




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

СОГЛАСОВАННО:

Заместитель директора по УР

 С.С. Неделько
«27» 09 2023 год



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

М.В. Ляховец

«27» 09 2023 год

План работы библиотеки ГАПОУ ККАСиЦТ на 2023-2024 учебный год

1. Цели и задачи

Цель: удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации, обучения использованию научно – образовательных ресурсов на основе широкого доступа к фондам библиотеки ЭБС «Znanium» в соответствии с запросами потребителей образовательных услуг и требованиями ФГОС СПО, ФГОС – П.

Задачи:

1. Удовлетворение образовательных, профессиональных, цифровых, эстетических и культурных потребностей преподавателей, студентов и сотрудников.
2. Формирование электронного каталога.
3. Создание виртуального читального зала. Привлечение педагогических работников и студентов колледжа к использованию в учебном процессе литературы, размещенной в виртуальном читальном зале.
4. Создание оптимальных условий в библиотеке для профессиональной деятельности преподавателей, развития личности и самообразования студентов.



5. Пропаганда литературы по истории Отечества, о подвигах советского народа в годы Великой Отечественной войны, о достижениях науки и техники, краеведении, выдающихся личностях России.
6. Содействие администрации, педагогическому коллективу в воспитании учащейся молодежи и подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных кадров.
7. Формирование фонда библиотеки в соответствии с профилем колледжа, образовательными профессиональными программами, требованиями ФГОС СПО, ФГОС – П, и информационными потребностями пользователей.
8. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки. Создание электронной библиотечной системы (ЭБС). Привлечение педагогических работников и студентов колледжа к использованию в учебном процессе литературы, размещенной в электронных библиотечных системах (ЭБС).
9. Популяризация библиотечно-библиографических знаний среди студентов. Повышение информационной культуры пользователей.

2. Основные функции библиотеки:

1. Образовательная – библиотека поддерживает и обеспечивает образовательные цели, сформулированные в концепции школы, осуществляет свою деятельность в соответствии с основными направлениями развития образования в школе.
2. Информационная – предоставляет возможность использования информации вне зависимости от ее вида, формата, носителя.
3. Культурная – организует мероприятия, формирующие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию обучающихся.
4. Воспитательная – способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Аккумулирующая – библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
6. Координирующая – библиотека согласовывает свою деятельность со всеми подразделениями образовательного учреждения, другими библиотеками, медиатеками для более полного удовлетворения потребностей пользователей в документах и информации.

3. Основные направления работы:



1. Цифровизация библиотеки.
2. Работа с виртуальным читальным залом. Размещение полнотекстовых баз данных на сервере.
3. Размещение информационного контента на сайте библиотеки.
4. Мониторинг таблиц книгообеспеченности.
5. В 2023-2024 гг. библиотека продолжит работу по направлениям:

- гражданско-патриотическое воспитание;
- экологическое просвещение;
- духовно-нравственное развитие личности;
- воспитание культуры межнациональных отношений (воспитание толерантности, профилактика экстремизма и национализма);
- краеведению и др.

6. При организации всех культурно-массовых мероприятий учитывать: Календарь знаменательных и памятных дат, Календарь образовательных событий, приуроченных к государственным и национальным праздникам Российской Федерации, памятным датам и событиям российской истории и культуры на 2023-2024 учебный год.

7. Необходимо обратить особое внимание и при планировании учесть международные десятилетия, провозглашенные ООН, знаменательные и памятные даты, объявленные в Российской Федерации, юбилеи общественных деятелей, видных представителей истории, культуры России и зарубежных стран.

Среди них:

- **2023 год**- год педагога и наставника в России.
- **2018–2027 гг.** - Десятилетие детства в Российской Федерации (Указ Президента РФ от 29.05.2017 года № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства»).
- **2022 - 2031 гг.** – Десятилетие науки и технологий в РФ. (Указ Президента от 25.04.2022).

4. Содержание деятельности в ходе реализации цели и задач



№ п/п	Направление работы	Дата проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1. Санитарно-гигиенические условия работы библиотеки				
1.1.	Для соблюдения санитарно-гигиенических условий работы в библиотеке: а) следить за достаточным освещением; б) следить за стабильной работой отопительной системы; в) обеспечить влажную уборку помещений библиотеки.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
1.2.	Проводить санитарные дни (обеспыливание фонда)	Ежемесячно	Все сотрудники библиотеки	
2. Комплектование, хранение и учёт книжного фонда				
2.1.	Комплектовать фонд библиотеки: - изучить каталоги и тематические планы издательств, информацию в периодических изданиях с целью подбора литературы по профилю специальностей колледжа.	В течение года	<u>Горковенко В.Г.</u> , Турушпанова Т.Г.	
2.2.	Проводить ежедневную расстановку периодических изданий, литературы, сданной читателями.	В течение года	Павлова Е.Ю. <u>Горковенко В. Г.</u>	
2.3.	Своевременно проводить списание утерянной, устаревшей и ветхой литературы.	В течение года	Тихоньких Е.Ю. Турушпанова Т.Г.	
2.4.	Оформить полочные разделители взамен ветхих.	В течение года	Павлова Е.Ю. <u>Горковенко В. Г.</u>	



2.5.	Вести записи в «Книге суммарного учета фонда»	В течение года	<u>Горковенко В. Г.</u> Турушпанова Т.Г.	
2.6.	Вести учет поступающих документов в «Инвентарной книге»	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г.	
2.7.	Комплектование фонда периодическими изданиями. Оформление подписки на 2023-2024 гг. Изучение каталогов (газеты и журналы 2023-2024гг.)	1-е полугодие 2023 г., 2-е полугодие 2023 г. октябрь, апрель	Тихоньких Е.Ю.	
2.8.	Проводить работу с поступившей литературой: -оформить библиографическую запись в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100-2018; -внести в электронный каталог; -работа с каталогами, - внесение данных в таблицы книгообеспеченности.	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г.	
2.9.	Мониторинг ресурсов ЭБС. (Внесение новых книг в таблицы книгообеспеченности).	Ежемесячно	Тихоньких Е. Ю. Турушпанова Т.Г.	
2.10.	Мониторинг ресурсов ЭБС на предмет не открывающихся книг. Координация со службой поддержки Знаниум.	Раз в квартал	Тихоньких Е. Ю. Турушпанова Т.Г.	



2.11.	Слияние 2х фондов.(Корпус1, корпус2). Перешифровка фонда в соответствие с ББК. Обновление инвентарных книг, книг суммарного учета и т. д. Работа с каталогом. Подготовка к списанию, списание книг. Работа с электронным каталогом.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
3. Сохранность библиотечного фонда				
3.1.	Соблюдать правила пожарной безопасности (иметь средства защиты от пожара).	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
3.2.	Следить за исправностью отопительной системы.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
3.3.	Обеспечить исправность оконных и дверных затворов.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
3.4.	Работа с задолжниками.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
3.5.	Мелкий ремонт печатных изданий.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
4. Библиотечно-библиографическое обслуживание читателей				
4.1.	Запись в библиотеку студентов нового набора	Сентябрь, октябрь	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г.	



4.2.	Перерегистрация читателей – преподавателей, студентов 2-4 курсов.	Сентябрь, октябрь	Павлова Е.Ю. Горковенко В. Г.	
4.3.	Выполнение справок (тематических, фактографических, уточняющих) в режиме: «Запрос-ответ».	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
4.4.	Оперативное информирование читателей о поступлении новой литературы: - Оформление книжной выставки о новых поступлениях «Библиофреш». - Оформление списка новых поступлений на доске объявлений в преподавательской, в методическом кабинете, на информационном стенде библиотеки. - Оформление виртуальных книжных выставок новых поступлений на сайте библиотеки.	Сентябрь, октябрь	Тихоньких Е. Ю. Турушпанова Т.Г.	
5. Информационно-массовая работа				
5.1.	Виртуальная выставка «Писатели - учителя».	Сентябрь	Тихоньких Е. Ю.	
5.2.	Экскурсия в библиотеку для студентов нового набора.	Сентябрь	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г. Классные руководители.	
5.3.	Библиотечные уроки для первокурсников. Знакомство с ЭБС Знаниум. Запись в библиотеку.	Сентябрь	Все сотрудники библиотеки	
5.4.	Постоянно действующая стендовая выставка « Календарь знаменательных дат » (1 – День знаний).	Сентябрь	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	



	<p>3 – День солидарности в борьбе с терроризмом. Это самая новая памятная дата России, установленная федеральным законом «О днях воинской славы России» от 6 июля 2005 года. Она связана с трагическими событиями в Беслане.</p> <p>11 - День памяти жертв фашизма - международная дата, которая отмечается ежегодно, во второе воскресенье сентября и посвящена десяткам миллионов жертв фашизма.</p> <p>21 – Международный день мира. В 1982 году в своей резолюции Генеральная Ассамблея ООН провозгласила Международный день мира как день всеобщего прекращения огня и отказа от насилия).</p>			
5.5.	<p>Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (2 - Всемирный день архитектуры (учрежден Международным союзом архитекторов в 1985 г. Отмечается в первый понедельник октября. 8 -200 лет со дня рождения Ивана Сергеевича Аксакова (1823-1886), русского публициста, поэта, общественного деятеля. 9 - День нанотехнологий.</p> <p>Виртуальная выставка «Спасибо Вам, учителя!». (ко Дню учителя). «Командор из страны детства» (В. П. Крапивин). Виртуальная выставка.</p>	Октябрь	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	
5.6.	<p>Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (4 – День народного единства. 4 ноября — день Казанской иконы Божией Матери — с 2005 года отмечается как День народного единства. Интерактивный плакат на сайте библиотеки. 22-День словарей и энциклопедий (Учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля). Книжная выставка.</p>	Ноябрь	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	



	<p>30 – День матери в России. Установленный Указом Президента Российской Федерации Б. Н. Ельцина № 120 «О Дне матери» от 30 января 1998 года, он празднуется в последнее воскресенье ноября).</p> <p>Интерактивная выставка «Россия единством крепка» (ко Дню народного единства).</p> <p>«Певец русской души и природы» (И. С. Тургенев). Виртуальная выставка.</p> <p>Оформление закладки-листочка для книг «За жизнь без табака» к Международному дню отказа от курения</p> <p>Презентация на сайте «Жизнь замечательных матерей», ко дню матери.</p>			
5.7.	<p>Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». 3 - Всемирный день компьютерной графики. 10 — Международный день прав человека (В 1948 г. Генеральная ассамблея ООН приняла всеобщую декларацию, провозгласившую право каждого на жизнь, свободу и неприкосновенность). 12—День Конституции Российской Федерации (Конституция принята всенародным голосованием в 1993 г.).</p> <p>Информационная выставка «Человек. Государство. Закон» (ко дню Конституции Российской Федерации).</p> <p>«Они все герои...». Презентация на сайте.</p>	Декабрь		
5.8.	<p>Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (11 – День заповедников и национальных парков, 14 – Старый Новый год, 25 – Татьянин день, 27 января – День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады, 27 – День освобождения Красной армией Аушвиц-Биркенау (Освенцима); День памяти жертв Холокоста, 29 – День изобретения автомобиля).</p> <p>«Великая трагедия Ленинграда в поэзии и живописи». Презентация на сайте.</p>	Январь	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	



	Книжно – иллюстративная выставка «Летопись блокадного Ленинграда» (Ко дню День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады). «Холокост. Память поколений» . Презентация на сайте. Проведение мероприятий краеведческой тематики по плану МБУ «МИБС»			
5.9.	Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (2 - День воинской славы России. День разгрома советскими войсками немецкофашистских войск в Сталинградской битве (1943); 8 - День российской науки; 14- День компьютерщика; 21 - Международный День родного языка; 23 - День защитника Отечества. «День компьютерщика» - интеллектуальная игра на сайте. «И превратились в белых журавлей» Литературно- исторический час. «День Защитника Отечества» - презентация на сайте. Книжно-иллюстративная выставка «Наука – дорога в будущее»	Февраль	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	
5.10.	Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (Всемирный день писателя; 8- Международный женский день; 21 - Всемирный день поэзии; 27 - Всемирный день театра. «Крым и Россия: прошлое и настоящее» (День воссоединения Крыма и России)- Интерактивная открытка на сайте. Книжно – иллюстративная выставка «Жизнь без наркотиков» . Книжный калейдоскоп «Лидер сильной России» : Презентация на сайте к выборам президента.	Март	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	
5.11.	Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (7 – Всемирный день здоровья; 12 –День Космонавтики; 23- всемирный день книги и авторского права; 24 – Международный день солидарности молодёжи). Книжно-иллюстративная выставка «Подними голову - мы первые!» . «Если хочешь быть здоров...» - презентация ко Дню Здоровья.	Апрель	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	



	«С Гоголем в 21 веке» - презентация на сайте. (К юбилею писателя Н. В. Гоголя).			
5.12.	Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (1 - Праздник весны и труда; 9 - День Победы; 18 - Международный день музеев; 24 - День славянской письменности и культуры; 27 - Общероссийский день библиотек). «Тропой памяти – 9 мая...» - Видео презентация. «Славянская письменность и её создатели» - презентация на сайте. «Мы за здоровый образ жизни!» - Распространение листовок, буклетов. День забывчивого читателя (Анализ должников).	Май	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	
5.13.	Постоянно действующая стендовая выставка «Календарь знаменательных дат». (6 – День русского языка, Пушкинский день в России, 14 – Всемирный день донора крови, 22 – День памяти и скорби, день начала Великой отечественной войны, 27 – День молодежи). Книжная выставка « Великий поэт Великой России » (Международный день русского языка, Пушкинский день в России). Книжно-иллюстративная выставка « Символы России: история развития » (12 июня – День России).	Июнь	Тихоньких Е. Ю. Павлова Е. Ю.	
6. Пропаганда литературы к знаменательным и памятным датам				
6.1.	Виртуальная выставка: «Книги-юбиляры 2023 года», «Книги-юбиляры 2024 года», «Писатели – юбиляры 2023г.», «Писатели – юбиляры 2024г.»	В течение года	Тихоньких Е. Ю.	
7. Пропаганда краеведческой литературы				



7.1.	Оформление постоянно действующей выставки: «Наша малая Родина-Новокузнецк».	В течение года	Павлова Е. Ю.	
8. Организация справочного аппарата библиотеки:				
8.1.	Проводить пополнение алфавитного и систематического каталогов карточками с описанием новых книг.	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г	
8.2.	Проводить изъятие из каталогов карточек на списанную литературу.	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г	
8.3.	Осуществлять ревизию на предмет неактуальных записей и пополнение регистрационной картотеки читателей.	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г	
8.4.	Редактировать и пополнять библиографические указатели технической литературы.	В течение года	Горковенко В. Г. Турушпанова Т.Г.	
9. Информатизация библиотеки				
9.1.	Внесение в электронный каталог АБЕРС книг из фонда библиотеки.	В течение года	Тихоньких Е. Ю.	
9.2.	Анализ фонда. Отбор необходимой учебной литературы для создания полнотекстовых версий и базы данных.	В течение года	Тихоньких Е. Ю. Турушпанова Т. Г.	
9.3.	Оперативно обновлять информацию о библиотеке на сайте колледжа. Ревизия сайта библиотеки.	В течение года	Тихоньких Е. Ю. Системный администратор.	
9.4.	Обеспечить доступ студентам и преподавателям в ЭБС Znanium. Ознакомить и зарегистрировать студентов 1 курса в ЭБС Znanium, провести консультации для студентов и преподавателей.	В течение года	Все сотрудники библиотеки	
9.5.	Работа с виртуальным читальным залом. Размещение полнотекстовых баз данных на сервере.	В течение года	Тихоньких Е. Ю. Системный администратор.	



10. Повышение профессионального мастерства

10.1.	Изучение нормативных документов для библиотек средних специальных учебных заведений.	В течение года	Все сотрудники библиотеки.	
10.2.	Вебинары от ЭБС «Юрайт», «Знаниум», «Лань»; «Директ-Академия» и др.	В течение года	Все сотрудники библиотеки.	
10.3.	Участие в областном конкурсе для специалистов библиотек «Библиотекарь – профессия творческая».	В течение года	Все сотрудники библиотеки.	
10.4.	Повышение квалификации на курсах в ГБУ ДПО «КРИПО».	В течение года	Все сотрудники библиотеки.	
10.5.	Виртуальная выставка на сайте библиотеки «Преподавателю о повышении педагогического мастерства».	В течение года	Тихоньких Е. Ю.	
10.6.	Самообразование (изучение лучшего библиотечного опыта в профессиональных периодических изданиях, прохождение мастер-классов и т.д.)	В течение года	Все сотрудники библиотеки.	

11. Административно-хозяйственная часть

11.1.	Составление заявок на приобретение оргтехники, библиотечной техники, замену картриджей к принтеру, канцелярских принадлежностей и т.п.	по мере финансирования	Все сотрудники библиотеки.	
11.2.	Укрепление материально-технической базы библиотеки	по мере финансирования	Все сотрудники библиотеки.	
11.3.	Координация процесса в период ремонтных работ в библиотеке.	В течение года	Тихоньких Е. Ю. Горковенко В. Г.	



11.4.	Включить в план финансово- хозяйственной деятельности расходы на приобретение учебников согласно ФЗ от 26.05.2021 № 144-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» (п.4. ст. 1 вступает в силу 01.09.2023 г.).	По мере финансирования	Тихоньких Е. Ю.	
-------	--	------------------------	-----------------	--

Зав. библиотекой

Е. Ю. Тихоньких