



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
**«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»**  
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

\_\_\_\_\_ М.В. Ляховец  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**Положение о волонтерском центре ГАПОУ ККАСиЦТ**

№ \_\_\_\_\_

Новокузнецк  
2022 г.



## 1. Общие положения

1.1. Положение о волонтерском центре Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее соответственно Положение, ГАПОУ ККАСиЦТ, Колледж) определяет общий порядок организации и работы волонтерского центра ГАПОУ ККАСиЦТ (далее – волонтерский центр\Центр).

1.2. Волонтерский центр является добровольным объединением обучающихся, осуществляющим деятельность по организации волонтерского движения в колледже.

1.3. Деятельность волонтерского центра призвана воспитывать у обучающихся гуманное отношение к людям, защите их жизни и здоровья, обеспечивать уважение к человеческой личности, воспитывать патриотизм и активную жизненную позицию, позитивное отношение к себе, обществу, уважение к традициям колледжа.

1.4. Волонтерский центр осуществляет деятельность по привлечению студентов к организации и проведению акций и мероприятий волонтерской направленности.

1.5. Работа волонтерского центра осуществляется в свободное от учебного процесса время.

1.6. В своей деятельности волонтерский центр руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 30 декабря 2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Концепция развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 г. № 2950-р);
- Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства РФ от 29 ноября 2014 г. № 2403-р);
- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утв. Распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. № 996-р);
- Уставом Колледжа, рабочей программой воспитания, календарным планом воспитательной работы Колледжа и настоящим Положением.

1.7. Волонтерский центр имеет свою атрибутику и другие знаки отличия.

1.8. Волонтерский центр размещается в здании Колледжа.

1.9. Волонтерский центр осуществляет свою деятельность под руководством администрации Колледжа.

1.10. Ключевые понятия, используемые в Положении:

- волонтерская деятельность - добровольная социально направленная и общественно полезная деятельность молодых граждан, осуществляемая путем выполнения работ, оказания услуг без получения денежного или материального вознаграждения (кроме случаев возможного возмещения связанных с осуществлением добровольческой (волонтерской) деятельности затрат);
- волонтерство (добровольчество) - добровольное принятие обязанностей по оказанию безвозмездной помощи;
- волонтер - физическое лицо, осуществляющее волонтерскую деятельность в целях, указанных в пункте 1 статьи 2 ФЗ от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О



благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», или в иных общественно полезных целях.

1.11. Волонтерская деятельность осуществляется студентами на основе следующих принципов:

- безвозмездности, добровольности, равноправия и законности деятельности волонтеров;
- свободы в определении целей, форм, видов и методов в выборе волонтерской деятельности;
- гласности и общедоступности информации о волонтерской деятельности;
- гуманности, соблюдения прав и свобод человека при осуществлении волонтерской деятельности;
- равенства всех независимо от пола, вероисповедания, национальности, языка, социального статуса, возраста в праве на осуществление волонтерской деятельности;
- солидарности, добросовестности и сотрудничества участников волонтерской деятельности;
- безопасности для своей жизни (здоровья) и жизни (здоровья) окружающих;
- равноправного и взаимовыгодного международного сотрудничества в этой сфере.

## **2. Цель и задачи**

2.1. Волонтерский центр создан с целью создания условий для развития и реализации организаторского, творческого и интеллектуального потенциала социально-активных студентов.

2.2. Целью волонтерского центра является содействие развитию волонтерского движения в колледже, координация и поддержка деятельности волонтеров ГАПОУ ККАСиЦТ.

2.2. Основными задачами волонтерского центра являются:

- продвижение и популяризация волонтерских ценностей в ГАПОУ ККАСиЦТ;
- определение направлений деятельности волонтеров в ГАПОУ ККАСиЦТ;
- координация деятельности волонтеров с организациями-партнерами проектов;
- обеспечение взаимодействия с другими волонтерскими организациями с целью обмена опытом и последующего внедрения инновационных форм и методов работы;
- организация и проведение социально-значимых мероприятий в ГАПОУ ККАСиЦТ, городе, регионе;
- подготовка волонтеров для участия в общероссийских социально-значимых проектах.

2.3. Для достижения поставленных задач Центр осуществляет следующие функции:

- распространение информации;
- первичное консультирование, сопровождение и подготовка волонтерских команд и волонтеров;
- поиск, отбор и подготовку волонтеров Центра; привлечение обучающихся колледжа к общественно-полезной деятельности;
- организация обучающих мероприятий для волонтеров Центра;
- информирование волонтеров, проходящих подготовку на базе Центра о мероприятиях, проводимых Центром и колледжем;



– реализацию различных проектов социальной направленности, предусматривающих привлечение учащихся колледжа к общественно-полезной деятельности.

### **3. Структура центра**

3.1. Для взаимодействия Центра с ГАПОУ ККАСиЦТ из числа работников назначается куратор Центра и руководитель волонтерского центра (выбирается общим собранием из числа обучающихся).

3.2. Куратор Центра:

3.3. Руководитель Центра:

– осуществляет общее руководство деятельностью Центра на основе единоначалия и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Центр задач;  
– организует работу Центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач;

– готовит и представляет предложения по вопросам поощрения и привлечения к дисциплинарной ответственности волонтеров Центра;

– участвует в работе совещаний, проводимых ГАПОУ ККАСиЦТ и другими структурами по вопросам, входящим в компетенцию Центра;

3.4. Центр включает в себя ряд направлений работы, деятельность которых организуют руководители направлений.

3.5. Волонтерский центр активно взаимодействует со студенческим советом ГАПОУ ККАСиЦТ.

3.6. Руководитель Центра назначает руководителей направлений.

3.7. Руководители направлений планируют, организуют подготовку и проведение мероприятий, проектов, акций в рамках своего направления, а также набирают волонтеров для их реализации.

3.8. Волонтеры занимаются реализацией мероприятий, проектов, акций в соответствии с инструкцией руководителя направления и по согласованному с ним плану.

### **4. Направления деятельности**

4.1. Социальное волонтерство:

– помощь одиноким престарелым и пожилым людям;  
– помощь инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья;  
– помощь иным категориям социально-незащищенным категориям, нуждающимся в социальной помощи;

– культурно-творческая деятельность (организация и проведение интеллектуальных конкурсов и мероприятий, организация свободного времени детей, подростков и молодежи, организация творческих мероприятий, конкурсов, праздников).

4.2. Спортивное волонтерство:

– помощь в проведении спортивных мероприятий.

4.3. Арт-волонтерство:

– помощь в проведении мероприятий, связанных с искусством, культурой и кинематографом.

4.4. Экологическое направление:

– озеленение и сезонная уборка территорий;  
– помощь животным;



- экологические акции различной направленности;
- решение экологических проблем города Новокузнецка, региона;
- просветительская работа и акции, направленные на сохранение природы, защиту окружающей среды, флоры и фауны Кемеровской области.

#### 4.5. Донорство:

- добровольное предоставление части крови и ее компонентов для лечебных целей и с целью спасения жизни людей;
- организация благотворительных мероприятий и акций.

#### 4.6. Событийное волонтерство или эвент-волонтерство:

- участие в крупных событиях, фестивалях, форумах и в иных больших городских проектах.

#### 4.6. Медиа-волонтерство:

- информационная поддержка и помощь в реализации волонтерских и благотворительных проектов.

#### 4.7. Патриотическое направление\работа с ветеранами;

- помощь и уход за ветеранами;
- участие в районных мероприятиях, посвященных «Дню Победы».

#### 4.8. Указанные выше направления могут расширяться.

## 5. Структура волонтерского центра

5.1. Организаторами волонтерской деятельности выступают инициативные группы, представители органов студенческого самоуправления (Студенческого совета), администрации колледжа.

5.2. Содержание деятельности волонтерского центра определяется инициативой организаторов.

5.3. Общее руководство волонтерским центром осуществляет *руководитель волонтерского центра*, выбранный общим собранием волонтерского центра из числа обучающихся образовательного учреждения.

5.3.1. Руководитель волонтерского центра под роспись знакомится с локальными нормативными актами колледжа, в том числе с данным Положением.

5.3.2. Руководитель волонтерского центра опирается в своей деятельности членов волонтерского центра.

5.3.3. Деятельность волонтерского центра может реализовываться в различных формах: акции, проекты, программы и т.д., которые могут носить как краткосрочный, так и долгосрочный характер.

#### 5.4. Руководитель центра имеет право:

- требовать от волонтера отчета о проделанной работе;
- отказаться от услуг волонтера при нарушении принципов волонтерской деятельности, некачественном выполнении порученной работы, нарушении дисциплины, некорректном поведении в отношении партнеров;

#### 5.5. Руководитель волонтерского центра обязан:

- в своей деятельности руководствоваться нормативными документами, регламентирующими волонтерскую деятельность (п. 1.6.), и настоящим Положением.
- создать волонтеру все необходимые условия для осуществления волонтерской деятельности;
- разъяснять волонтеру его права и обязанности;



- в пределах своей компетенции проинструктировать волонтера о необходимой технике безопасности при осуществлении волонтерской деятельности;
  - разрешать конфликтные ситуации, возникающие в процессе волонтерской деятельности;
  - организовывать обучающие семинары и тренинги для волонтеров.
- 5.6. Куратором волонтерского центра является работник, подчиняющийся зам. директору по воспитательной работе колледжа.

5.6.1. Куратор волонтерского центра:

- помогает в разработке годового плана работы центра с учетом Рабочей программы воспитания колледжа, календарного плана воспитательной работы, а также в соответствии с городскими, областными и всероссийскими акциями;
- оказывает содействие в выборе стратегии развития волонтерского центра, приоритетных направлений деятельности;
- принимает непосредственное участие в разработке и организации акций и мероприятий;
- координирует взаимодействие членов волонтерского движения и руководства колледжа;
- организует работу волонтерского центра в соответствии с Уставом колледжа и данным Положением;
- ведёт необходимую официальную документацию.

5.7. Вся волонтерская деятельность центра должна быть согласована с руководством образовательной организации.

## **6. Прием в члены волонтерского центра**

6.1. Волонтерский центр избирает руководителя и членов волонтерского актива.

6.2. Членами волонтерского центра обучающиеся и работники колледжа, которые по собственному желанию, доброй воле, в меру своих способностей и свободного времени выполняют социально-значимую работу безвозмездно, а также признают, соблюдают и выполняют основные пункты данного Положения.

6.3. Прием в члены волонтерского центра производится путём открытого голосования, на собрании после проведённого собеседования и на основании личного заявления вступающего.

6.4. Член волонтерского центра может оставить членство по собственному желанию или быть исключённым по решению собрания волонтерского центра за действия, которые несовместимы с идеями и принципами добровольчества.

6.5. Для учета волонтерской деятельности служит «Личная книжка волонтера». На Добро.ru.

## **7. Права и обязанности члена волонтерского центра**

7.1. Волонтер обязан:

- знать и следовать целям, задачам Центра (где в Положении указано, что действует такое сокращение?),
- уважать и соблюдать принципы деятельности Центра и укреплять его;
- четко и добросовестно выполнять порученную ему работу; уважать мнение других членов центра и руководителя;



- соблюдать правила внутреннего распорядка обучающихся колледжа;
- соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен федеральными законами РФ.
- принцип конфиденциальности (не распространять не предназначенные для разглашения сведения);
- Воздерживаться от публичных выступления в качестве представителя волонтерского центра, если только это не делается с согласия и предварительного одобрения;
- быть примером нравственного поведения;
- следовать инструкциям, выданным ему при инструктаже;
- беречь материальные ресурсы, предоставленные колледжем;
- соблюдать инструкции по охране жизни и здоровья и правила безопасности;
- уведомить о своем желании прекратить волонтерскую деятельность не менее чем за 5 рабочих дней.

#### 7.2. Волонтер имеет право:

- добровольно вступать в волонтерскую группу (центр) и добровольно выходить из её состава;
- самостоятельно планировать свою деятельность и проявлять инициативу, свободно выражать личное мнение;
- вносить предложения при обсуждении форм и методов осуществления добровольческой деятельности в волонтерском центре и в колледже;
- выбрать тот вид добровольческой деятельности, который отвечает его потребностям и устремлениям;
- возглавлять любое направление деятельности, если он уверен в своих силах, знаниях, умениях и возможностях;
- обращаться за любой помощью к руководителю центра и куратору волонтерского центра;
- пользоваться атрибутикой и символикой волонтерского центра;
- просить руководителя\куратора волонтерского центра представить документы справки, рекомендации), содержащие сведения о характере, качестве и объеме выполненных им работ, уровне проявленной квалификации;
- на создание ему необходимых условий труда, обеспечения ему безопасности, защиты законных прав и интересов во время работы;
- участвовать в конкурсах различного уровня, а также в проектной деятельности;
- быть награжденным за работу, кроме материального поощрения;
- отказаться от выполнения задания (с объяснением уважительной причины).

## **8. Мотивация деятельности волонтерского центра**

8.1. С целью обеспечения системы мотивации волонтеров к волонтерской деятельности, а также руководителей волонтерских формирований к организации данной работы предусматриваются следующие мероприятия:

- проведение развлекательных мероприятий для волонтеров в рамках Дня волонтера;
- организация и проведение слетов, обучающих семинаров и тренингов для волонтеров по различной проблематике;
- рекомендация и содействие участию волонтеров в областных, всероссийских и международных конкурсах и мероприятиях для волонтеров;



– рекомендации, ходатайства о награждении, поощрении городскими, областными наградами.

8.2. По мере развития волонтерского движения ГАПОУ ККАСиЦТ могут быть выработаны дополнительные формы мотивации волонтеров и руководителей волонтерских формирований.

Ответственные за разработку:  
Заместитель директора по ВР

Е.Н. Мамаева

Педагог-организатор

С.В. Фростова