

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

М.В. Ляховец

12 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о перезачете учебных дисциплин, предметов, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики обучающихся

№ 69

Новокузнецк
2023 г.



1. Общие положения

1.1 Настоящее положение разработано на основе:

- Федерального закона от 29.12.2012 N- 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным организациям среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 6 августа 2021 г. N 533 "Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу среднего профессионального образования"

- Приказа Минобрнауки России от 06.06.2013 N- 443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное».

Приказа Министерства образования и науки" РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся»;

- Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. N-885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Устава и локальных нормативных актов Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее - Колледж).

1.2 Положение разработано с целью упорядочения оформления перезачетов дисциплин, предметов, междисциплинарных курсов (далее - МДК),

1.3 данное Положение действует для:

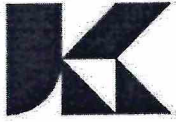
- переведенных или восстановленных с одной профессиональной образовательной программы на другую;

- переведенных или зачисленных в Колледж из других организаций среднего профессионального образования или высшего профессионального образования (далее - СПО и ВПО);

- зачисленных в Колледж для получения второго среднего профессионального образования или первого после получения высшего образования;

- обучающихся в Колледже, когда в зачет промежуточной аттестации по профессиональному модулю (далее - ПМ) или- по производственной практике (преддипломной) идут результаты учебной и производственной практики (по профилю специальности) по профессиональным модулям.

1.4 Под перезачетом понимается признание учебных дисциплин, МДК, ПМ, практик, освоенных и изученных лимон при получении предыдущего (среднего или высшего) профессионального образования, а также полученных по ним оценок (зачетов) и их перенос в документы об освоении программы вновь получаемого СПО. Решение о перезачете освобождает студента от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины, МДК, ПМ и/или практики и является одним из оснований для определения сокращенного (ускоренного) срока обучения.



2. Условия осуществления перезачета

2.1 Перезачёт дисциплин, МДК, ПМ, практик возможен при условии соответствия наименования, количества аудиторных часов, отведённых на изучение по ФГОС СПО по специальности/профессии, и подтверждается соответствующим документом (приложением к диплому, аттестатом, справкой о периоде обучения). Допускается отклонение количества аудиторных часов, отведённых на изучение дисциплины не более $\pm 10\%$.

2.3 Курсовая работа перезачитывается при условии совпадения профиля предыдущего образования.

2.4 Разрешается переаттестация учебной и производственной практики студентам, обучающимся по сокращенным образовательным программам и имеющим документ о предыдущем среднем или высшем профессиональном образовании, соответствующего профиля подготовки.

2.5 Разрешается зачесть учебную и производственную практику студентам, работающим в организациях, соответствующих профилю данной специальности и предоставившим трудовую книжку или справку из отдела кадров.

2.6 Неперезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики должны быть сданы обучающимся до окончания первого года обучения. Наличие неперезачтенных дисциплин приравнивается к академическим задолженностям.

3. Порядок проведения перезачета учебных дисциплин

3.1 При решении вопроса о перезачёте дисциплин, МДК, ПМ, практики должны быть рассмотрены следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт по специальности/профессии;
- учебный план образовательной организации по специальности/профессии;
- диплом и приложение к диплому об окончании среднего профессионального или высшего учебного заведения;
- аттестат и приложение к аттестату;
- справка о периоде обучения (академическая справка) установленного образца;
- личное заявление студента о перезачете дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 1).

3.2 Заместитель директора по учебной работе или заведующий отделением производит сравнительный анализ ФГОС СПО по специальности/профессии, действующих учебных планов, программ и фактически представленных документов и определяет список дисциплин, МДК, ПМ, практики подлежащих перезачету.

3.3 В тех случаях, когда в представленном документе (приложение к диплому, справка о периоде обучения, аттестат о среднем общем образовании) не указаны часы, решение о перезачёте дисциплин, МДК, ПМ, практики принимается в каждом отдельном случае индивидуально и основывается на действующем рабочем учебном плане образовательной программы СПО.

3.4 Перезачеты проводятся в период первого семестра, следующего за зачислением (переводом, восстановлением) обучающегося.



3.5 Заведующий отделением готовит проект приказа о перезачёте дисциплин, МДК, ПМ, практики с указанием их наименования, количества аудиторных часов по учебному плану Колледжа и по соответствующему документу (приложению к диплому, справке о периоде обучения, аттестате о среднем общем образовании). Итоговая оценка за дисциплину, МДК, ПМ, практику в случае её перезачёта берётся из приложения к диплому, справки о периоде обучения или аттестате о среднем общем образовании (Приложение 2).

3.6 Проект приказа согласовывается с заместителем директора по учебной работе.

3.7 Все перезачтенные дисциплины, МДК, ПМ, практики вписываются в зачетную книжку студента диспетчером отделения (согласно приказу).

3.8 Студент может отказаться от перезачтения дисциплин, МДК, ПМ, практики. В этом случае студент должен посещать все учебные занятия и выполнять все виды текущего, промежуточного и итогового контроля, предусмотренные учебным планом по данной специальности/профессии.

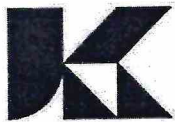
3.9 Выписка из приказа о перезачете дисциплин, МДК, ПМ, практики хранится в личном деле студента.

3.10 В учебный журнал на странице дисциплины, МДК, ПМ, практики напротив фамилии студента диспетчер отделения заносит запись «Перезачтено. Приказ от _____ № _____)».

3.11 При переводе студента в другое учебное заведение, или отчислении до завершения освоения им образовательной программы, записи о перезачтенных дисциплинах вносятся в справку о периоде обучения.

Ответственный за разработку:
Зам. директора по УР

С.С. Неделько



Приложение 1

Директору ГАПОУ ККАСиЦТ

(ФИО директора)

(ФИО студента)

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины, МДК, ПМ, практики изученные мною в

(наименование образовательного учреждения)
в период с _____ до _____ по специальности _____

(наименование специальности)

Справка о периоде обучения за № _____, выданная _____ (указать дату выдачи) прилагается.

Дата

Подпись

Приложение 2

Директору ГАПОУ ККАСиЦТ

(ФИО директора)

(ФИО студента)

Заявление

Прошу Вас перезачесть учебные дисциплины и предметы, изученные мною в

(наименование образовательного учреждения)

Аттестат о полном среднем образовании и приложение к аттестату за № _____ прилагается.

Дата

Подпись