

Министерство образования Кузбасса



УЧЕБНЫЙ ПЛАН

программы подготовки специалистов среднего звена

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»

наименование образовательного учреждения (организации)

по специальности среднего профессионального образования

38.02.01

Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

код

наименование специальности

среднее общее образование

Уровень образования, необходимый для приема на обучение

квалификация:

бухгалтер

форма обучения

Заочная

Срок получения образования по ОП

2г 10м

год начала подготовки по УП 2021

профиль получаемого профессионального образования

социально-экономический

при реализации программы среднего общего образования

Приказ об утверждении ФГОС

от 05.02.2018

№ 69

Виды деятельности
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

Индекс	Содержание
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности

МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОГСЭ.05	Физическая культура
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение

ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.04	Психология общения
ЕН.01	Математика

ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;
ОГСЭ.01	Основы философии

ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Психология общения
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;
ОГСЭ.05	Физическая культура
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности

ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.
ЕН.01	Математика
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации

ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации;
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы

	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации

ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
МДК.05.01	Выполнение работ по профессии Кассир
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации;
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы;
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности

ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков;
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ОП.05	Аудит
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ПДП	ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
	Подготовка выпускной квалификационной работы
	Защита выпускной квалификационной работы

ДПК 1.5.	Составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК 1.6.	Определять сметную стоимость строительного объекта
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК 1.7.	Производить коммерческие расчеты
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК 2.9.	Принимать участие в составлении планов по мотивации трудовых ресурсов, используя систему методов управления
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК.2.8.	Определять потребность предприятия в финансовых ресурсах
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК.3.5.	Использовать необходимую нормативно-правовую документацию для защиты интересов организации, в соответствии с трудовым законодательством и налоговым кодексом
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика

ДПК.4.8.	Принимать финансовые решения
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика
ДПК.4.9	Оптимизировать доходы хозяйствующего субъекта
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика

НО	Начальное общее образование												
ОО	Основное общее образование												
БД	Базовые дисциплины												
ПД	Профильные дисциплины												
ПОО	Предлагаемые ОО												
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 08.	ОК 10.				
ОГСЭ.01	Основы философии	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.02	История	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 06.	ОК 10.						
ОГСЭ.04	Психология общения	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.						
ОГСЭ.05	Физическая культура	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 08.							
ЕН	Математический и общий естественнонаучный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 11.				
ЕН.01	Математика	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 11.					
ЕН.02	Экологические основы природопользования	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 07.	ОК 09.						
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.
		ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.
		ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.				
ОП.01	Экономика организации	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 2.5.			
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.3.	ПК 2.5.	ПК 4.4.	
ОП.03	Налоги и налогообложение	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 3.1.	ПК 3.3.			
ОП.04	Основы бухгалтерского учета	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.		
ОП.05	Аудит	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 4.7.			
ОП.06	Документационное обеспечение управления	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ПК 1.1.				
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.			
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.
		ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.	ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.
		ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.						
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.					
ПЦ	Профессиональный цикл	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.
		ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.	ПК 2.6.	ПК 2.7.	ПК 3.1.	ПК 3.2.
		ПК 3.3.	ПК 3.4.	ПК 4.1.	ПК 4.2.	ПК 4.3.	ПК 4.4.	ПК 4.5.	ПК 4.6.	ПК 4.7.	ДПК 1.5.	ДПК 1.6.	ДПК 1.7.
		ДПК 2.9.	ДПК 2.8.	ДПК 3.5.	ДПК 4.8.	ДПК 4.9							
ПМ 01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского	ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.

Индекс	Наименование практики	Сем.	Неделя	Часов	Подгрупп	Руководство, час.			Форма аттестации	Норма на контроль, час.			ЦК	
УП	Учебная практика													
УП.01.01	Практика по практическим основам бухгалтерского учета имущества организации (ПМ.01)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.02.01	Практика по ведению бухгалтерского учета источников формирования имущества организации (ПМ.02)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.03.01	Практика по проведению расчетов с бюджетом и и внебюджетными фондами (ПМ.03)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир (ПМ.05)	2	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП	Производственная практика (по профилю специальности)													
ПП.01.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.01)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.02.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.02)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.03.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.03)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.04.01	Производственная (по профилю специальности) практика (ПМ.04)	3	2	72		-	на студ.	*	на подгр.	Зач	*	на студ.	-	на подгр.
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии кассир (ПМ.05)	3	1	36		-	на студ.	*	на подгр.	ДифЗач	*	на студ.	-	на подгр.
ПДП	Производственная практика (преддипломная)													
*														

Вид работ	Часов				ЦК
Выпускная квалификационная работа					
Руководство	*	на студ.		- на подгр.	
Рецензирование	*	на студ.		- на подгр.	
Нормоконтроль	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Консультации по</i>					
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
	*	на студ.		- на подгр.	
Председатель ГАК	*	на студ.		- на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>					
1	*	на студ.		- на подгр.	
2	*	на студ.		- на подгр.	
3	*	на студ.		- на подгр.	
4	*	на студ.		- на подгр.	
5	*	на студ.		- на подгр.	
6	*	на студ.		- на подгр.	
7	*	на студ.		- на подгр.	
8	*	на студ.		- на подгр.	
9	*	на студ.		- на подгр.	
10	*	на студ.		- на подгр.	

Государственный экзамен						
Председатель ГАК	*	на студ.		-	на подгр.	
<i>Члены ГАК</i>						
1	*	на студ.		-	на подгр.	
2	*	на студ.		-	на подгр.	
3	*	на студ.		-	на подгр.	
4	*	на студ.		-	на подгр.	
5	*	на студ.		-	на подгр.	
6	*	на студ.		-	на подгр.	
7	*	на студ.		-	на подгр.	
8	*	на студ.		-	на подгр.	
9	*	на студ.		-	на подгр.	
10	*	на студ.		-	на подгр.	

№	Наименование
	Кабинеты:
1	социально-экономических дисциплин
2	история
3	иностранного языка
4	математика
5	экологических основ природопользования
6	экономика организации
7	финансы, денежное обращение и кредит
8	документационного обеспечения управления
9	безопасности жизнедеятельности и охраны труда
	Лаборатории:
1	информационных технологий в профессиональной деятельности;
2	учебная бухгалтерия
	Спортивный комплекс
1	Спортивный зал.
	Залы:
1	Библиотека, читальный зал с выходом в интернет
2	Актовый зал.

Пояснения
Настоящий учебный план основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум" разработан на основе:
1) Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №69 от 05 февраля 2018 г., зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№50137 от 26 февраля 2018 г.);
2) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №464 от 14.06.2013 г. "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№29200 от 30.07.2013 г.);
3) Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г.;
4) Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 октября 2013 г. № 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования" (рег.№30861 от 26.12.13 г.) с изменениями, внесенными приказами Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 мая 2014 г. №518, зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег.№32461 от 28 мая 2014 г.), от 18 ноября 2015 г. №1350, зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег.№39955 от 03.12.2015 г.), от 25 ноября 2016 г. № 1477, зарегистр. Министерством юстиции РФ (рег.№44662 от 12.12.2016 г.);
5) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №291 от 18.04.2013 г. "Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования", зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№28785 от 14.06.2013 г.);
6) Письма Минобрнауки России от 17.03.2015 г. N 06-259 "О направлении доработанных рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования";
7) Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации №1400 от 26.12.2013 г. "Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования", зарегистрированного Министерством юстиции (рег.№31205 от 03.02.2014 г.);
8) Устава ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум";
9) Положения о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся ГПОУ "Новокузнецкий строительный техникум".
Организация учебного процесса и режим занятий:
1) Учебный год в ГПОУ НСТ начинается 1 октября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы;
2) Нормативный срок освоения ППССЗ по заочной форме обучения для лиц, обучающихся на базе среднего общего образования, составляет 2 года 10 месяцев, в том числе: каникулярное время - 30 нед, обучение по учебным циклам - 89 нед., учебная практика - 4 нед., производственная практика (по профилю специальности) - 9 нед., производственная практика (преддипломная) - 4 нед., промежуточная аттестация 1,2 курсы - по 4 недели, 3 курс - 6 нед., государственная итоговая аттестация - 6 нед.;
3) Объем образовательной нагрузки обучающихся по программе включает все виды работы во взаимодействии с преподавателем и самостоятельную учебную работу. Проведение лабораторных и практических работ, предусмотренных настоящим учебным планом, в ГПОУ НСТ возможно делением группы на подгруппы;
4) Продолжительность занятий составляет 45 минут (группировка парами);

<p>5) По каждой дисциплине, междисциплинарному курсу преподавателем (преподавателями) разрабатываются методические рекомендации для обучающихся по организации текущего контроля знаний и умений (контрольно-оценочные средства), в которых определяются: система (пятибальная), формы, периодичность, контрольно-диагностические материалы и другое методическое обеспечение текущего контроля знаний;</p>
<p>6) Формы проведения промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация является обязательной по каждой дисциплине и профессиональному модулю. Выполнение и защита курсовой работы. В соответствии с ФГОС СПО по специальности выполнение курсовой работы рассматривается как вид самостоятельной учебной работы по дисциплине/профессиональному модулю общепрофессионального/профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение. На период обучения предусматривается не более 3-х курсовых работ. Курсовая работа по ПМ выполняется в период производственной практики по ПМ. Обучающемуся предоставляется право выбора темы. Возможно выполнение одной темы группой обучающихся. Написание курсовой работы осуществляется под руководством преподавателя – руководителя работы. Курсовая работа по ПМ защищается после завершения производственной практики по модулю и до сдачи экзамена квалификационного по модулю. Защита происходит перед комиссией в составе преподавателя – руководителя работы и представителя работодателя – основного руководителя производственной практики;</p>
<p>7) Все виды практик, за исключением преддипломной (квалификационной), реализуются обучающимся индивидуально. По освоении программы практики обучающийся представляет в образовательное учреждение отчет, по которому проводится собеседование. Обучающийся, имеющий стаж работы по профилю специальности или родственной ей, а также соответствующую рабочую профессию, освобождается от прохождения практик, кроме преддипломной (квалификационной). Учебная практика реализуется в рамках профессиональных модулей ППССЗП по специальности. Практика по профилю специальности проводится на базовых предприятиях г. Новокузнецка, направлена на формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности 38.02.01;</p>
<p>8) Формы проведения консультаций: в учебном плане согласно ФГОС СПО предусмотрены часы на консультации. Консультации проводятся по расписанию.</p>
<p>Формирование вариативной части ОПОП:</p>
<p>1) Рабочий учебный план составлен с учетом потребностей регионального рынка труда. Вариативная часть ОПОП направлена на формирование компетенций, рекомендованных работодателями;</p>
<p>2) Вариативная часть циклов ОПОП на основе анализа предложений работодателей и требований ФГОС СПО распределена: ОГСЭ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности, ОГСЭ.05 Физическая культура, ЕН.01 Математика, ОП.01 Экономика организации, ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит, ОП.03 Налоги и налогообложение, ОП.04 Основы бухгалтерского учета, ОП.05 Аудит, ОП.07 Основы предпринимательской деятельности, ОП.08 Информационные технологии в профессиональной деятельности, ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации, ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации, ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности, ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.</p>
<p>Порядок аттестации обучающихся:</p>

1) В учебном плане закреплены следующие формы проведения промежуточной аттестации: экзамены, зачеты, дифференцированные зачеты . Количество экзаменов в учебном году не превышает 8, зачетов - 10 (без учета по физической культуре). Длительность каждой сессии определена в зависимости от количества экзаменов в данном семестре с учётом выполнения требования наличия между двумя экзаменами не менее двух дней;
2) При реализации учебного плана применяются традиционные формы и процедуры текущего контроля знаний, система оценок, согласно уставу ГПОУ НСТ;
3) Промежуточная аттестация в форме зачёта или дифференцированного зачёта проводится за счёт времени, отведенного на изучение дисциплины, междисциплинарного курса или практики. Промежуточная аттестация обучающихся регламентируется "Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся" и осуществляется после изучения теоретического курса согласно календарному графику учебного процесса;
4) По окончании изучения каждого профессионального модуля (включая прохождение всех предусмотренных видов практики) за счёт часов, отведённых на промежуточную аттестацию, с участием работодателей проводится экзамен по модулю, целью которого является проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определённых в "Требованиях к результатам освоения ОПОП ФГОС СПО с решением: "вид профессиональной деятельности освоен/не освоен" с оценкой;
5) Государственная итоговая аттестация (6 недель) включает подготовку выпускной квалификационной работы (4 недели) и защиту выпускной квалификационной работы (2 недели). Темы выпускных квалификационных работ определяются образовательной организацией. Обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования;
6) Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные образовательной организацией, доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации. Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим;
7) Производственная практика (преддипломная) в количестве 4 недель реализуется перед ГИА и направлена на углубление обучающимся первоначального профессионального опыта, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы - дипломного проекта.
Согласовано
