


Министерство Образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.
(ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.)

<p>СОГЛАСОВАНО: Председатель Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области» _____ В.Г. Лысенко «<u>23</u>» <u>ноября</u> 2023 г.</p> 	<p>УТВЕРЖДАЮ: Директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. _____ О.В. Мандрова «23» ноября 2023 г.</p>
--	---

Положение
о проведении одиннадцатого областного заочного
конкурса с международным участием
на лучшее студенческое и школьное веб-портфолио
«МОЯ СФЕРА»

Новокузнецк 2023

Министерство Образования Кузбасса
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А.
(ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.)

СОГЛАСОВАНО:

Председатель Некоммерческой
организации «Союз директоров
профессиональных образовательных
организаций Кемеровской области»
_____ В.Г. Лысенко

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГПОУ КузТСиД им.
Волкова В.А.

_____ О.В. Мандрова
«23» ноября 2023 г.

« _____ » _____ 2023 г.

Положение
о проведении одиннадцатого областного заочного
конкурса с международным участием
на лучшее студенческое и школьное веб-портфолио
«МОЯ СФЕРА»

Новокузнецк 2023

Веб-портфолио (*веб-портфель, web-portfolio*) — это веб- базированный ресурс, который отражает рост учебных или профессиональных достижений владельца

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, порядок и условия проведения одиннадцатого областного конкурса с международным участием на лучшее веб портфолио среди **студентов** профессиональных образовательных организаций и школьников (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс является одним из средств учета и презентации особо значимых результатов индивидуальных образовательных достижений студентов и школьников в области профессиональной направленности, учебной и научной деятельности, повышения уровня цифровой грамотности, овладения технологией имиджевой самопрезентации, культурного роста, включения в общественную жизнь образовательной организации, города, области и др.

1.3. Конкурс проводится на базе Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А. (далее – ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.) при содействии **Некоммерческой организации «Союз директоров профессиональных образовательных организаций Кемеровской области».**

1.4. Для участия в областном заочном Конкурсе с международным участием на лучшее веб - портфолио приглашаются студенты профессиональных образовательных организаций и старшие школьники.

2. Цели и задачи Конкурса

2.1. Конкурс проводится с целью учета и презентации значимых результатов индивидуальных образовательных достижений студентов в области профессиональной направленности, учебной и научной деятельности, повышения уровня цифровой грамотности, овладения технологией имиджевой самопрезентации, культурного роста, включения в общественную жизнь образовательной организации, города, области.

2.2. Основные задачи Конкурса:

- поддерживать образовательную, профессиональную активность и самостоятельность студентов и старших школьников, стимулировать их инициативу;
- способствовать повышению интереса студентов и старших школьников к творческой, социальной, коммуникативной деятельности;
- создать условия для самореализации студентов и старших школьников;
- содействовать распространению передового опыта применения технологии веб-портфолио для достижения образовательных результатов.

3. Номинации Конкурса:

1. Лучшее веб-портфолио (т.е. загруженное в облачное хранилище)

- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента первокурсника;
- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента переводного курса;
- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента выпускного курса;
- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио старшего школьника;

2. Лучшее веб-портфолио (созданное в форме персонального сайта)

- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента первокурсника;

- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента переводного курса;
- ✓ лучшее индивидуальное веб-портфолио студента выпускного курса;
- ✓ лучшее индивидуальное портфолио старшего школьника.

4. Условия участия в Конкурсе

4.1. Основанием для допуска студентов и школьников к участию в Конкурсе является:

- заявка на участие в Конкурсе (приложение 1);
- анкета участника Конкурса (приложение 2);
- заявление на разрешение обработки персональных данных участников конкурса (приложение 4);
- активная ссылка на ресурс электронного портфолио в анкете участника (приложение № 2), например:

Номинация №1: портфолио может быть изготовлено при помощи таких средств создания презентаций как: MS Power Point, Canva, Prezi и др. и обязательно размещено в **личном облачном хранилище** (Google Drive, Яндекс-Диск, DropBox и др.), или портфолио должно быть изготовлено в виде личного веб - сайта в формате «лендинг» (для подготовки сайта рекомендуем использовать такие сервисы как Битрикс24, Tilda, WIX, UCOZ и др.) и доступно к просмотру членам жюри по указанной в анкете ссылке.

Заявка и анкета участника направляются в адрес оргкомитета по электронной почте: <https://kuztsad.ru/zajavki/> в срок до **11.03.2024 г.** (включительно).

5. Порядок организации и условия проведения Конкурса

5.1. Для организации работы и проведения Конкурса создается организационный комитет в составе:

Председатель оргкомитета конференции – Мандрова Ольга Владимировна, директор ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.

Вопросы можно задавать и по телефонам:

8-923-465-44-13 – Колпаченко Людмила Яковлевна, руководитель МНПК;

8-913-335-88-89 – Козырев Александр Викторович, зам. председателя по техническим вопросам конкурса;

5.2. *Функции оргкомитета:*

- ✓ согласование и утверждение Положения о проведении Конкурса;
- ✓ утверждение критериев оценки конкурсных работ;
- ✓ формирование и информационно - организационное обеспечение работы жюри Конкурса;
- ✓ обобщение итогов Конкурса;
- ✓ подготовка наградных материалов;
- ✓ рассмотрение конфликтных ситуаций, возникающих в ходе проведения Конкурса.

5.3. Для оценивания продукта портфолио студентов создается жюри конкурса (приложение 3).

5.4. В состав жюри входят преподаватели соответствующей профильной направленности, представители ведущих организаций города, специализирующихся по специальности «Реклама» и «Дизайн», представители организационного комитета Конкурса.

Функции жюри конкурса:

- ✓ оценка работ, представленных на Конкурс;
- ✓ оформление необходимых документов;
- ✓ подведение итогов Конкурса;
- ✓ награждение победителей Конкурса.

5.5. Жюри Конкурса оценивает работы участников по накопительной балльной системе в соответствии с критериями, указанными в п. 6.2: Работы распределяются по призовым местам в соответствии с общей суммой набранных баллов. При наличии работ, набравших одинаковое количество баллов, - **все работы** получают награды в соответствии с результатом. В каждой номинации Конкурса определяются I-е, II-е и III-е места. Работы студентов, занявшие I-е место, объявляются победителями. Работы, занявшие II-е и III-и места, - объявляются призерами. Победители и призеры и участники Конкурса награждаются дипломами.

5.6. Конкурс проводится в *три этапа*:

4. Порядок проведения и номинации конкурса

✓ **1-й этап – подготовительный (с 20.02.2024 г. по 11.03.2024 г.)** отправка участниками конкурсных материалов (заявка и анкета со ссылкой на источник веб-портфолио) на эл. адрес: <https://kuztsad.ru/zajavki/>

✓ **2-й этап – (с 12.03.2024г. по 22.03.2024 г.)** работа членов жюри по изучению и экспертной оценке материалов, представленных на конкурс, определение победителей и призеров конкурса из числа участников, набравших наибольшее количество баллов.

✓ **3-й этап – награждение победителей и участников конкурса 27.03.2022 г. наградными документами.** Электронные дипломы победителей, призеров и участников конкурса будут размещены и доступны для скачивания на сайте ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А. «Деятельность ОО» <https://kuztsad.ru/> в разделе «Конкурсное движение в техникуме» - «03-Итоги конкурсов».

5. Требования к работам, представляемым на Конкурс

5.1. Веб-портфолио участник – это комплект документов, представляющих совокупность индивидуальных достижений студента.

5.2. Анкета участника должна быть выполнена в соответствии с предложенной формой (Приложение 2).

5.3. Представленная участником анкета, должна соответствовать следующим критериям:

- полнота представленной в портфолио информации;
- актуальность;
- достоверность;
- грамотность.

5.4. Требования к портфолио:

✓ веб- портфолио, созданное в MS Power Point, Canva, Prezi и др., размещенное в личном облачном хранилище (Google Drive, Яндекс-Диск, DropBox и др.) должно быть доступно к просмотру по ссылке, указанной в соответствующей графе анкеты участника;

✓ веб-портфолио в форме персонального сайта, может быть создано при использовании таких платформ как Битрикс24, Tilda, WIX и должно быть

доступно по ссылке, указанной в соответствующей графе в анкете участника;

✓ титульный слайд и слайды разделов портфолио должны отражать и подтверждать информацию, указанную в анкете участника;

✓ весь визуальный материал, награжденные документы, описание работ и др., размещенные в портфолио, должны быть хорошо читаемым при просмотре!

5.5. Титульный слайд содержит следующие данные:

– полное наименование образовательной организации, рекомендовавшей работу на конкурс;

– название презентации «**Лучшее студенческое веб-портфолио**»;

– номинация Конкурса: (в п.3);

– фотография участника (по желанию участника);

– фамилия, имя, отчество участника;

– курс или класс обучения;

– профессиональная направленность обучения участника;

– год обучения;

- ФИО руководителя проекта.

Раздел 1. Официальные документы

Данный раздел представляет совокупность сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений студента:

✓ выписка оценок за два последних семестра обучения, подтверждающие учебные достижения участника;

✓ данные об участии в олимпиадах федерального, регионального, областного, городского и внутриобразовательного уровней и др.;

✓ данные об участии в мероприятиях и конкурсах, организованных учреждениями дополнительного образования, культурно-образовательными фондами, вузами и другими организациями федерального, регионального, муниципального уровней;

✓ данные о получении дополнительного образования (сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования; документ, подтверждающий прохождение производственной практики на предприятии, свидетельство о повышении квалификации, свидетельство о профессиональной переподготовке и др.);

✓ сведения о наличии всех видов стипендии (академической, именной, правительственной и др.).

Раздел 2. Портфолио работ – собрание различных творческих, проектных, исследовательских работ студента, а также краткое описание основных форм и направлений его учебной, творческой и социальной активности: участие в научно-практических конференциях, конкурсах, слётах, выставках, участие в работе творческих, социальных групп и др.

Этот раздел может включать:

✓ аннотации исследовательских работ и рефератов (прилагается титульный лист с названием работы, указано количество страниц и др.);

✓ проектные работы (указывается тема проекта, дается краткое описание работы, прикладываются фотографии);

✓ результаты технического творчества (указывается конкретная работа, дается её краткое описание, на слайдах могут размещаться фотографии моделей, макетов, приборов и др.);

- ✓ работы по направлению «культура и искусство» (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках и др. мероприятиях);
- ✓ другие формы творческой активности: участие в деятельности театров, музыкальных групп, командах;
- ✓ занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий, их результаты);
- ✓ участие в научных конференциях, учебных семинарах, слетах, лагерях (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем);
- ✓ спортивные достижения (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличие спортивного разряда);
- ✓ иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские и другие способности участника.

В этом разделе осуществляется качественная оценка по параметрам полноты информации, разнообразия и убедительности материалов, качества представленных работ, интересы, активность жизненной позиции участника, динамика учебной и творческой активности.

Раздел 3. Портфолио отзывов – состоит из характеристики участника к различным видам деятельности. Включает:

- ✓ отзывы преподавателей, классных руководителей, руководителей дополнительных образовательных услуг, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
- ✓ рецензии на статьи, опубликованные в научных источниках и средствах массовой информации;
- ✓ отзывы организаторов о работе участника в творческих коллективах, выступлениях на научно- практических конференциях;
- ✓ иная информация, подтверждающая отношение участника к различным видам деятельности (благодарственные письма и другое).

5.6. Содействие студентам в подготовке портфолио могут оказывать преподаватели, классные руководители (кураторы) учебных групп, которые указываются на титульном слайде как *руководители проектов*.

6. Методика оценивания конкурсных работ и конкурсных испытаний

6.1. Апелляция по результатам работы жюри не предусмотрена.

6.2. Организатор конкурса на лучшее студенческое и школьное веб-портфолио «Моя сфера» не публикует и не предоставляет итоговые баллы, не ведет переписку с участниками по вопросам оценивания работ.

6.3. Представленные участниками электронные портфолио, оцениваются по накопительной балльной системе.

6.4. При процедуре оценивания портфолио участника Конкурса, жюри присваивает баллы каждому элементу портфолио в соответствии со следующими критериями:

Количество баллов	Содержательная интерпретация балльной оценки элементов портфолио
<i>Качество знаний участника по итогам 2-х последних семестров, либо 1-го полугодия 2022-2023 учебного года</i>	
3	средняя оценка «5»
2	средняя оценка «4» и выше
1	средняя оценка «3» и выше
<i>Дополнительное образование, профессиональные компетенции</i>	
3	сертификат, удостоверение, свидетельство об окончании курсов дополнительного образования, документ, подтверждающий стажировку на предприятии
3	свидетельство о повышении квалификации
3	свидетельство о профессиональной переподготовке
3	проекты, научные и исследовательские разработки результаты технического, научного и исследовательского творчества
2	статьи в печатных изданиях
<i>Успехи в деятельности: конкурсы, олимпиады, фестивали с выделением мест (медали, почетные грамоты, дипломы и пр.)</i>	
<i>- уровень образовательного учреждения</i>	
4	1 место
3	2 место
2	3 место
1	участник
<i>- региональный уровень</i>	
5	1 место
4	2 место
3	3 место участник
2	
<i>- всероссийский и международный уровень; ведомственный и государственный уровень</i>	
6	1 место
5	2 место
4	3 место участник
3	
<i>Участие в профессионально-ориентированных мероприятиях без выделения мест: форумы, конференции, семинары и пр. (сертификаты, дипломы, грамоты...) по уровням участия</i>	
1	- уровень образовательного учреждения;
2	- региональный уровень;

3	- всероссийский и международный уровень;
	Благодарственные письма, грамоты, дипломы:
1	- местного уровня;
2	- регионального уровня;
3	- ведомственного и государственного значения;
4	- международного значения.
	Отзывы и рецензии:
1	- отзывы преподавателей, научных руководителей, представителей рынка труда и др. о качестве выполненной работы;
1	- рецензии на статьи, опубликованные в средствах массовой информации;
1	- отзывы о работе в творческих коллективах, выступлениях на научно-практических конференциях и др.
	Наличие стипендии:
2	- академическая;
3	- региональная;
4	- «именная» (стипендия социальных партнеров);
5	- президентская.
1	Дополнительная информация
Социально-значимая деятельность:	
2	- участие в деятельности театров, оркестра, хора, команды;
2	- занятия в учреждениях дополнительного образования, кружках, студиях;
2	- спортивные достижения;
2	- членство в научном обществе, студенческом совете, волонтерском, строительном отряде и др.;
2	- староста (менеджер, руководитель группы);
2	- руководитель органа студенческого самоуправления;
2	- участие в работе молодежных совещательно-консультационных структур при органах исполнительной или законодательной власти и др.;
2	- иная информация, раскрывающая уровень социальной активности личности студента.

6.1. Высший накопительный балл всех элементов портфолио определяется путем суммирования баллов.

6.2. В случае, если работы участников набрали одинаковое количество итоговых баллов, то **все работы** получают награды в соответствии с результатом.

7. Подведение итогов и награждение участников Конкурса

7.1. Жюри конкурса оценивает работы участников с помощью специально составленных протоколов, путем суммирования баллов по каждой работе, указанных в п. 6.2. Работы распределяются по рейтингу успешности в соответствии с набранной суммой баллов. Победители, призеры и участники Конкурса награждаются дипломами.

7.2. Жюри оставляет за собой право присуждать участникам конкурса **дополнительные баллы** (от 1 до 10) за дизайн веб-портфолио.

Вопросы можно задавать и по телефонам:

8-923-465-44-13 – Колпаченко Людмила Яковлевна, руководитель МНПК;

8-913-335-88-89 – Козырев Александр Викторович, зам. председателя по техническим вопросам конкурса;

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Заявка на участие в дистанционном областном конкурсе на лучшее электронное веб-портфолио

Полный адрес профессиональной образовательной организации участника конкурса (полное наименование по Уставу) для того, чтобы правильно оформлять наградные документы!!!	Например, Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузнецкий техникум сервиса и дизайна» им. Волкова В.А., (ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А.)
ФИО директора профессиональной образовательной организации	
Номинация Конкурса:	
Участник конкурса (ФИО полностью)	
Специальность/ профессия	
Курс (год) обучения	
Класс обучения	
Контактная информация участника (телефон)	
ФИО (полностью) руководителя проекта , номер телефона, адрес электронной почты	

Дата заполнения _____

Подпись участника _____ / ФИО полностью /

Анкета участника

областного дистанционного конкурса на лучшее студенческое веб-портфолио

Личные данные:		
Активная ссылка на доступ к веб- портфолио		
ФИО участника: полностью в именительном падеже		
Телефон		
E-mail		
Оценка профессиональных, образовательных и личных достижений:		
Образование:		
Основное образование		
Дополнительное образование		
Успехи в деятельности, визуально представленные в веб- портфолио (п. 6.2):	Уровень участия (в ПОО, городской, областной, федеральный, международный и др.)	Наименование, результат, место и год участия
Дополнительные награды и материалы (при наличии)		

Дата заполнения анкеты: _____

Подпись участника _____ / ФИО полностью /

Состав жюри

Десятого областного дистанционного конкурса с международным участием на лучшее студенческое веб-портфолио

Председатель жюри	Агеева Марина Викторовна	Заместитель директора по УПР ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А., г. Новокузнецк
Члены жюри	Козырева Екатерина Евгеньевна	ведущий пиар-специалист компании «2-ГИС», г. Новокузнецк
	Бондарь Ольга Юрьевна	преподаватель ГПОУ КузТСиД им. Волкова В.А., член Союза дизайнеров России, г. Новокузнецк
	Колпаченко Людмила Яковлевна	заведующий отделением по развитию наставничества и научно-практической деятельности
	Козырев Александр Викторович	преподаватель спецпредметов, специалист по рекламной деятельности, г. Новокузнецка

ЗАЯВЛЕНИЕ

на разрешение обработки персональных данных участников десятого областного дистанционного конкурса с международным участием на лучшее студенческое веб портфолио «МОЯ СФЕРА»

Настоящим заявлением участник конференции и руководитель дают согласие на обработку оргкомитетом своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27.07.2006 № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам, в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Участник _____

Подпись _____ Расшифровка подписи

Научный руководитель _____

Подпись _____ Расшифровка подписи

МП