

СОГЛАСОВАНО

Директор государственного бюджетного
учреждения дополнительного
профессионального образования Самарской
области Центра профессионального
образования



О.Ю. Нисман
« 3 » 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета директоров
профессиональных образовательных
организаций Самарской области



В.Б. Черноиванов
« 31 » 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ «ЧХТГ»



Е.В. Первухина
« 4 » 2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Всероссийской
научно-практической конференции
профессиональных образовательных организаций
«Образование: вызовы XXI века»

Чапаевск, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение определяет цели и задачи Всероссийской научно-практической конференции «Образование: вызовы XXI века» (далее – Конференция), порядок её организации, проведения и подведения итогов.

1.2 Цель Конференции: способствовать активизации научно-исследовательской деятельности студентов в области гуманитарного, естественнонаучного, социально-экономического и технического исследования, а также выявление и распространение лучших педагогических практик.

1.3 Задачи Конференции:

- развитие навыков научно-исследовательской деятельности и научно-технического творчества студентов;
- содействие распространению и популяризации инновационных идей;
- выявление и стимулирование наиболее талантливой и одаренной молодежи, содействие раскрытию ее способностей;
- содействие в тиражировании эффективных педагогических практик;
- обсуждение актуальных вопросов профессионального образования.

2. РУКОВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИЕЙ

2.1 Организатором Конференции является государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Самарской области «Чапаевский химико-технологический» (далее - Техникум).

2.2 Методическую и организационную поддержку Конкурса обеспечивают государственное бюджетное учреждение дополнительного профессионального образования Самарской области Центр профессионального образования, Совет директоров профессиональных образовательных организаций Самарской области.

2.3 Общее руководство Конференцией осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет). Состав Оргкомитета утверждается директором Техникума. Оргкомитет проводит работу по подготовке и проведению Конференции, разрабатывает программу, утверждает состав экспертного совета по направлениям работы Конференции, список участников, решает другие вопросы по организации и подведению итогов Конференции.

2.4 Подведение итогов Конференции осуществляют члены экспертных советов секций, состоящие из председателя и членов экспертной комиссии (всего 3 человека на каждую секцию), в которую входят члены администрации и преподаватели ГБПОУ «ЧХТТ», представители работодателей и социальных партнеров.

3. УЧАСТНИКИ КОНФЕРЕНЦИИ

3.1 Участниками Конференции могут быть студенты профессиональных образовательных организаций, осуществляющие

деятельность по различным направлениям исследований и в области научно-технического творчества.

3.1.2 Участниками Конференции могут быть педагогические работники и руководители профессиональных образовательных организаций.

3.2 Формы участия в Конференции:

Заочное участие в форме предоставления материалов

4. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КОНФЕРЕНЦИИ

4.1 На Конференцию принимаются исследовательские работы **обучающихся** по следующим направлениям:

- Гуманитарные исследования;
- Естественнонаучные исследования;
- Социально-экономические исследования;
- Технические исследования;

4.2 На Конференцию принимаются статьи **педагогических работников** по следующим направлениям:

- Воспитательный потенциал учебного занятия;
- Цифровые технологии в образовании;
- Современные педагогические технологии и методы.

4.3 На Конференцию могут быть представлены индивидуальные и коллективные работы.

5. СРОКИ И ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНФЕРЕНЦИИ И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ РАБОТ

5.1 Конференция проводится в 1 этап:

Заочный – прием исследовательских работ студентов и статей педагогических работников (до 25 февраля 2024 года) по каждому из направлений;

Оценка работ членами экспертных советов секций до 7 марта 2024 года;

Подведение итогов Конференции «Образование: вызовы XXI века» до 15 марта 2024 года.

5.2 Для участия в Конференции в срок до 25 февраля 2024 года предоставляется следующий пакет документов:

1) **заявка** на участие в конференции (Приложение 1) отправляется на электронную почту <konferencia_xxi_vek@mail.ru>; на одного участника от образовательного учреждения направляется одна заявка, имя файла должно быть в следующем формате «Заявка _ ФИ участника (например Заявка _ Иванов И.)»;

2) **тезисы (для сборника) объемом не более 3-х страниц** в MS Word с указанием автора (авторов) и руководителя (приложение 2) отправляются на <konferencia_xxi_vek@mail.ru>; имя файла должно быть в следующем формате «Тезисы_ Иванов И.».

3) **исследовательская работа (статья) в электронном варианте** (приложение 3) на электронный адрес <konferencia_xxi_vek@mail.ru>; имя файла должно быть в следующем формате «Работа _ Иванов И.»;

- 4) копию квитанции об оплате
 - 5) Пакет документов присылается одной папкой, имя должно быть в следующем формате «Конференция_Иванов И.»
- 5.3 После окончания работы Конференции планируется издание электронного сборника тезисов работ.
- 5.4 Оргкомитет конференции:
89377904177 Бацун Дарья Дмитриевна, методист,
89270104364 Панова Ольга Сергеевна, методист,
7 (84639)2-42-75 Кудряшова Анастасия Александровна, бухгалтер.

6. ЭКСПЕРТНЫЙ СОВЕТ

6.1 Все поступившие в указанные сроки работы, оформленные в соответствии с требованиями, подлежат оценке со стороны Экспертного совета.

6.2 Экспертный совет формируется из числа квалифицированных специалистов по направлениям.

6.3 Состав Экспертного совета определяет Оргкомитет Конференции.

6.4 Экспертный совет:
проверяет представленные работы (проекты) обучающихся и педагогических работников в соответствии с критериями оценки;

6.5 По окончании работы проводятся заседания экспертных советов, на которых все решения протоколируются, подписываются. Замечания, вопросы, претензии по работе со стороны участников Конференции Оргкомитетом не принимаются.

6.6 Экспертный совет выносит решение о выдачи диплома, сертификата участникам Конференции.

6.7 Итоги Конференции будут размещены на официальном сайте Техникума (chxtt.minobr63.ru).

6.8 Дипломы, благодарственные письма и сертификаты участников Конференции будут направлены на электронную почту участника, указанную в заявке, не позднее трех дней с момента подведения итогов Конференции.

7. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНФЕРЕНЦИИ

7.1.1 Исследовательские работы рассматриваются по следующим критериям:

- актуальность работы;
- соответствие содержания сформулированной теме;
- содержательность представленного материала;
- глубина проработки поставленной задачи;
- элемент новизны исследуемой проблемы и оригинальность излагаемого материала;
- научная и практическая значимость;
- самостоятельность исследований.

7.1.2 Авторы лучших работ награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени, (при условии участия не менее 10 конкурсантов в каждой номинации), участники получают сертификаты участников Конференции.

В случае равенства баллов распределение мест осуществляется путём голосования членов Экспертного совета.

7.1.3 Работы участников конференции не рецензируются, работы не возвращаются.

7.1.4 Руководители студенческих работ, принимавших участие в Конференции, получают благодарственные письма.

7.2.1 Научные статьи педагогических работников рассматриваются по следующим критериям:

- актуальность работы;
- соответствие содержания сформулированной теме;
- содержательность представленного материала;
- элемент новизны исследуемой проблемы и оригинальность излагаемого метода или технологии;
- научная и практическая значимость;
- наличие положительного опыта реализации.

7.2.2 Авторы лучших работ награждаются дипломами 1, 2 и 3 степени, (при условии участия не менее 10 конкурсантов в каждой номинации), участники получают сертификаты участников Конференции. В случае равенства баллов распределение мест осуществляется путём голосования членов Экспертного совета.

7.1.3 Материалы педагогических работников не рецензируются, работы не возвращаются.

8. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИКАЦИИ ЭЛЕКТРОННОГО СБОРНИКА

8.1 По результатам работы Конференции планируется выпуск электронного сборника тезисов работ, сборник публикуется на сайте Техникума не позднее 30 дней с даты подведения итогов Конференции.

8.2 Ответственность за предоставленный материал, его оригинальность и качество, за распространение недостоверных сведений, информации, нарушающей законные права и интересы третьих лиц, несёт автор.

8.3 Размер организационного взноса – 400 рублей

8.4 Реквизиты для оплаты:

Реквизиты государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Самарской области «Чапаевский химико-технологический техникум»

Сокращенное наименование ГБПОУ «ЧХТТ»

Министерство управления финансами Самарской области
(ГБПОУ «ЧХТТ», л/с 614.65.027.0)

ИНН/КПП 6335002508/633001001

Казначейский счет: 03224643360000004200

ЕКС 40102810545370000036

ОДЕЛЕНИЕ САМАРА БАНКА РОССИИ//

УФК по Самарской области в г. Самара

БИК 013601205

КБК 00000000000000000130

ОКТМО 36750000001

Назначение платежа: за участие в конференции Иванов И.И.

**ЗАЯВКА
на участие во Всероссийской научно-практической конференции
«Образование: вызовы XXI века»**

Полное наименование образовательной организации (по Уставу)	
Краткое наименование образовательной организации (по Уставу)	
Ф.И.О. директора(полностью)	
Адрес	
Телефон	
E-mail	
Фамилия, имя, отчество (полностью) участника конференции	
Ф.И.О. (полностью) руководителя, должность, контактный телефон, адрес электронной почты	
Направление исследований (для обучающихся: гуманитарное, естественнонаучное, социально-экономическое, техническое)/ (для педагогов и руководителей: воспитательный потенциал учебного занятия, цифровые технологии в образовании, современные педагогические технологии и методы.)	
Тема исследовательской работы (тезисов)	

Требования к оформлению тезисов работы

Текст тезисов работы объемом не более 3 страниц предоставляется в электронном варианте в текстовом редакторе MicrosoftWord.

Требования к оформлению текста:

- Формат А4;
- Ориентация – книжная;
- Поля: верхнее, нижнее – по 2 см; правое- 1см; левое – 3 см;
- Номера страниц не проставляются;
- Шрифт – Times New Roman;
- Размер шрифта – 14;
- Абзацный отступ – 1,25 см (устанавливается в автоматическом режиме);
- Междустрочный интервал – 1,5;
- Выравнивание текста – по ширине;
- Исключить переносы в словах;
- Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word;
- Список литературы приводится в конце статьи. Ссылки на литературу размещаются в тексте в квадратных скобках;
- Редактирование не предусматривается, сканированные тексты не принимаются;
- Авторы статьи несут полную ответственность за содержание и оформление материала;
- Работы, не соответствующие оформлению к изданию не допускаются.

Пример оформления заголовка тезисов:

- название статьи: 14 шрифт жирный, выравнивание по центру строки;
- название учебного заведения: 14 шрифт, выравнивание по центру строки;
- фамилия, имя автора статьи, через одну строку, курсив, выравнивание по правому краю
- Фамилия, имя, отчество руководителя (на следующей строке, курсив, выравнивание по правому краю)

ОБРАЗОВАНИЕ: ВЫЗОВЫ XXI ВЕКА

ГБПОУ «Чапаевский химико-технологический техникум»

Иванов Иван

Руководитель: Петров П.П.

Текст тезисов работы

Требования к оформлению исследовательской работы (проекта)

При оформлении исследовательской работы следует придерживаться следующей общей структуры:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список использованных источников;
- приложения.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая список использованной литературы и приложений. Нумеруют страницы арабскими цифрами внизу по центру. Первой страницей является **титульный лист**, на нем номер страницы не ставят.

Введение отражает актуальность рассматриваемой проблемы; объект, предмет, цели и задачи, поставленные автором в данной работе; методы и приемы исследования, этапы исследования, применяемые в процессе подготовки работы; указываются научная новизна и практическая значимость работы.

Далее освещаются **основные вопросы** темы. В этой части работы наряду с логическим раскрытием теоретических положений автор должен использовать информацию, иллюстрирующую практическое состояние дел по разрешению данной проблемы. Текст работы должен быть изложен деловым, грамотным языком. Номер ссылки на литературу в тексте указывают в квадратных скобках. Допускается наличие в тексте рисунков, формул, таблиц.

Последним разделом является **заключение**. В этом разделе показывается, как выполнены цели и задачи, поставленные в работе, делаются общие выводы по проблеме, излагаются предложения, раскрываются формы внедрения этих предложений. Выводы и предложения должны быть краткими, конкретными, аргументированными, вытекающими из анализа конкретного материала. Предложения автора должны быть направлены на достижение большей эффективности в реализации рассматриваемой проблемы.

В библиографический список включаются все источники, которыми пользовался студент в процессе написания работы, по порядку упоминания их в тексте. Пример оформления источника в списке: 1. Кузнецов И.Н. Основы исследовательской деятельности. – М.: Академия, 2016. – С.94.

Для подкрепления отдельных положений в работе могут быть приведены копии некоторых документов, различные иллюстративные материалы и др. В таком случае они выносятся **в приложение** к работе. Все приложения начинаются с нового листа с надписи сверху по центру «Приложение» и имеют тематические заглавия, ясно и правильно характеризующие их содержание. При наличии в работе более одного приложения все они нумеруются. В тексте следует обязательно делать ссылку на номер соответствующего приложения.

Рекомендуемые параметры страницы:

- Поля: верхнее, нижнее – по 2 см, правое – 1 см, левое – 3 см.
- Шрифт: Times New Roman, размер 14.
- Интервал полуторный.
- Абзацный отступ – 1,25.
- Выравнивание текста – по ширине.
- Исключить переносы в словах.
- Таблицы, рисунки, фото в основной текст добавляются в текстовом редакторе Word.