



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец

« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
№ 56

Новокузнецк
2023 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внеурочной деятельности обучающихся (далее Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 "Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи";
- Федеральными Государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Письмом Минобрнауки России от 12.05.2011 г. № 03-296 «Об организации внеурочной деятельности при введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования»;
- Письмом Минобрнауки России от 18.08.2017 г. № 09-1672 «О направлении методических рекомендаций по уточнению понятия и содержания внеурочной деятельности в рамках реализации основных общеобразовательных программ, в том числе в части проектной деятельности»;
- Уставом Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий».

1.2. Внеурочная деятельность – специально организованная деятельность для обучающихся, представляющая собой неотъемлемую часть образовательного процесса в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее – Колледж).

1.3. В Положении используются следующие понятия и термины:

- внеурочная деятельность – образовательная деятельность обучающихся, отличная от урочной системы обучения и направленная на достижение планируемых результатов основной образовательной программы среднего профессионального образования;
- направление внеурочной деятельности – элемент планирования содержания внеурочной деятельности, отражающий требованиям Федерального государственного стандарта среднего общего образования (далее - ФГОС СОО) и Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС



СПО) к направлениям развития личности обучающихся и формирования видов профессиональной деятельности;

– рабочая программа внеурочной деятельности – совокупность дидактических единиц, связанных едиными целями, задачами, планируемыми образовательными результатами, формами и методами организации педагогического взаимодействия с обучающимися.

1.4. Во внеурочной деятельности Колледжа участвуют студенты очного отделения 1 - 4 курсов.

1.5. Внеурочная деятельность организуется в соответствии с ФГОС СОО и ФГОС СПО ежегодно с 01 октября по 01 июня текущего учебного года.

1.6. Время, отведенное на внеурочную деятельность, не учитывается при определении максимально допустимой недельной нагрузки обучающихся.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является содействие в обеспечении достижения ожидаемых результатов в соответствии с основной образовательной и воспитательной программами, а также ФГОС СОО и ФГОС СПО.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание дополнительных возможностей для самореализации и творческого развития каждого обучающегося, формирование его индивидуальной образовательной траектории;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ и единства образовательного пространства;
- формирование социокультурной среды в Колледже;
- создание условий для всестороннего развития и самореализации обучающихся;
- личностно-нравственное развитие и профессиональное самоопределения обучающихся.

3. Направления, формы и виды организации внеурочной деятельности

3.1. Направления и виды внеурочной деятельности определяются администрацией Колледжа в соответствии с основной профессиональной образовательной и воспитательной программами Колледжа.

3.2. Охват всех направлений и видов деятельности не является обязательным.

3.3. Внеурочная деятельность может быть организована:

по направлениям:

- духовно-нравственное;
- социальное;
- общеинтеллектуальное;
- общекультурное;
- спортивно-оздоровительное;
- художественно-эстетическое;



- научно-познавательное;
- гражданско-патриотическое;

по видам деятельности:

- познавательная;
- игровая;
- трудовая (производственная) деятельность;
- досугово-развлекательная деятельность;
- спортивно-оздоровительная деятельность;
- туристско-краеведческая деятельность;
- художественное творчество;
- социальное творчество (социально-преобразовательная деятельность);
- проблемно-ценностное общение;

по формам реализации программ курсов внеурочной деятельности:

- студия;
- секция;
- клуб;
- сетевое сообщество и др.;

по формам проведения занятий с обучающимися:

- олимпиады;
- поисковые исследования через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями и др.;
- интеллектуальные игры;
- проектная деятельность;
- научно-исследовательская деятельность;
- тематические и творческие работы;
- экскурсии и т.д.

3.4. Формы внеурочной деятельности должны предусматривать активность и самостоятельность обучающихся, сочетать индивидуальную и групповую работу, обеспечивать гибкий режим занятий (продолжительность, последовательность), проектную и исследовательскую деятельность (в т. ч. экспедиции, практики), экскурсии (в музеи, парки, на предприятия и др.), походы, деловые игры и пр.

4. Организация внеурочной деятельности

4.1. Внеурочная деятельность может быть организована в Колледже после занятий и в период каникул.

4.2. Расписание занятий внеурочной деятельности составляется учебно-методическим отделом Колледжа с учётом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и утверждается директором Колледжа.

4.3. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться преподавателями, мастерами производственного обучения, классными руководителями, педагогами дополнительного образования Колледжа.



4.4. В организации внеурочной деятельности могут быть задействованы:

- заместитель директора по учебной работе (УР);
- заместитель директора по воспитательной работе (ВР);
- преподаватели;
- классные руководители;
- социальный педагог;
- педагог-психолог;
- мастера производственного обучения;
- методисты.

4.5. Специалисты, реализующие программы внеурочной деятельности, в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 № 761н "Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников образования", должны иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлению подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету, без предъявления требований к стажу работы либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательном учреждении без предъявления требований к стажу работы.

4.6. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся участвуют в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

4.7. Занятия по внеурочной деятельности посещаются обучающимися с соблюдением принципа добровольности и в порядке, не противоречащем действующему законодательству и локальным нормативным актам Колледжа.

4.8. Администрация Колледжа самостоятельно решает вопросы формирования и наполняемости групп.

4.9. В течение учебного дня учебная и внеурочная деятельность могут чередоваться; курсы внеурочной деятельности могут проводиться как в первой половине учебного дня, так и во второй. Продолжительность занятия внеурочной деятельности составляет 1-3 часа.

4.10. Учет занятости обучающихся внеурочной деятельностью осуществляется преподавателем, организующим внеурочную деятельность.

4.11. Внеурочная деятельность реализуется как в очной форме, так и в дистанционном формате посредством информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе сети "Интернет", на образовательной платформе Moodle.

4.12. Преподаватель, реализующий программу внеурочной деятельности, заполняет электронный журнал по внеурочной деятельности, содержащий следующую информацию: дата проведения занятия, ФИО обучающихся, содержание и форма проведения занятия, ФИО преподавателя. Журналы размещены на Google Диске старшего методиста Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу:



https://docs.google.com/spreadsheets/d/1E_K8Kq0KWyaF57QmwuAhaSbihqfEvqLi2sYn-jfVRSa/edit?usp=sharing

4.13. Целевой инструктаж по технике безопасности с обучающимися проводит преподаватель, реализующий рабочую программу внеурочной деятельности при проведении экскурсий, участия в массовых мероприятиях, походах, спортивных соревнованиях и др. Регистрация целевого инструктажа осуществляется в журнале регистрации инструктажей.

5. Разработка рабочей программы внеурочной деятельности

5.1. Внеурочная деятельность обеспечивается рабочими программами, которые утверждаются в рамках основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП). Разработка рабочих программ относится к компетенции Колледжа и реализуется им самостоятельно.

5.2. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть разработана не только на основе примерных образовательных программ, но и полностью самостоятельно педагогическими работниками Колледжа, планирующие реализовать данные программы.

5.3. Цель рабочей программы внеурочной деятельности - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по внеурочной деятельности.

5.4. Рабочая программа внеурочной деятельности:

- является документом, обязательным для выполнения в полном его объёме;
- определяет ценности, цели и задачи, для достижения которых она введена в ту или иную образовательную область;
- определяет содержание образовательной программы, фиксирует состав его элементов, подлежащих усвоению обучающимися;
- определяет логическую последовательность усвоения элементов содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения;
- устанавливает уровни усвоения элементов содержания, объекты контроля и критерии оценки уровня обучения обучающихся.

5.5. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть различных типов: комплексная; тематическая; ориентированная на достижение результатов; разработанная в соответствии с конкретными видами внеурочной деятельности; индивидуальная.

Комплексные образовательные программы состоят из разных модулей, объединенных одной темой, и реализуются программы несколькими преподавателями.

Тематические образовательные программы направлены на получение воспитательных результатов в определенном проблемном поле и используют возможности различных видов внеурочной деятельности (например, образовательная программа патриотического воспитания, образовательная программа воспитания толерантности и т. п.).



Образовательные программы – это программы по конкретным видам внеурочной деятельности (игровая, познавательная, спортивно-оздоровительная и др.). В данный тип программ включены программы кружков, секций, студий, творческих объединений.

Индивидуальные образовательные программы - программы для обучающихся с неординарными способностями, особенностями состояния здоровья, развития. Данная программа может являться составной частью вышеперечисленных типов программ внеурочной деятельности.

5.6. Рабочие программы внеурочной деятельности могут составляется на период от одного года до четырех лет обучения.

5.7. Рабочая программа внеурочной деятельности может быть разработана одним преподавателем, мастером производственного обучения, педагогом дополнительного образования или коллективом педагогов Колледжа.

5.8. Образовательные результаты обучающихся по рабочим программам внеурочной деятельности подлежат индивидуальному учету.

5.9. Оформление и структура рабочей программы внеурочной деятельности:

5.9.1. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений и выполнена на компьютере.

Текст набирается в редакторе Word. Тип шрифта Times New Roman, размер шрифта 12, межстрочный интервал одинарный. Поля: верхнее – 20мм; правое 10мм; левое и нижнее – 20мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм.

Расстояние между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим тестом должны быть 10мм.

Страница текста программы должна соответствовать формату А4. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдать сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. Номер страницы – в нижнем колонтитуле по центру. Точка в конце номера страницы не ставится. Титульный лист считается первым, не нумеруется, также, как и листы приложения. Тематическое планирование представляется в виде таблицы.

5.9.2. Структура рабочей программы внеурочной деятельности:

– *Титульный лист программы* - первая страница рабочей программы, служащая источником библиографической информации, необходимой для идентификации документа (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием ФИО утверждающего, даты), направление и название программы, ФИО, должность разработчика (ов) программы, город и год ее разработки).

– *Пояснительная записка* включает в себя: область применения программы; актуальность; программа внеурочной деятельности в структуре ОПОП; цели и задачи; требования к результатам; количество часов на освоение программы (режим занятий: общее число часов в год, число часов и занятий в неделю, периодичность занятий, срок реализации).

Место программы внеурочной деятельности в структуре ОПОП определяется принадлежностью дисциплины к учебному циклу (общему гуманитарному и социально-



экономическому, математическому и общему естественно-научному, профессиональному) и раскрывает на освоение каких профессиональных и общих компетенций направлена внеурочная деятельность.

Предметные результаты освоения программы внеурочной деятельности включают в себя:

- умения и навыки по изготовлению определённого продукта (открытию социально-культурного знания);
- опыт самостоятельной деятельности обучающихся по изготовлению итогового продукта (проектирование изменений социально-культурного знания);
- опыт презентации индивидуального продукта.

Структура и содержание программы включает тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности:

- тематическое планирование в виде таблицы, в которой отражаются названия и последовательность изложения разделов и тем, количество учебных часов (в общем количестве на теоретические занятия и на практические занятия), формы организации деятельности и контроля;
- содержание программы - краткое описание содержания по темам. Содержание тем раскрывается в том порядке, в котором они представлены в учебно-тематическом плане. Описание темы включает: название и основные узловые моменты (теоретические, практические).

Условия реализации программы включают требования к минимальному материально-техническому обеспечению. Описание учебно-методического и материально-технического обеспечения программы по внеурочной деятельности, которое является средством обучения включающее в себя: учебно-лабораторное оборудование и приборы, технические и электронные средства обучения и контроля знаний обучающихся, учебная и справочная литература, цифровые образовательные ресурсы, демонстрационный и раздаточный дидактический материал.

Контроль и оценка результатов включает формы и методы контроля с учетом формируемых компетенций и специфики обучения по программе внеурочной деятельности.

В прогнозируемых результатах освоения рабочей программы внеурочной деятельности указывается основной инструментарий для оценивания.

Результативность изучения рабочей программы внеурочной деятельности определяется по итогам участия обучающегося в конкурсных, соревновательных мероприятиях или по реализации выполнения им некоторых работ, проектов, которые отражаются в портфолио обучающегося.

Формами подведения итогов освоения рабочей программы внеурочной деятельности являются выставки, фестивали, соревнования, конференции и т.п. По каждому направлению внеурочной деятельности за учебный год должно пройти не менее одного мероприятия в семестр на уровне Колледжа.

Список литературы включает список литературы для преподавателя, используемый при разработке программы и организации образовательного процесса; список



литературы для обучающихся, рекомендуемой для самостоятельного изучения. Список литературы оформляется по актуальному ГОСТ.

Приложения к программе:

- основные понятия;
- темы проектов или темы творческих работ;
- оценочные материалы.

6. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности

6.1. Система оценки внеурочной деятельности обучающихся носит комплексный характер и предусматривает оценку достижений, обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего Колледжа.

6.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на двух уровнях:

- оценка результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио.

6.3. Представление коллективного результата, полученного группой обучающихся в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации, творческого отчета, исследовательской работы и др.

7. Рассмотрение и утверждение рабочей программы

7.1. Программы внеурочной деятельности разрабатываются преподавателями Колледжем самостоятельно. Возможно использование авторских программ, прошедших внешнюю экспертизу в Кузбасском региональном институте развития профессионального образования.

7.2. Рабочая программа внеурочной деятельности ежегодно в начале учебного года после обсуждения на заседании Цикловой методической комиссии, утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.3. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по учебной работе.

8. Руководство и контроль внеурочной деятельностью

8.1. Общее руководство внеурочной деятельностью обучающихся в Колледже осуществляет заместитель директора по учебной работе.

8.2. Администрация Колледжа осуществляет систематический контроль за реализацией педагогом рабочей программы внеурочной деятельности, соответствием записей в электронный журнал содержанию рабочей программы и календарно-тематическому плану.



8.3. Текущий контроль за посещением занятий внеурочной деятельности обучающимися осуществляется преподавателем, реализующий рабочую программу внеурочной деятельности и классным руководителем.

8.4. Во избежание перегрузки обучающихся на уровне Колледжа классными руководителями организуется контроль и учет их индивидуальной занятости.

8.5. Учебно-методический отдел Колледжа осуществляет контроль за реализацией рабочей программы внеурочной деятельности по итогам семестра, учебного года.

9. Финансирование внеурочной деятельности

9.1. Финансирование внеурочной деятельности осуществляется за счет бюджетных и внебюджетных средств.

9.2. Оплата педагогическому работнику за ведение внеурочной деятельности осуществляется в соответствии с «Положением о мониторинге деятельности преподавателей ГАПОУ ККАСиЦТ»

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по УР

С.С. Неделько