



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец
«23» декабря 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации деятельности кружков, секций, клубов, отрядов и
студенческих объединений ГАПОУ ККАСиЦТ

№ 30

Новокузнецк
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и организации деятельности кружков, секций, клубов (далее досуговые объединения) на базе Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее колледж, ГАПОУ ККАСиЦТ).

1.2. Досуговые объединения организуются в целях формирования единого воспитательного пространства колледжа, реализации процесса становления личности в разнообразных видах деятельности, социальной защиты обучающихся и обеспечения условий для проведения внеурочной деятельности с ними.

1.3. Руководитель досугового объединения назначается и освобождается приказом директора ГАПОУ ККАСиЦТ.

1.4. Общее руководство работой досугового объединения осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

1.5. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ, Федеральный закон от 19 мая 1995 г. N 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Уставом ГАПОУ ККАСиЦТ.

2. Задачи досуговых объединений

2.1 Занятия в досуговых объединениях способствуют решению конкретных задач:

- личностно-нравственного развития обучающихся;
- духовно-нравственного и творческого развития обучающихся
- воспитанию у обучающихся гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, природе, семье;
- обеспечению социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации к жизни в обществе;
- созданию условий для наиболее полного удовлетворения потребностей и интересов подростков, укрепления их здоровья.

3. Порядок комплектования досуговых объединений

3.1. Комплектование досуговых объединений производится сроком до 10 сентября текущего учебного года, но в течение года может проводиться дополнительный набор.

3.2. За обучающимися сохраняется место в досуговом объединении в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, в период академического отпуска, каникулярного времени.

3.3. Каждый обучающийся имеет право заниматься в досуговых объединениях разной направленности.

3.4. Для занятий в досуговом объединении спортивной направленности обучающиеся предоставляют медицинское заключение о состоянии здоровья для разрешения занятий данным видом спорта, предоставляемого из медицинской организации.



4. Порядок организации деятельности досуговых объединений

4.1. Учебный год в кружках начинается с 01 сентября и заканчивается 30 июня каждого учебного года.

4.2. Руководители кружков предоставляют заместителю директора по воспитательной работе для комплектования расписания занятий, утвержденные программы работы досуговых объединений.

4.3. Занятия проводятся согласно расписанию, которое составляется в начале учебного года руководителем досугового объединения с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся согласно нормам санитарных правил. Расписание утверждается приказом директором колледжа.

4.4. Работа досуговых объединений осуществляется на основе программ, согласованных на методическом совете колледжа. При разработке программы досугового объединения руководители могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством образования РФ) программами учреждений дополнительного образования или самостоятельно разработанными программами.

4.5. Результаты работы досуговых объединений подводятся в течение года в форме концертов, выставок, соревнований, внеклассных мероприятий, участия в конкурсах, конференциях, акциях.

5. Управление досуговыми объединениями

5.1. Руководитель досугового объединения планирует и организует деятельность обучающихся, отвечает во время занятий за их жизнь и здоровье.

5.2. Общее руководство работой досуговых объединений осуществляет заместитель директора по воспитательной работе в соответствии с должностной инструкцией.

6. Документация и отчетность

6.1. Руководители досуговых объединений имеют и ведут следующую документацию:

- рабочую программу, утвержденную директором колледжа;
- журнал\списки групп;
- папки с методическими разработками.

6.2. Заместитель директора по воспитательной работе осуществляет тематическое инспектирование работы досуговых объединений через:

- проверку журналов не реже 1 раз в полугодие;
- посещение занятий, согласно графика внутреннего контроля;
- анкетирование обучающихся и родителей (законных представителей) с целью изучить состояние удовлетворенности работой существующих и социальный заказ на организацию новых досуговых объединений.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по ВР

Е.Н. Мамаева