;
- данные, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством;
- сведения о родителях (законных представителях) (адреса регистрации и фактического проживания, номера домашних и мобильных телефонов, место работы с указанием адреса, должность);
- контактная информация: e-mail, мобильный телефон;
- социальное и имущественное положение, доходы, состав семьи;
- сведения о воинском учете;
- информация о месте работы, должности;
- данные о наградах и поощрениях, взысканиях;
- категория семьи для оказания материальной и других видов помощи и сбора отчетности по социальному статусу контингента;
- банковские реквизиты для перечисления различных выплат;
- сведения о попечительстве, опеке, отношении к группе социально незащищенных обучающихся; документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- сведения о внеучебной занятости (посещаемость занятий, оценки по предметам, расписание занятий);
- форма получения образования, направление подготовки, профиль, группа, форма обучения;
- номер визы, миграционной карты, дата пересечения границы РФ, сроки пребывания на территории РФ, данные о разрешении на временное проживание и (или) о виде на жительство (для иностранных граждан);
- номер и дата приказа о зачислении;

Специальная категория персональных данных:

- сведения, содержащиеся в справках об инвалидности и индивидуальных программах реабилитации (абилитации) инвалида (ребенка-инвалида), заключении психолого-медико-педагогической комиссии;
- документы (сведения), подтверждающие право на льготы, дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренным законодательством (родители-инвалиды, неполная семья, ребенок-сирота и т. п.);
- сведения о флюорографическом обследовании;
- сведения, содержащиеся в справках (заключениях) иных медицинских документах предоставляемых обучающимся, а также сведения из заключения медицинского учреждения о наличии (отсутствии) заболевания при медицинском осмотре;
- данные о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, об освобождении от физической культуры, о профилактических прививках, о постановке на учет в ранние сроки беременности);

- данные полиса обязательного медицинского страхования, миграционной карты, патента, вида на жительство иностранного гражданина;
- добровольного медицинского страхования (при наличии);
- об освобождении от физической культуры, о профилактических прививках);
- результаты медицинского освидетельствования;

Биометрические данные:

- видеофиксация;
- цветное фотоизображение (личное).

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных:

Обработка вышеуказанных персональных данных будет осуществляться путем смешанной (автоматизированной, не автоматизированной) обработки персональных данных.

Предоставляю право осуществлять все действия с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом:

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента его представления оператору и на период приема документов, проведения приемных испытаний и зачисления/отказа в зачислении на обучение в ГАПОУ ККАСиЦТ, в случае зачисления субъекта на обучение в ГАПОУ ККАСиЦТ – на весь период его обучения до момента выпуска, исключения, перевода в другое образовательное учреждение, а в случае прекращения обучения или отзыва согласия в письменной форме – на срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами ГАПОУ ККАСиЦТ.

Подтверждаю, что проинформирован(-а) о возможности отзыва настоящего согласия на обработку персональных данных субъекта, представителем которого я являюсь.

Я предупрежден(а), что в случае отзыва согласия на обработку персональных данных, Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия при наличии оснований, указанных в пп.2-11 ч.1 ст.6 и ч.2 ст.10 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Персональные данные субъекта подлежат хранению в течение сроков, установленных законодательством Российской Федерации. Персональные данные уничтожаются: по достижению целей обработки персональных данных; при ликвидации или реорганизации оператора; на основании письменного обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки его персональных данных (оператор прекратит обработку таких персональных данных в течение 3 (трех) рабочих дней, о чем будет направлено письменное уведомление субъекту персональных данных в течение 10 (десяти) рабочих дней).

«__» _____ 2023 г.

_____/_____
Подпись представителя субъекта персональных данных

_____/_____
расшифровка подписи