



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

М.В.Ляховец

2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации и проведении текущей и промежуточной
аттестации в
ГАПОУ ККАСиЦТ

№ 55

Новокузнецк
2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и содержание текущей и промежуточной аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральными государственными образовательными стандартами по программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 N 413 (ред. от 29.06.2017) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Уставом и локальными нормативными актами Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее – Колледж).

1.3. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин, предметов, профессиональных модулей и/или его разделов;
- оценка компетенций обучающихся.

1.4. Формы, порядок проведения текущей и промежуточной аттестации выбираются учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

1.5. Вопросы организации и проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся рассматриваются и обсуждаются на заседаниях ЦМК, методических советах, педагогических советах (в том числе малых педагогических советах).

1.6. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей профессиональной образовательной программы создаются контрольно-оценочные средства (далее - КОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. КОС для промежуточной аттестации разрабатываются преподавателями, рассматриваются на заседании цикловой методической комиссии (далее - ЦМК) и утверждаются на методическом совете.

Зачет, дифференцированный зачет, экзамен, экзамен по междисциплинарному курсу принимает преподаватель (преподаватели) которые вели занятия по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу.



Промежуточная аттестация по производственной практике проводится руководителем практики, назначаемым приказом директора колледжа.

В случае отсутствия преподавателя (больничный лист, увольнение, отпуск и др. причины) заведующий отделения имеет право назначить другого преподавателя той же дисциплины, междисциплинарного курса по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

1.7. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья процедура текущего контроля успеваемости, а также промежуточной аттестации устанавливается с учетом их индивидуальных психофизических особенностей и может быть проведена устно, письменно (на бумаге), письменно (на компьютере), в форме тестирования и т.п. При необходимости для обучающихся производится увеличение времени на подготовку к зачетам и экзаменам, а также предоставляется дополнительное время для подготовки ответа на зачете/экзамене.

2. Текущий контроль знаний обучающихся

2.1. Целью текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течение всего периода обучения. Главной задачей текущего контроля является повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний, дифференциации итоговой оценки знаний.

2.2. Текущий контроль успеваемости осуществляется систематически в пределах учебного времени, отведенного на соответствующие дисциплину, профессиональный модуль или его раздел, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

2.3. Формы и методы осуществления текущего контроля определяются преподавателем исходя из специфики учебных дисциплины, профессионального модуля или его разделов, закрепляются в соответствующих рабочих программах, в КОС и учебно-методическом комплекте (далее - УМК).

Текущий контроль знаний может иметь следующие виды:

- устный опрос на лекциях, практических занятиях;
- проверка выполнения письменных домашних заданий и расчетно-графических работ;
- защита лабораторных и практических работ;
- контрольные срезы;
- контрольные работы;
- тестирование;
- контроль самостоятельной работы в письменной или устной форме.

Возможны и другие виды текущего контроля знаний, которые определяются преподавателями, мастерами производственного обучения и применяются для различных форм обучения.

2.4. Конкретные формы и процедуры текущего контроля, обозначенные в учебном плане как «другие формы контроля» определяются преподавателем в рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса и оформляется в виде протокола (приложение 8). Если обучение по дисциплине, МДК завершается, то оценка в диплом выставляется, согласно протоколу.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль, на первом занятии доводит до сведения обучающихся требования и критерии оценки знаний по дисциплине,



профессиональному модулю или его разделам. В целях предупреждения возникновения академической задолженности (либо своевременной ее ликвидации) преподаватель проводит регулярные консультации и иные необходимые мероприятия.

2.6. Каждая форма текущего контроля оценивается в баллах: 5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно). Результаты текущего контроля отражаются в журнале учебных занятий.

2.7. В период прохождения практики предусматривается текущий контроль выполнения индивидуальных заданий и уровень освоения обучающимися приемов работы.

2.8. Вопрос о прохождении текущей аттестации обучающимися, пропустившими более 50% учебного времени по уважительной причине, решается в индивидуальном порядке заведующим отделением по согласованию с преподавателем и классным руководителем группы.

2.9. Обучающиеся, пропустившие практические работы, должны их выполнить, в сроки, установленные преподавателем.

2.10. Обобщение результатов текущего контроля знаний по дисциплинам, МДК проводится ежемесячно с выставлением в журнале учебных занятий (МА – обозначение в журнале) и аттестационной ведомости (приложение 6).

2.11. Заведующий отделением колледжа осуществляют обработку и анализ результатов текущей успеваемости обучающихся для принятия необходимых управленческих мер.

2.12. Об итогах текущего ежемесячного контроля классные руководители групп информируют обучающихся, родителей (законных представителей).

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются в соответствии с учебными планами специальностей/профессий и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения, периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами.

3.2. Промежуточная аттестация проводится с целью определения:

- соответствия уровня и качества подготовки обучающегося требованиям, установленным ФГОС СПО;
- полноты и системности теоретических знаний, степени сформированности профессиональных и общих компетенций;
- умений применять полученные теоретические знания при выполнении практических работ, выполнении лабораторных работ.

Промежуточная аттестация обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку.

3.3. Периодичность и объем времени, отведённый на промежуточную аттестацию определяются рабочими учебными планами по специальностям/ профессиям, разработанными колледжем в соответствии с ФГОС СПО.

Промежуточная аттестация по дисциплинам и междисциплинарным курсам, для специальностей, осваивающих ФГОС СПО нового поколения, в виде экзаменов, дифференцированных зачётов или зачётов, проводится за счет времени, отводимого на соответствующие учебные дисциплины и междисциплинарные курсы. Время на подготовку к экзаменам не дается, но перед экзаменами предусматривается проведение консультации.



3.4. Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации обучающихся по очной и заочной формам получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.5. Промежуточная аттестация по учебным дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК) может проводиться в форме зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена.

Промежуточная аттестация по результатам прохождения учебной или производственной практики проводится в форме зачета или дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

Промежуточная аттестация по итогам освоения профессионального модуля проводится в форме экзамена по модулю или демонстрационного экзамена.

Промежуточная аттестация по результатам выполнения курсовой работы (проекта) проводится в форме дифференцированного зачета (зачета с оценкой).

По дисциплине «Физическая культура» формой промежуточной аттестации являются зачеты, которые проводятся каждый семестр. При освоении всего курса дисциплины «Физическая культура» проводится дифференцированный зачет.

3.6 Во время проведения экзамена, экзамена по модулю, зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой) обучающиеся могут пользоваться справочной литературой, нормативной документацией, муляжами и другими пособиями (с разрешения преподавателя).

Преподаватель имеет право задавать обучающемуся дополнительные вопросы в пределах изученного материала по учебным дисциплине, профессиональному модулю.

3.7. В случае, когда часы по разделам МДК (дисциплины), по которым проводится один экзамен или дифференцированный зачет (зачет с оценкой), ведут разные педагоги, промежуточная аттестация может проводиться с участием каждого из них. В этом случае выставляется одна оценка.

3.8. Оценки заносятся в ведомость результатов промежуточной аттестации группы, журнал учебных занятий и зачетную книжку обучающегося. Неудовлетворительные оценки в зачетной книжке не проставляются и указываются только в ведомость результатов промежуточной аттестации группы.

3.9. Ведомость результатов промежуточной аттестации группы с результатами зачета, дифференцированного зачета (зачета с оценкой), экзамена или экзамена по модулю должна быть предоставлена педагогическим работником сразу после завершения проведения промежуточной аттестации или на следующий день лично заведующему отделением.

3.10. Обучающиеся, полностью выполнившие требования учебного плана и успешно прошедшие промежуточную аттестацию за соответствующий курс, переводятся на следующий курс приказом директора колледжа.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, профессиональному модулю или его разделам (получение оценок «неудовлетворительно», «не зачтено», «вид профессиональной деятельности не освоен») или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.11. Колледж вправе устанавливать индивидуальные графики прохождения промежуточной аттестации обучающимися не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам, инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.



При проведении промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по учебным дисциплинам, МДК, учебной практике в качестве внешних экспертов могут привлекаются педагогические работники, ведущие смежные дисциплины (МДК, практики).

3.12. Ведомости результатов промежуточной аттестации группы хранятся на отделении до окончания обучения группы, затем сдаются в архив.

3.13. При полном завершении (получение зачетов, дифференцированных зачетов, экзаменов) промежуточного контроля знаний в зачетную книжку проставляется отметка о завершении сессии.

3.14. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета:

3.14.1. Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующих учебных предметов, дисциплин, профессиональных модулей или их разделов.

3.14.2. Материалы для промежуточной аттестации в форме зачета, дифференцированного зачета по учебным дисциплинам, профессиональным модулям или их разделам разрабатываются преподавателем и отображаются в КОС.

При проведении зачета итоговый результат фиксируется в журнале учебных занятий буквой «з», в ведомости результатов промежуточной аттестации группы и зачетной книжке словом «зачтено». Если обучающимся освоено менее 50% учебного материала, его уровень подготовки фиксируется в журнале учебных занятий буквами «нз», в ведомости результатов промежуточной аттестации группы словом «не зачтено».

3.14.3. При проведении дифференцированного зачета, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неудовл). При заполнении журнала учебных занятий, ведомости результатов промежуточной аттестации группы неудовлетворительная оценка заносится, но в зачетную книжку не выставляется (приложение 1,2).

3.14.4. Если обучающийся не явился на зачетное занятие (зачет, дифференцированный зачет), то в журнале учебных занятий фиксируется - «н/я», в ведомости результатов промежуточной аттестации группы проставляется «не явился».

Все формы контроля отражаются в журнале учебных занятий в соответствии с Положением о ведении журнала.

3.15. При получении зачетов, дифференцированных зачетов, установленных учебным планом за текущий семестр обучающемуся в зачетную книжку, проставляется отметка «допущен к экзаменам».

3.16. Промежуточная аттестация в форме экзамена:

3.16.1. График проведения экзаменов формируется начальником учебно-методического отдела, согласуется с заместителем директора по учебной работе и утверждается приказом директора не позднее, чем за две недели до даты начала промежуточной аттестации в соответствии с календарным учебным графиком.

3.16.2 К началу проведения экзамена по учебным предмету, дисциплине, МДК должны быть подготовлены следующие документы:

- экзаменационные билеты (контрольно-оценочные средства);
- ведомость результатов промежуточной аттестации группы (приложение 3);
- журнал учебных занятий;



- зачетные книжки;
- наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене.

3.16.3 Обучающийся к промежуточной аттестации в форме экзамена может быть не допущен. Основанием для не допуска является не прохождение промежуточного контроля успеваемости в форме зачетов и дифференцированных зачетов (зачетов с оценкой).

3.16.4 Заведующий отделением готовит ведомости результатов промежуточной аттестации группы, в которых указывается список обучающихся учебной группы, допущенных к промежуточной аттестации, а также наименование дисциплины, МДК, учебной или производственной практики (согласно учебному плану ППКРС/ППССЗ, реализуемой в колледже), фамилия, инициалы преподавателя, дата проведения промежуточной аттестации и другая информация согласно установленной форме.

3.16.5 Экзаменационные билеты (задания) разрабатываются педагогическим работником, согласовываются на заседании цикловой методической комиссии и утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее чем, за две недели до начала промежуточной аттестации в соответствии с требованиями к содержанию экзаменационных билетов (приложение 9).

3.16.6 На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не менее трех академических часов на учебную группу.

3.16.7 Критерии оценки уровня подготовки обучающегося отражаются в рабочей программе по учебным дисциплине, МДК и в КОС. Экзаменационная оценка за текущий семестр является итоговой независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

3.17 Промежуточная аттестация в форме экзамена по профессиональному модулю:

3.17.1 Целью проведения экзамена по профессиональному модулю является подтверждение сформированности у обучающегося общих и профессиональных компетенций.

3.17.2 Для проведения экзамена по профессиональному модулю приказом директора колледжа утверждается комиссия в количестве не менее 3х человек, в состав которой включается председатель – представитель работодателя, ведущие преподаватели, мастера производственного обучения.

3.17.3 ЦМК самостоятельно выбирает форму проведения экзамена по модулю:

- накопительного экзамена (с учетом результатов контроля в процессе освоения программы профессионального модуля и защиты портфолио),
- комбинированного экзамена (несколько этапов проверки различных результатов),
- защиты курсового проекта (работы) – для обучающихся по программам подготовки специалистов среднего звена.

Формой отчётности, подтверждающей освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности, может быть портфолио документов и работ, содержащее отчёты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности/профессии, характеристики с мест прохождения производственной практики.



3.17.4 К началу проведения экзамена по модулю преподавателем, ведущим занятия по модулю или председателем ЦМК, должны быть подготовлены следующие документы:

- задания для экзаменуемых;
- пакет экзаменатора;
- оценочная ведомость по профессиональному модулю (приложение 4),
- аттестационный лист по практике (приложение 7),
 - ведомость результатов промежуточной аттестации группы (приложение 5);
- журнал учебных занятий;
- зачетные книжки.

3.17.5 Итогом экзамена по модулю является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен», принятое решение в виде оценки заносится в ведомость, зачетную книжку обучающегося.

3.17.6 Неявка на промежуточную аттестацию (экзамен) отмечается в ведомости результатов промежуточной аттестации группы словами «не явился» (сокращенно – «н/я»). В случае неявки обучающийся обязан предоставить заведующему отделением письменные объяснения причин неявки с приложением документов, подтверждающих уважительность ее причин. В этом случае обучающийся обязан пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, установленные заведующим отделением по согласованию с заместителем директора по учебной работе.

3.18 Проведение демонстрационного экзамена.

3.18.1 К участию в ДЭ допускаются обучающиеся, имеющие положительные результаты промежуточной аттестации по междисциплинарным курсам и освоившие все виды работ по практикам, входящим в состав профессионального модуля. ДЭ проводится по завершении изучения модуля в форме демонстрации выполненной производственной (профессиональной) задачи, на рабочих местах или в условиях, максимально приближенных к производству.

3.18.2 Демонстрационный экзамен (далее - ДЭ) базового и профильного уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

Комплект оценочной документации (далее - КОД) включает комплекс требований для проведения ДЭ, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки ДЭ, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

3.18.3. Комплекты оценочной документации для проведения ДЭ профильного уровня разрабатываются оператором с участием организаций-партнеров, отраслевых и профессиональных сообществ. Размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») обеспечивает Министерство просвещения Российской Федерации. Задание ДЭ включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

3.18.4. Задания ДЭ доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала ДЭ. Колледж обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями вовремя ДЭ обучающихся, членов экспертной группы.



3.18.5. ДЭ проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации. Центр проведения экзамена может располагаться на территории колледжа, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ. Обучающиеся проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп.

3.18.6. Место расположения ЦПДЭ, дата и время начала проведения ДЭ, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения ДЭ, технические перерывы в проведении ДЭ определяются планом проведения ДЭ, утверждаемым директором колледжа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения ДЭ. Колледж знакомит с планом проведения ДЭ обучающихся, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена.

3.18.7. Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения ДЭ главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, обучающихся, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности. Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ, а также распределение рабочих мест между обучающимися с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между обучающимися фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

3.18.8. В день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ присутствуют: а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован ЦПДЭ; б) не менее одного члена экзаменационной комиссии, не считая членов экспертной группы; в) члены экспертной группы; г) главный эксперт; д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией); е) обучающиеся; ж) технический эксперт; з) представитель колледжа, ответственный за сопровождение обучающихся к ЦПДЭ (при необходимости); и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь обучающемуся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов; к) организаторы, назначенные колледжем из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена. В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в ЦПДЭ лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении ДЭ принимается главным экспертом, о чем главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения ДЭ. Допуск обучающихся в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

3.18.9. Допуск обучающихся к выполнению заданий осуществляется при условии обязательного их ознакомления с требованиями охраны труда и производственной безопасности. В соответствии с планом проведения ДЭ главный эксперт знакомит обучающихся с заданиями, передает им копии заданий ДЭ. После ознакомления с заданиями ДЭ обучающиеся занимают свои рабочие места в соответствии с протоколом распределения рабочих мест. ДЭ проводится при неукоснительном соблюдении



обучающимися, лицами, привлеченными к проведению ДЭ, требований охраны труда и производственной безопасности, а также с соблюдением принципов объективности, открытости и равенства обучающихся.

3.18.10. ЦПДЭ могут быть оборудованы средствами видеонаблюдения, позволяющими осуществлять видеозапись хода проведения ДЭ. Видеоматериалы о проведении ДЭ в случае осуществления видеозаписи подлежат хранению в колледже не менее одного года с момента завершения ДЭ.

3.18.11. Явка обучающегося, его рабочее место, время завершения выполнения задания ДЭ подлежат фиксации главным экспертом в протоколе проведения ДЭ. В случае удаления из центра проведения экзамена обучающегося, лица, привлеченного к проведению ДЭ, или присутствующего в центре проведения экзамена, главным экспертом составляется акт об удалении. Результаты экзамена обучающегося, удаленного из центра проведения экзамена, аннулируются, и такой выпускник признается не прошедшим аттестацию по неуважительной причине.

3.18.12. Процедура оценивания результатов выполнения заданий ДЭ осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации. Баллы выставляются в протоколе проведения ДЭ, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы. При выставлении баллов присутствует член экзаменационной комиссии, не входящий в экспертную группу, который также подписывает протокол. Присутствие других лиц запрещено. Подписанный и утвержденный главным экспертом протокол проведения ДЭ передается в экзаменационную комиссию для выставления оценок по итогам промежуточной аттестации. Оригинал протокола проведения ДЭ передается на хранение в колледж в составе архивных документов.

3.18.13. В состав экзаменационной комиссии входят педагогические работники, представители работодателей, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен.

3.18.14. Если в ФГОС СПО в рамках одного из видов профессиональной деятельности предусмотрено освоение рабочей профессии, то по результатам освоения модуля «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих», который включает в себя учебную практику, обучающийся получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по профессии рабочего, должности служащего должно проводиться с участием работодателей на основании Протокола ДЭ.

3.18.15. Лицам, не явившимся на сдачу ДЭ без уважительной причины, а также лицам, освоившим часть образовательной программы среднего профессионального образования и (или) отчисленным из образовательной организации, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому колледжем.

3.18.16. Результаты ДЭ оформляются протоколом центра проведения демонстрационного экзамена, копия которого представляется в учреждение и является подтверждением выполнения, обучающимся заданий ДЭ.

3.18.17. При возникновении несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от центра проведения демонстрационного экзамена для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации,



которую представляет экзаменуемый (далее - сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

3.18.18. В случае неявки обучающегося на ДЭ в экзаменационной ведомости делается отметка «не явился». Обучающемуся, не явившемуся на ДЭ по уважительной причине, подтвержденной соответствующим документом, назначается новый срок сдачи ДЭ.

4. Проведение промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам при реализации программ среднего общего образования в пределах профессиональных образовательных программ

4.1 Аттестация по результатам освоения обучающимися программы среднего общего образования проводится в форме дифференцированных зачётов, зачетов и экзаменов.

Экзамены проводятся за счёт времени, выделяемого ФГОС СПО на промежуточную аттестацию. Дифференцированные зачёты, зачеты – за счёт учебного времени, выделяемого на изучение соответствующих учебных дисциплин.

4.2 Дифференцированные зачёты, зачеты с учетом специфики учебной дисциплины могут проводиться в форме письменной контрольной работы, изложения, изложения с творческим заданием, сочинения, тестирования, опроса обучающихся в устной форме, а также с привлечением компьютерных технологий и в других формах.

Конкретные формы проведения дифференцированных зачётов, зачетов определяются преподавателем, согласовываются с цикловой методической комиссией и фиксируются в рабочей программе соответствующего учебной дисциплины и комплекте контрольно-оценочных средств.

4.3 Обязательные экзамены проводятся по русскому языку, математике и по профильным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла.

4.4 По завершению освоения обучающимися всех остальных дисциплин общеобразовательного цикла проводятся дифференцированные зачеты, зачеты (с оценкой или «зачтено»).

Экзамены по русскому языку и математике проводятся в письменной форме, по профильным дисциплинам – в устной либо письменной форме (по усмотрению преподавателей).

На выполнение письменной экзаменационной работы по русскому языку и математике обучающемуся дается 4 астрономических часа (240 минут).

Формы проведения экзаменов отражены в КОС учебных дисциплин.

Между экзаменами предусматривается не менее 2-х дней, которые используются на проведение консультаций и подготовку к экзамену.

4.5 Конкретные сроки проведения экзаменов по результатам освоения программы среднего общего образования устанавливаются в соответствии с учебным планом.

Результаты письменных экзаменов (полученные оценки) сообщаются обучающимся не позднее, чем через два дня после сдачи экзаменов.

Для обучающихся, пропустивших экзамены по учебным дисциплинам общеобразовательного цикла по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки их проведения (в том же учебном году).



Для обучающихся, получивших неудовлетворительную оценку на экзамене по одной (двум) из учебных дисциплин общеобразовательного цикла, предусматриваются дополнительные сроки проведения экзаменов по соответствующей учебной дисциплине (в том же учебном году).

4.6 Первый экзамен может быть проведен в первый день экзаменационной сессии.

4.7 Содержание экзаменационных работ для проведения экзаменов по русскому языку и математике должно отвечать требованиям к уровню подготовки выпускников, предусмотренных государственным образовательным стандартом среднего (полного) общего образования по соответствующей учебной дисциплине.

4.8 При подведении результатов экзаменов оценки выставляются в баллах: 5 (отл), 4 (хор), 3 (удовл), 2 (неудовл).

4.9 Оценки по результатам проверки выполнения письменных экзаменационных работ по русскому языку и математике выставляются согласно критериям, которые представляются вместе с текстами письменных экзаменационных работ и открыты для обучающихся во время проведения экзамена.

4.10 Оценки, полученные на экзамене по русскому языку, математике, профильной учебной дисциплине (по которой сдавался экзамен) и остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла, по которым проводились дифференцированные зачеты, зачеты определяются как итоговые оценки и выставляются в ведомости промежуточно аттестации, в журнале учебных занятий и в зачетной книжке обучающегося.

4.11 Положительные итоговые оценки по учебным дисциплинам, по которым сдавался экзамен и положительные итоговые оценки (не ниже удовлетворительных) по всем остальным учебным дисциплинам общеобразовательного цикла свидетельствуют о том, что обучающийся образовательного учреждения освоил программу среднего общего образования.

4.12 При заполнении экзаменационной или зачетной ведомости неудовлетворительная оценка заносится в ведомость, но в зачетную книжку не выставляется. При пересдаче экзаменов, дифференцированных зачетов, зачетов заполняется дополнительная ведомость, которая прикладывается к основной ведомости. При пересдаче дифференцированных зачетов, зачетов - направления на пересдачу, которое прикладывается к соответствующей ведомости.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации при освоении образовательных программ в форме дистанционного обучения

5.1. Проведение экзамена по учебным предметам, дисциплинам, МДК.

5.1.1. Экзамен допускается проводить в электронной информационно-образовательной среде: в программах видеоконференций (Сферум и др.).

5.1.2. Экзамены проводятся по утвержденному ЦМК графику с указанием Ф.И.О. обучающегося и времени выхода на связь.

5.1.3. Для экзамена дистанционно за день до экзамена проводится видеоконференция в тестовом режиме. В случае технических проблем в день сдачи экзамена, обучающийся должен незамедлительно сообщить о проблеме преподавателю.

Все обучающиеся выходят на видеосвязь в первые 30 минут с начала экзамена, чтобы получить № экзаменационного билета и вопросы соответствующие ему. Обучающийся называет номер билета на выбор от №1 до № 25. Экзаменатор направляет текст экзаменационного билета в доступный чат или озвучивает вопросы. На подготовку



ответа выделяется время. Согласно графику обучающийся отвечает на вопросы экзаменатора.

5.2. Проведение экзамена по профессиональному модулю согласно пунктам с 3.11.1 по 3.11.6, также пунктам 5.1.2 и 5.1.3 настоящего положения.

5.3. Защита курсовых проектов.

5.3.1. Консультации по курсовому проектированию и защита курсовых проектов проводятся дистанционно в режиме видеоконференции в электронной среде Сферум и т.п. и в личной переписке с руководителем курсового проектирования.

5.3.2. Защиты курсовых проектов проводятся по утвержденному ЦМК графику с указанием Ф.И.О. обучающегося и времени выхода на видеосвязь. В ходе проведения защиты в дистанционной форме ведется видеозапись для фиксации проведения защиты курсового проекта.

5.3.3. Защита проводится в присутствии комиссии, включающей преподавателей профессионального цикла и руководителей курсового проектирования.

5.3.4. За день до начала проведения защиты курсового проекта проводится видеоконференция учебной группы в тестовом режиме. В случае технических проблем в день защиты курсового проекта, обучающийся должен незамедлительно сообщить о проблеме руководителю курсового проектирования. До защиты курсового проекта обучающемуся необходимо направить в адрес руководителя курсового проектирования документацию по курсовому проекту: графическая часть в формате PDF, JPG, пояснительная записка в формате Word, презентация в формате PDF, pptx, текст защиты Word.

Согласно графику защиты обучающийся выходит на видеосвязь, руководитель курсового проекта открывает презентацию курсового проекта, обучающийся начинает защиту, затем отвечает на вопросы комиссии.

5.3.5. Члены комиссии дают краткую рецензию курсовому проекту, согласовывают между собой оценку.

5.4. Оценивание учебных достижений обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий осуществляется в соответствии с системой оценивания, принятой в колледже. Оценки, полученные обучающимися за выполненные дистанционно задания, заносятся в журналы учебных занятий и ведомости результатов промежуточной аттестации группы.

5.5. Для обеспечения работы экзаменаторов до начала экзамена, заведующие отделением, направляют преподавателям ведомости результатов промежуточной аттестации группы в электронном виде. Оригинал ведомости на бумажном носителе передается на отделение.

6. Повторная аттестация

6.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию повторно согласно графику пересдач, утвержденному приказом заместителя директора по учебной работе. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.2. График проведения повторной промежуточной аттестации (график ликвидации задолженностей) разрабатывается заведующим отделением, доводится до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

6.3. Допускается дважды пересдача преподавателю, по дисциплине, МДК.



В третий раз аттестация принимается комиссией, которая утверждается приказом директора образовательного учреждения. В комиссию включаются не менее трех человек: заведующий отделением, преподаватели, ведущие учебные дисциплины, МДК. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

6.4. Результаты повторной аттестации оформляются в ведомости на передачу экзамена, зачета, дифференцированного зачета, которая не позднее следующего дня за днем аттестации, сдается заведующему отделением.

6.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, отчисляются из колледжа.

6.6. В случае, если причиной задолженности обучающегося являлась болезнь или другая уважительная причина (семейные обстоятельства, стихийные бедствия), документально подтвержденные соответствующим учреждением (органом, организацией), заведующий отделением готовит приказ о продлении сессии, который подписывается директором колледжа. График сдачи составляется и контролируется заведующим отделением.

6.7. Обучающиеся выпускных курсов (выпускных групп) повторную аттестацию по теоретическим предметам обязаны пройти до начала преддипломной практики (обучающиеся по ППССЗ) и за два месяца до окончания срока обучения (обучающиеся по ППКРС).

6.8. Обучающимся выпускных групп в целях получения более высокой итоговой оценки по их личному заявлению может быть разрешено прохождение повторной аттестации в устной форме не более, чем по трем из дисциплин, МДК изучаемых на предыдущих курсах.

7. Заключительные положения

7.1. Контроль за ведением документации возлагается на заведующего отделением. К основным документам проведения промежуточной аттестации относятся: ведомости результатов промежуточной аттестации группы, зачетная книжка обучающегося.

7.2. В зачетную книжку обязательно заносятся результаты всех форм промежуточной аттестации, установленных рабочим учебным планом профессии/специальности, а также результаты сдачи государственных экзаменов и защиты выпускных квалификационных работ. Преподаватель, принимающий зачет, дифференцированный зачет или экзамен, несет персональную ответственность за правильность оформления зачетных книжек, а также ведомости результатов промежуточной аттестации группы, заполнение журнала учебных занятий.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по учебной работе

С.С. Неделько



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА

Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ВЕДОМОСТЬ

результатов промежуточной аттестации группы

специальность/профессия

по учебной дисциплине (предмету, МДК)

период обучения

Максимальная нагрузка

Вид контроля: **зачет**

№ п/п	Ф.И.О. студента			Зачтено/не зачтено	Подпись преподавателя
1					
2	XXX	XXX	XXX	зачтено	
3					
4	XXX	XXX	XXX	не зачтено	
5					
6	XXX	XXX	XXX	не явился	
7					
8					
9					
10					

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя



Приложение 2



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ВЕДОМОСТЬ

результатов промежуточной аттестации группы

специальность/профессия

по учебной дисциплине (МДК)

период обучения

Максимальная нагрузка

Вид контроля: **дифференцированный зачет**

№ п/п	Ф.И.О. студента			Оценка	Подпись преподавателя
1					
2	XXX	XXX	XXX	3 (удовл)	
3					
4	XXX	XXX	XXX	4 (хор)	
5					
6	XXX	XXX	XXX	не явился	
7					
8	XXX	XXX	XXX	5 (отл)	
9					
10	XXX	XXX	XXX	2 (неудовл)	
11					
12					
13					
14					

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. преподавателя



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ВЕДОМОСТЬ

результатов промежуточной аттестации группы

специальность/профессия

по учебной дисциплине (МДК)
период обучения

Максимальная нагрузка

Вид контроля: **экзамен**

№ п/п	Ф.И.О. студента			№ билета, вариант теста и т.д.	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2	XXX	XXX	XXX		2 (неудовл.)	
3						
4	XXX	XXX	XXX		4 (хор.)	
5						
6	XXX	XXX	XXX		3 (удовл.)	
7						
8	XXX	XXX	XXX		5 (отл.)	
9						
10	XXX	XXX	XXX		не явился	

« _____ » _____ 20__ г.

подпись

Ф.И.О. преподавателя



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ОЦЕНОЧНАЯ ВЕДОМОСТЬ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ФИО _____

обучающегося (-ейся) на ____ курсе специальности _____

освоил (-а) программу профессионального модуля _____

в объеме ____ часов с «____» _____ 20__ г. по «____» _____ 20__ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля.

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсового проекта (работы).

Тема

«_____»

Оценка _____.

Итоги экзамена по профессиональному модулю

Коды проверяемых компетенций (на экзамене)	Наименование общих и профессиональных компетенций (на Экзамене) из Таблицы 3.1	Оценка (да / нет)	Если нет, то что должен обучающийся сделать дополнительно (с указанием срока)

Результат оценки: вид профессиональной деятельности (освоен/не освоен) **освоен**

Дата «____» _____ 20__ г.

Подписи членов экзаменационной комиссии:

_____ (_____)

_____ (_____)

_____ (_____)



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ВЕДОМОСТЬ

результатов промежуточной аттестации группы
специальность/профессия

по профессиональному модулю (ПМ)

период обучения
Максимальная нагрузка в часах

Вид контроля:

экзамен по профессиональному модулю

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Оценка экзамена по профессиональному модулю	Итог экзамена освоен/не освоен
1.			
2.	XXX XXX XXX	2 (неудовл)	не освоен
3.			
4.	XXX XXX XXX	3 (удовл)	освоен
5.			
6.	XXX XXX XXX	не явился	не освоен
7.			
8.	XXX XXX XXX	4 (хор)	освоен
9.			
10.	XXX XXX XXX	5 (отл)	освоен
11.			

Дата проведения «___» _____ 20___ г.

Всего часов на проведение _____ ч. _____ мин.

Подписи экзаменаторов: _____ (_____)

_____ (_____)

Представитель работодателя: _____ (_____)

(подпись) (инициалы, фамилия) (место работы) (занимаемая должность)



Приложение 6

АТТЕСТАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ

Отделение XXXXXXXXXXXXX

группа XXXXXXXXXXXXX

за период с «XX» XXXXXXXXXXXXX 20XX г. по «XX» XXXXXXXXXXXXX 20XX г.

№	Ф.И.О.	Возраст (полных лет на конец месяца)	Наименование дисциплины/предмета													пропуски		
																	Всего	уважительно
1.																		
2.																		
3.																		
4.																		
5.																		
6.																		
7.																		
	Подпись преподавателя:																	

Заведующий отделением _____ / /

Классный руководитель _____ / /

Староста _____ / /

Количество студентов в группе по возрасту

возраст	кол-во студентов		возраст	кол-во студентов	
	девушки	юноши		девушки	юноши
15 лет			19 лет		
16 лет			20 лет		
17 лет			21 год		
18 лет			22 года		



Аттестационный лист

по производственной практике (по профилю специальности)
ПМ.01 _____

1. ФИО обучающегося, № группы, специальность

2. Место проведения практики (организация), наименование

3. Время проведения практики (сроки по графику уч.процесса)

4. Виды работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Работы выполнены в соответствии с технологией и требованиями предприятия в полном объеме на оценку (*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

6. Уровень сформированности профессиональных компетенций

Коды	Наименование результата освоения практики	Уровень освоения (<i>низкий, средний, высокий</i>)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики (*дополнительная характеристика дается в произвольной форме*) _____

(Подпись руководителя
практики от организации)

Ф. И. О. , должность

Дата
М.П.

(Подпись руководителя
практики от техникума)

Ф. И. О., преподаватель



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

ПРОТОКОЛ

результатов текущей аттестации группы
специальность/профессия
по учебной дисциплине (МДК)
период обучения
Максимальная нагрузка
Вид контроля:

другая форма контроля

№ п/п	Ф.И.О. студента			№ билета, вариант теста и т.д.	Оценка	Подпись преподавателя
1						
2	XXX	XXX	XXX		2 (неудовл)	
3						
4	XXX	XXX	XXX		4 (хор)	
5						
6	XXX	XXX	XXX		3 (удовл)	
7						
8	XXX	XXX	XXX		5 (отл)	
9						
10	XXX	XXX	XXX		не явился	
11						

« _____ » _____ 20__ г.

_____ / _____
подпись Ф.И.О. преподавателя



Требования к содержанию экзаменационных билетов

1. Билет – бумажный документ, заполненный с одной стороны одним или несколькими вопросами (заданиями) и чистый, с другой стороны.
2. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, МДК и ПМ выполняются на белой бумаге одного качества (форма-2021).
3. Количество экзаменационных билетов по учебным дисциплинам, МДК и ПМ должно превышать число обучающихся в учебной группе.
4. Для учебных групп, обучающихся на одном курсе, должно быть составлено несколько комплектов экзаменационных билетов по учебным дисциплинам, МДК и ПМ.
Повторное использование экзаменационных билетов по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и заданий для письменных экзаменационных работ не допускается.
5. Экзаменационный билет включает в себя 3 вопроса.
6. Одним из вопросов к экзамену может быть задача. Задачи, включаемые в экзаменационный билет по учебным дисциплинам, МДК и ПМ должны давать возможность экзаменатору объективно оценить уровень усвоения обучающимися теоретического материала, но, по возможности, не предусматривать сложных и громоздких вычислений.
7. Перечень вопросов к экзамену в сумме должен охватывать основной материал учебной программы. Если по учебным дисциплинам, МДК и ПМ предусмотрено учебным планом несколько экзаменов, то – за фактически изученный материал.
8. Формулировки вопросов в билете должны совпадать с формулировками утверждённого перечня вопросов, выносимых на экзамен.
9. Содержание вопросов одного билета должно относиться к различным разделам программы с тем, чтобы возможно более полно охватить материал по учебным дисциплинам, МДК и ПМ.
10. Перечень теоретических вопросов к экзамену, практические задания, задания для письменных экзаменационных работ разрабатываются преподавателем на основе рабочих программ по учебным дисциплинам, МДК, ПМ и входят в комплект оценочных средств учебных предметов, дисциплин, МДК и ПМ.
11. Экзаменационные билеты для проведения экзамена составляются на основании перечня теоретических вопросов, практических заданий, заданий для письменных экзаменационных работ.
12. Экзаменационные билеты по учебным дисциплинам, МДК и ПМ обсуждаются на заседании цикловой комиссии, подписываются преподавателем и председателем цикловой комиссии, утверждаются заместителем директора по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.
13. Содержание экзаменационных билетов до сведения обучающихся не доводится. До сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до начала экзаменационной сессии, доводятся теоретические вопросы и типы практических заданий.
14. Особое внимание уделяется формулировке вопросов:
 - вопросы должны быть сформулированы точно, понятно и исключать различные их толкования;
 - вопросы не должны содержать внутри себя ещё несколько вопросов;
 - формулировки вопросов должны исключать возможность односложных ответов типа "да" или "нет" и вызывать необходимость давать развернутый ответ с подробной аргументацией;



- формулировку вопросов следует начинать с глагола.

Клише для формулировки теоретических вопросов к экзаменационным билетам

Объясните значение основных терминов и понятий дисциплины ...

Опишите назначение, устройство и работу..., подготовку к работе и основные регулировки...

Составьте план...

Опишите технологию, особенности ...

Изобразите схему...

Раскройте сущность, понятие...

Дайте краткую характеристику ...

Охарактеризуйте виды ...

Дайте понятие ...

Опишите значение ...

Изложите последовательность, порядок действий, основные положения, понятия и методы ...

Обоснуйте нормы...

Сформулируйте... и т.д.

Клише для формулировки практических заданий (задач) к экзаменационным билетам

Вычислите...

Определите...

Проведите реакцию...

Составьте...

Приготовьте...

Рассчитайте...

Решите задачу...

Определите, сколько...

Определите и охарактеризуйте...

Приведите примеры...

Докажите, что...

Выберите способ содержания, технологическую схему выполнения работ по ...

Выбор обоснуйте расчётом.

Разработайте приспособление для...

Предложите наиболее эффективные способы...

Спрогнозируйте, как изменится...

Предложите свой вариант... и т.д.

Пример оформления билета

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»



(ГАПОУ ККАСиЦТ)

РАССМОТРЕНО

Председатель ЦМК _____
_____/Ф.И.О./
Протокол от «__» _____ 20__ №__
В количестве 25 билетов

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по УР
_____/С.С. Неделько/
«__» _____ 20__ г.

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ №1

по учебной дисциплине ОП.03 Основы электротехники
специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

Проверяемые результаты обучения: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07,
ОК 08, ОК 09, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 4.3.

Инструкция:

1. Внимательно прочитайте вопросы билета.
2. Ответьте на теоретические вопросы.
3. Оформите ответы и решения практической части в третьем вопросе.
4. Время подготовки 15 минут. Время на ответ – 10 мин.

ЗАДАНИЯ

1. Назовите элементы электрической цепи. Укажите на схеме элементы электрической цепи: ветвь, узел, контур. ЭДС.
2. Расскажите о назначении и устройстве синхронных машин.
3. Задача. Цепь постоянного тока, состоящая из последовательного соединения трёх резисторов $R_1 = 50$ Ом, $R_2 = 40$ Ом, $R_3 = 75$ Ом, подключена к источнику напряжения 110 В. Определить ток в цепи.

РАЗРАБОТЧИК

Преподаватель ЦМК _____
_____/Ф.И.О./
«__» _____ 20__