



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец
« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения
основной профессиональной образовательной программы
Государственного автономного профессионального
образовательного учреждения
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых
технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)
№ 9

Новокузнецк
2023 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 года N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. №882/391 «Об организации и осуществлении образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.10.2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021);
- федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования по профессиям/специальностям (далее – ФГОС СПО).

1.2 Положение определяет порядок разработки основных профессиональных образовательных программ по профессиям/ специальности в ГАПОУ ККАСиЦТ (далее - Колледж).

1.3 Основная профессиональная образовательная программа (далее - ОПОП) обеспечивает достижение обучающимися результатов обучения, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, по программам подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее - ППКРС). Образовательная организация разрабатывает ОПОП в соответствии с выбранной квалификацией выпускника.

1.4 В ОПОП определяются:

- специфика образовательной программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей;
- конкретизированные конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта, установленные в соответствии с



ФГОС СПО, а также требованиями работодателей (в случае установления таких компетенций, умений и знаний);

– конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, в соответствии с присваиваемой квалификацией по итогам освоения образовательной программы.

Разработка ОПОП по профессии/специальности осуществляется на основе требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования (далее – ФГОС СОО) и федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО).

При формировании ОПОП Колледж:

– использует объем времени, отведенный на вариативную часть циклов ОПОП, увеличивая объем времени на дисциплины и модули обязательной части либо вводя новые дисциплины и модули в соответствии с потребностями работодателей и спецификой своей деятельности;

– определяет для освоения обучающимися в рамках профессионального модуля профессию рабочего, должность служащего согласно ФГОС (если в ФГОС отсутствует перечень возможных профессий, то обращается к Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов);

– в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям;

– обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся;

– предусматривает использование в образовательном процессе разных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

1.5 Реализация ОПОП по профессии/специальности должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

1.6 ОПОП обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям.

1.7 Обучение в Колледже всегда начинается с первого курса независимо от образовательной базы приема (основное общее или среднее общее образование), т.е. возможно наличие двух групп 1 курса с разными учебными планами.

1.8 Колледж ежегодно обновляет ОПОП в части состава дисциплин, профессиональных модулей, содержания рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, программ учебной и производственных практик, методических материалов.

1.9 Возможна сетевая форма реализации образовательных программ с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций, предприятий.

1.10 Реализация ОПОП по профессии/специальности может осуществляться с применением дистанционных технологий обучения.

2. СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную часть).



Обязательная часть образовательной программы направлена на формирование общих и профессиональных компетенций и должна составлять не более 70 процентов от общего объема времени, отведенного на ее освоение.

Вариативная часть образовательной программы (не менее 30 процентов) дает возможность расширения основных видов деятельности, к которым должен быть готов выпускник, освоивший образовательную программу, углубления подготовки обучающегося, а также получения дополнительных компетенций, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда.

Конкретное соотношение объемов обязательной части и вариативной части образовательной программы образовательная организация определяет самостоятельно.

ОПОП состоит из частей:

1) организационно-методической, представленной материалами для реализации ФГОС профессии/специальности;

2) учебно-методической, представленной совокупностью учебно-методических комплексов (далее - УМК) дисциплин или профессиональных модулей;

3) описания ресурсного обеспечения реализации программы.

2.2 В состав организационно-методической части ОПОП входят:

– Федеральный государственный образовательный стандарт по профессии/специальности;

– пояснительная записка, определяющая цели и особенности ОПОП;

– рабочий учебный план;

– календарный график учебного процесса.

2.3 В состав учебно - методической части ОПОП входят:

– примерные программы учебных дисциплин, профессиональных модулей (при наличии);

– рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей;

– программа преддипломной практики;

– программа государственной итоговой аттестации выпускников по профессии/специальности;

– программа воспитания и иные компоненты, обеспечивающих воспитание и обучение студентов;

– методические указания к лабораторным работам, практическим занятиям, внеаудиторной самостоятельной работе, курсовому проектированию;

– контрольно-оценочные средства, предназначенные для проведения текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации.

2.4 Описание ресурсного обеспечения реализации программы включает:

– кадровое обеспечение реализации ОПОП;

– материально-техническое обеспечение реализации ОПОП.

3. РАЗРАБОТКА И УТВЕРЖДЕНИЕ ОПОП

3.1 Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования – программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО предусматривает изучение общеобразовательного (на базе основного общего образования):

– общего гуманитарного и социально-экономического;

– математического и общего естественнонаучного;



- профессионального циклов, а также проведение учебной и производственной практики;
- промежуточной аттестации;
- государственной итоговой аттестации.

Общеобразовательный (при наличии), общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучный циклы состоят из дисциплин (далее - УД) основной и вариативной части ОПОП.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей (далее - ПМ) в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов (далее - МДК).

При освоении обучающимися ОПОП предусмотрена практическая подготовка, как форма организации образовательной деятельности в условиях выполнения ими определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка организуется при реализации учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, профессиональных модулей, практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом путём проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ, выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.2 Перед началом разработки ОПОП определяется специфика программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей, конкретизируются конечные результаты обучения в виде компетенций, приобретаемого практического опыта, умений и знаний.

Конкретные виды профессиональной деятельности, к которым готовится выпускник, определяют содержание ОПОП, разрабатываемой колледжем совместно с заинтересованными работодателями.

Разработка ОПОП по профессии/специальности осуществляется с учетом примерных программ (при их наличии). Примерная программа – это учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения программы, примерные условия реализации образовательной деятельности.

3.3 Пред началом реализации ОПОП утверждается директором колледжа после согласования с потенциальным работодателем.

4. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

4.1 Учебный план - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных дисциплин (далее – УД), МДК, ПМ, практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся. Учебный план определяет следующие характеристики ОПОП по специальности СПО:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень, последовательность изучения и объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по УД, ПМ и их составляющим МДК, учебной и производственной практике;



- сроки прохождения и продолжительность производственной (преддипломной) практики;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по УД, ПМ (и их составляющим);
- объем времени, отведенный на подготовку и защиту дипломного проекта (работы) в рамках ГИА;
- объем каникул по годам обучения.

В соответствии со спецификой ОПОП при реализации ФГОС СОО Колледж выбирает профиль обучения.

При формировании учебного плана учитываются нормы, предусмотренные требованиями ФГОС СОО, ФГОС СПО по специальности, нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность в образовательных организациях среднего профессионального образования.

Часы обязательной учебной нагрузки, включая инвариантную и вариативную части ОПОП, используются в полном объеме.

Вариативная часть может быть использована на увеличение объема времени, отведенного на дисциплины и модули обязательной части (допускается введение дополнительных компетенций, дополнительных умений и знаний), или на введение новых дисциплин, междисциплинарных курсов и профессиональных модулей в соответствии с потребностями работодателей, либо потребностями и возможностями обучающихся и спецификой деятельности колледжа.

С учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося возможна разработка и реализация индивидуального учебного плана для конкретного студента, обеспечивающего освоение ОПОП. Индивидуальный учебный план регламентируется соответствующим приказом по колледжу.

4.2 При формировании учебного плана учитываются следующие нормативы:

- обязательная учебная нагрузка обучающихся при освоении ОПОП включает обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе модулей;
- максимальная учебная нагрузка обучающихся включает все виды обязательной учебной нагрузки и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы и составляет 54 часа в неделю или 36 часов по актуализированным стандартам;
- объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП составляет 36 академических часов в неделю, или 32-36 по актуализированным стандартам.

4.3 Объем обязательной учебной нагрузки в учебном плане в графе «Учебная нагрузка обучающихся», «Распределение по курсам» может быть показан как в часах в неделю, так и в часах на весь семестр, безотносительно к распределению часов по неделям обучения.

4.4 Для всех учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе введенных за счет вариативной части ОПОП, обязательна промежуточная аттестация по результатам их освоения.

4.5 На промежуточную аттестацию в форме экзаменов отводится суммарно 72 часа (2 недели) в году, в последний год обучения - 36 часов (1 неделя) (если иное не предусмотрено ФГОС).

4.6 Промежуточная аттестация может быть организована как концентрированно (экзаменационная сессия), так и рассредоточено, т.е. непосредственно после окончания освоения соответствующих программ.



4.7 Промежуточная аттестация в форме зачета, дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

4.8 Промежуточная аттестация в форме экзамена проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к нему не требуется, и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними (экзаменационная сессия), промежуток времени между экзаменами должен быть не менее 2 дней.

4.9 В каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, а количество зачетов - 10 (без учета зачетов по физической культуре).

4.10 Обязательным разделом ОПОП ППССЗ/ППКРС является учебная и производственная практики. Практика представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. Программа учебной и производственной практики охватывает все виды практик, в том числе и преддипломную (для ППССЗ). Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Преддипломная практика является обязательной для всех студентов, осваивающих ППССЗ, она проводится после последней сессии и реализуется по направлению образовательного учреждения.

4.11 Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту дипломного проекта (работы) или защиту дипломного проекта (работы) и демонстрационный экзамен. Обязательное требование - соответствие тематики дипломного проекта (работы) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

4.12 Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

4.13 Учебный план является основным документом для составления расписаний учебных занятий и экзаменационных сессий, расчета годовой педагогической нагрузки преподавателей.

5. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

5.1 Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность, продолжительность, а также чередование теоретического обучения и учебной и производственной практики, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, каникул студентов.

5.2 Таблица «Календарный график учебного процесса» отражает все виды аттестаций, предусмотренные учебным планом по каждому курсу обучения в текущем учебном году.

5.3 График разрабатывается в соответствии с требованиями ФГОС СПО.



6. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Содержание учебных дисциплин разрабатывается преподавателями Колледжа с учетом направленности (профиля) образования и вносится в программы после обсуждения на заседаниях цикловых методических комиссий.

Направленность (профиль) образования - ориентация ОПОП на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы.

В рабочих программах дисциплин преподавателями формулируются требования к результатам их освоения: умениям и знаниям.

Тематический план рабочих программ должен соответствовать требованиям учебного плана по специальности.

6.2 Рабочие программы разрабатываются по каждой учебной дисциплине на основе примерных программ (при наличии) или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовая нагрузка на все виды учебной деятельности прописывается в рабочей программе согласно учебному плану.

6.3 Рабочая программа должна:

- соответствовать характеристике профессиональной деятельности выпускников по профессии/специальности и требованиям к результатам освоения ОПОП, установленным ФГОС СПО по профессии/специальности;

- соответствовать составу, содержанию и характеру междисциплинарных связей данных учебных предметов, дисциплин и дисциплин предшествующих, последующих и изучаемых параллельно;

- определять цели и задачи изучения предмета, дисциплины;

- раскрывать последовательность изучения разделов и тем;

- определять структуру и содержание учебной нагрузки обучающегося по видам работ в ходе изучения данного предмета, дисциплины;

- соответствовать современному состоянию, тенденциям и перспективам развития науки и практики по данной дисциплине.

6.4 В рабочей программе конкретизируется содержание учебного материала, лабораторно-практических работ, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, рекомендуемые учебные пособия и др.

6.5 Для формирования ОПОП по профессии/специальности на каждую рабочую программу составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;

- место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы;

- цели и задачи дисциплины - требования к результатам их освоения;

- рекомендуемое количество часов на освоение программы.

В рабочей программе указываются источники информации: учебная литература не позднее 5 лет с года издания, интернет-ресурсы. На момент реализации рабочей программы допускается корректировка перечня основной литературы (приложение 1).



7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

7.1 В рабочих программах профессиональных модулей обязательным результатом является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности по конкретной специальности, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями, а также практическим опытом, умениями и знаниями.

7.2 Рабочие программы профессиональных модулей разрабатываются по каждому профессиональному модулю на основании ФГОС по профессии/специальности на основе примерных программ или самостоятельно на срок действия учебного плана. Часовые нагрузки на все виды учебной деятельности и все виды практик прописываются в рабочей программе профессионального модуля согласно учебному плану.

7.3 Профессиональный модуль включает междисциплинарный курс (один или несколько) и практики - учебную и производственную.

В рабочей программе профессионального модуля конкретизируется содержание учебного материала, лабораторных работ и практических занятий, видов самостоятельных работ, формы и методы текущего контроля учебных достижений и промежуточной аттестации обучающихся, приводятся данные о видах работ учебной и производственных практик, а также примерная тематика курсовых работ.

Учебная практика и производственная практика проводятся Колледжем при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и могут реализовываться как концентрированно в несколько периодов, так, и рассредоточено, чередуясь с теоретическими занятиями в рамках профессиональных модулей.

Виды работ по конкретному виду профессиональной деятельности, предусмотренные программой практики, содержатся в рабочих программах, соответствующих профессиональных модулей.

7.4 Для формирования ОПОП по профессии/специальности на каждую рабочую программу профессионального модуля составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;
- цели и задачи профессионального модуля - требования к результатам освоения профессионального модуля;
- рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины;
- результаты освоения профессионального модуля.

В рабочей программе указываются источники информации: учебная литература не позднее 5 лет с года издания, интернет-ресурсы. На момент реализации рабочей программы допускается корректировка перечня основной литературы (приложение 2).

8. ПРОГРАММА ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

8.1 Программа преддипломной практики содержит перечень заданий для углубления первоначального профессионального опыта студента, проверки его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также подготовки к выполнению дипломного проекта (работы).

8.2 Для формирования ОПОП по профессии/специальности на программу преддипломной практики составляется аннотация, которая включает в себя:

- область применения программы;



- цели и задачи преддипломной практики;
- требования ФГОС по профессии (специальности) в части формирования общих и профессиональных компетенций выпускника;
- сроки проведения преддипломной практики;
- задания для преддипломной практики;
- примерная тематика дипломного проекта (работы);
- формы отчетности по преддипломной практике (приложение 3).

9. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

9.1 Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) по специальностям разрабатывается председателями ЦМК под руководством заместителем директора по учебной работе. При разработке программы ГИА определяются: область применения, цели и задачи, форма государственной итоговой аттестации; объем времени на подготовку и защиту дипломного проекта (работы); структура, содержание, процедура проведения ГИА и критерии оценки.

9.2 Программа государственной итоговой аттестации утверждается директором колледжа после предварительного согласования с работодателями за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

10. КОМПЛЕКТЫ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

10.1 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются комплекты оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции.

Комплекты контрольно-оценочных средств (далее – КОС) для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются колледжем самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются после предварительного согласования с работодателями.

10.2 Комплекты КОС по отдельной профессии/специальности СПО состоит из комплекта КОС по дисциплинам, профессиональным модулям, включающих текущий контроль знаний, умений по отдельным темам/разделам, промежуточной аттестации обучающихся, учебной и производственной практике для экзамена по модулю.

10.3 Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к её содержанию преподается на разных профессиях/специальностях, то по ней создается единый комплект оценочных средств.

10.4 Непосредственным исполнителем разработки комплекта КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю является преподаватель, мастер производственного обучения соответствующей профессии/специальности. КОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю могут разрабатываться коллективом авторов.

10.5 При составлении, согласовании и утверждении комплекта КОС должно быть обеспечено их соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (профессии/специальности),
- учебному плану соответствующей профессии/специальности СПО;



– рабочей программе учебной дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля, реализуемой в соответствии с ФГОС СПО.

10.6 КОС разрабатываются для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, учебной и производственной практике. Для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю разрабатываются оценочные средства, позволяющие оценить профессиональные и общие компетенции.

10.7 В состав КОС для текущего контроля знаний, умений, обучающихся могут входить:

- контрольные работы по изученной теме, разделу;
- тестовые задания по разделам, темам;
- вопросы для устного/письменного опроса по теме, разделу;
- индивидуальный/групповой проект, в том числе курсовой проект (работа);
- и др.

10.8 В состав комплекта КОС для проведения промежуточной аттестации могут входить:

- контрольные работы по УД, МДК;
- вопросы для устного/письменного зачета по УД, МДК;
- тестовые задания по УД, МДК;
- экзаменационные билеты для устного/письменного экзамена по УД, МДК;
- дневник и отчет по учебной практике;
- отчет по производственной практике.

10.9 Структурными элементами комплекта КОС дисциплины являются:

- общие положения;
- кодификатор контрольных заданий (для групп набора до 2023 года);
- результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке;
- распределение типов контрольных заданий по элементам знаний и умений (текущий и промежуточный контроль);
- структура контрольного задания;
- перечень материалов, оборудования и информационных источников используемых в аттестации.

10.10 Структурными элементами комплекта КОС ПМ являются:

- общие положения;
- формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля;
- результаты освоения модуля, подлежащие проверке на экзамене (квалификационном);
- оценка освоения профессионального модуля;
- задания для оценки освоения МДК;
- требования к оценке по учебной и (или) производственной практике;

структура контрольно-оценочных материалов для экзамена по модулю.

10.11 Комплект КОС для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается на заседании цикловой методической комиссии, оформляется протоколом заседания, рассматривается на заседании Методического совета Колледжа и утверждается заместителем директора по УР (приложение 4).



11. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОПОП

11.1 Текст должен быть представлен в электронном виде в формате MS Word версии не ниже 6.0. Тип шрифта Times New Roman, стиль Normal, размер шрифта 12 pt., межстрочный интервал - одинарный. Поля: верхнее – 20 мм; правое – 10 мм; левое и нижнее – не менее 20 мм. Абзацевый отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен от 15 до 17 мм. Вносить в текст программы отдельные слова, формулы, условные знаки, буквы латинского и греческого алфавита, символы рукописным способом не допускается.

11.2 Расстояния между заголовками структурных единиц основного текста и предыдущим текстом должно быть равно 10 мм.

11.3 Страницы текста программы должны соответствовать формату А4. Страницы текста программы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему документу, включая и приложения. Номер страницы - в нижнем колонтитуле по центру. Точка в конце номера страницы не ставится.

Ответственный за разработку:
Зам. директора по УР

С.С. Неделько



Приложение 1
к п. 6.5. положения
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ДЛЯ ПЕРВОГО КУРСА



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и
цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
« _____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ
(база)



Рабочая программа общеобразовательной дисциплины разработана на основе Приказа Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»; Приказа Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»; Приказа Министерства просвещения РФ от «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности, Положения о порядке разработки и утверждения профессиональной образовательной программы ГАПОУ ККАСиЦТ (№, от 2023 года), учебного плана ГАПОУ ККАСиЦТ.

Разработчик: ФИО, преподаватель ГАПОУ ККАСиЦТ

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии.....

Протокол №.... от «.....» августа 202..... г.



СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРИМЕРНОЙ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	*
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*



1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы СПО

Общеобразовательная дисциплина является обязательной частью общеобразовательного цикла образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности

1.2 Цели и планируемые результаты освоения дисциплины

1.2.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Цель:.....

1.2.2 Планируемые результаты освоения общеобразовательной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО и на основе ФГОС СОО

Особое значение дисциплина имеет при формировании ОК и ПК.

Код и наименование формируемых компетенций	Планируемые результаты освоения дисциплины	
	Общие	Дисциплинарные
ОК		
ПК		

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Базовый уровень
Объем образовательной программы дисциплины	
Основное содержание	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Профессионально ориентированное содержание/прикладной модуль	
в т. ч.:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Промежуточная аттестация –	





2.2 Тематический план и содержание дисциплины

№ урока	Наименование разделов и тем Содержание учебного материала, практические работы, прикладной модуль	Объем часов	Формируемые общие и профессиональные компетенции	Домашнее задание
1	2	3	4	5
1 СЕМЕСТР				
Раздел 1.				
Тема 1.1.				
1	Основное содержание.			
	Теоретическое обучение.			
	Тема. Содержание урока			
Тема 1.2.				
3	Практические занятия:			
	Тема <i>Практическое занятие №1</i> Содержание урока			
	Самостоятельная работа: содержание			
<i>Профессионально-ориентированное содержание</i>				
	Теоретическое обучение.			
	Тема. Содержание урока			
	Всего			
	В том числе, практические			



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Для реализации программы общеобразовательной дисциплины в наличии учебный кабинет

Оборудование учебного кабинета: наглядные пособия.....; информационно-коммуникационные средства; экранно-звуковые пособия; комплект технической документации,; библиотечный фонд кабинета.....

Технические средства обучения.....

3.2 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд ГАПОУ ККАСиЦТ имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе:

Основная:

.....

Дополнительная:

.....

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательной дисциплины раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих и профессиональных компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Код и наименование формируемых компетенций	Раздел/Тема	Тип оценочных мероприятий
ОК		



**ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(ЕН; ОГЭС; ОП)**



**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и
цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)**

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

КОД, НАИМЕНОВАНИЕ

Новокузнецк 2023



Рабочая программа учебной дисциплины _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности /профессии
ГАПОУ ККАСиЦТ _____,
(указывается код и наименование специальности (профессии))
учебного плана по специальности/профессии _____.

Если дисциплина введена ОУ из вариативных часов

Рабочая программа учебной дисциплины _____
(указывается название дисциплины (модуля) разработана на основе учебного плана ГАПОУ
ККАСиЦТ по специальности/профессии _____
(указывается код и наименование специальности (профессии)) и введена по требованию
работодателей _____ (если возможно, указать
конкретно работодателей)

Разработчик: _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № ____ от « ____ » августа 202 ____ г.

Председатель _____

(ФИО)



СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
1.1 Область применения программы:	*
1.2 Место дисциплины в структуре ППССЗ	*
1.3 Часы, введенные из вариативной части учебного плана	*
1.4 Цели и задачи дисциплины	*
2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	*
2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы	*
2.2 Содержание учебной дисциплины	*
2.3 Тематический план Контроля знаний и умений	*
2.4 Календарно - тематический план и содержание учебной дисциплины	*
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ	*
3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:	*
3.2 Информационное обеспечение обучения	*
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	*



1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1 Область применения программы.

.....

1.2 Место дисциплины в структуре ППСЗ.

.....

1.3 Часы, введенные из вариативной части учебного плана, распределены на изучение тем и самостоятельную работу обучающихся.

.....

1.4 Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

.....

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ПК, ОК	Умения	Знания

Требования к результатам освоения дисциплины.

Освоение содержания учебной дисциплины обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

Общие компетенции:

.....

Профессиональные компетенции:

.....

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы	
в том числе:	
теоретическое обучение	
практические занятия	
Самостоятельная работа	
Консультации	
Промежуточная аттестация:	

2.2 Содержание учебной дисциплины



2.3 Тематический план

№	Наименование разделов, тем	Объем в часах			Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
		Теория	Практика	СР	
	В том числе, практические занятия				
	Самостоятельная работа				
	Консультации				
	Промежуточная аттестация				
	Итого				



2.4 Календарно-тематический план и содержание учебной дисциплины

№ урока	Тип урока	Наименование разделов и тем	Объем часов	ОК, ПК	Домашнее задание
		В том числе, практические занятия			
		Самостоятельная работа			
		Консультации			
		Промежуточная аттестация			
		Итого			



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению.

.....

3.2 Информационное обеспечение обучения

1. *Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы.*

2. *Основные источники.*
3. *Учебно-методические материалы.*
4. *Справочники.*
5. *Методические материалы.*
6. *Для обучающихся.*
7. *Учебники.*
8. *Справочники.*

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения	Методы контроля
Знать:	
Уметь:	



Приложение 2
к п. 7.3. положения
от _____ № _____

ОБРАЗЕЦ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
« ____ » _____ 202__ г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ
код и наименование

(базовый уровень подготовки)



Рабочая программа профессионального модуля _____ разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по специальности/профессии
_____, учебного плана ГАПОУ ККАСиЦТ по

(указывается код и наименование специальности (профессии))

специальности/профессии _____, примерной программы (если
есть), утвержденной (когда, где) _____.

(дата, наименование образовательного учреждения (организация))

Если профессиональный модуль введен из вариативных часов:

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля) _____ разработана
на основе учебного плана ГАПОУ ККАСиЦТ по специальности/профессии _____

(указывается название дисциплины (модуля))

(указывается код и наименование специальности (профессии))

и введена по требованию работодателей _____
(если возможно, указать конкретно работодателей)

Разработчики: _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии
преподавателей _____

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.

Председатель ЦМК _____

№ _____ от « ____ » _____ 20__ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	*
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	*
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	*
4	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	*
5	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).....	*



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа профессионального модуля (далее рабочая программа) разработана в соответствии с ФГОС по специальности
в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):.....

1.2 Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

В результате освоения профессионального модуля студент будет:

Иметь практический опыт:	
уметь:	
знать:	

1.3 Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – часов, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – часов, включая:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – часов;
- самостоятельной работы обучающегося – часов;
- учебной практики - часов;
- производственной практики – часов.

Вариативная часть:

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	
ПК	

Код	Наименование общих компетенций
ОК	
ОК	



3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Тематический план профессионального модуля ПМ...

Коды профессиональных компетенций	Наименование МДК профессионального модуля *	Всего часов (трудоемкость, учебная нагрузка, консультации, промежуточная аттестация, самостоятельная работа и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)						Практика	
			Обязательная нагрузка обучающегося					Промежуточная аттестация	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			Самостоятельная работа	Консультации	Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов			
	Всего:									

3.2 Содержание обучения по профессиональному модулю ПМ

№ занятия	Тип урока	Наименование междисциплинарных курсов (МДК) и тем профессионального модуля (ПМ) Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Обязательная учебная нагрузка	Коды формируемых компетенций		Домашнее задание	ФИО преподавателя(ей)
			Количество часов	ОК	ПК		
МДК							
Раздел							
			Всего по разделу 1				
			в т.ч. лекции				
			в т.ч. практические занятия				



		самостоятельная работа					
		консультации					
		Общее количество часов по разделу 1					



3.3 Содержание учебной и производственной практики

№ п/п	Индекс модуля или индекс МДК	Темы занятий. Содержание работ.	Кол-во часов	Коды формируемых компетенций		Материальное и информационное обеспечение занятий (№ позиций из таблицы 2а,2б,2в)	Формы и методы контроля	Ф.И.О. мастера (ов) производственного обучения, преподавателя (ей)
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	7	8	9	10
		Учебная практика						
1	МДК 01.01							
2	МДК 01.01							
Всего:								
Производственная практика (практика по профилю специальности)								
1	МДК 01.01							
2	МДК 01.01							
Всего:								



4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов:

Полигона:

Оборудование учебных кабинетов и рабочих мест

Приборы, необходимые для использования на уроках и практиках:

Технические средства обучения в кабинетах:

Итоговая практика по модулю

4.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

4.3 Общие требования к организации образовательного процесса

.....

4.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

.....

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Код и наименование профессиональных компетенций, формируемых в рамках модуля	Критерии оценки	Методы оценки

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.



Приложение 3
к п. 8.2. положения
от _____ № _____

**ОБРАЗЕЦ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)
ПРАКТИКИ**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
« ____ » _____ 202__ г.

ПРОГРАММА

Производственной (преддипломной) практики

По специальности/профессии _____

Новокузнецк 20 ____



Рабочая программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта приказ _____ по специальности (профессии) среднего профессионального образования по специальности _____ учебного плана ГАПОУ ККАСиЦТ по специальности _____

Разработчики: _____

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании цикловой методической комиссии

Протокол № 1 _____ от» _____ » _____ 202 _____ г.

Председатель ЦМК _____



СОДЕРЖАНИЕ

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	
2.1 Тематический план преддипломной практики	
2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики.....	
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ	
3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению	
3.2 Информационное обеспечение практики	
2. КАТАЛОГ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ИНТЕРНЕТ РЕСУРСОВ HTTP://WWW.EDU.RU/MODULES.PHP	Ошибка! Закладка не определена.
3.3 Общие требования к организации преддипломной практики	
3.4. Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики	
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ.....	



1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика по специальности _____ направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм.

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с:

1. ФГОС по специальности _____
2. Учебным планом образовательного учреждения по специальности _____

Цель практики:

Практика имеет целью углубление первоначального опыта практической работы по видам профессиональной деятельности

Задачи практики.

1. Развитие общих и профессиональных компетенций обучающихся
2. Проверка готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности
3. Подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы

При прохождении производственной (преддипломной) практики развиваются следующие компетенции:

Таблица 1

Код ОК, ПК	Наименование результата обучения и видов деятельности

Результатом прохождения практики является углубление практического опыта:

ПМ 01

ПМ02

ПМ03

Количество часов на освоение программы преддипломной практики: всего – _____ час



2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1 Тематический план преддипломной практики

Таблица 2

№ п/п	Виды работ	Количество часов
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
	Всего	
	Аттестация по преддипломной практике – защита отчета по практике. Форма контроля и оценки – зачет	

2.2 Содержание производственной (преддипломной) практики

Таблица 3.

№ п/п	Виды работ	Содержание работ	Кол-во часов	Коды компетенций		ПО/ У	Формы и методы контроля	ФИО руководителя практики
				ОК	ПК			
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								
2								
		Всего						



3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Преддипломная практика проводится на предприятиях, соответствующих профилю специальности на основе договоров, заключенных с образовательной организацией.

Минимально необходимый для реализации производственной практики перечень материально - технического обеспечения включает в себя:

- материальная база предприятий-мест практики;
- учебные аудитории, оборудованные мультимедийными демонстрационными комплексами;
- компьютерные классы с возможностью выхода в глобальные поисковые системы;
- учебно- методические кабинеты;
- мультимедийный проектор;
- аудиовизуальные средства – слайды и электронные презентации.

3.2 Информационное обеспечение практики

Основные источники:

Нормативные источники:

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

3.3 Общие требования к организации преддипломной практики

Производственная (преддипломная) практика студентов является завершающим этапом и проводится после освоения программы подготовки специалистов среднего звена и сдачи студентами всех видов промежуточной аттестации, предусмотренных учебным планом специальности.

Для полноценного прохождения преддипломной практики студенты направляются на предприятия с современной технологией и организацией производства, высоким уровнем механизации работ, безопасными условиями труда, прогрессивными методами хозяйствования. При реализации программы практики студенты пользуются материально - техническим оборудованием и библиотечными фондами техникума и предприятий, в которых проводится практика. Руководители производственной практики устанавливают связь с руководителями практики от организации, принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам или перемещении их по видам работ, оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими задания практики и сборе материалов к отчету, оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

Обучающиеся проходят преддипломную практику в качестве дублеров руководителя структурного подразделения предприятия. В период прохождения преддипломной практики, обучающиеся могут зачисляться на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты прохождения практики отражаются в аттестационном листе обучающегося, который учитываются при проведении государственной (итоговой) аттестации. Студенты, не выполнившие план производственной (преддипломной) практики, не допускаются к



государственной (итоговой) аттестации. Аттестация по преддипломной практике проводится в форме зачета.

3.4 Кадровое обеспечение производственной (преддипломной) практики

Инженерно-педагогический состав для руководства преддипломной практикой дипломированные специалисты-преподаватели профессионального цикла. Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих руководство преддипломной практикой: высшее образование, соответствующее специальности _____ . Преподаватели должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты-преподаватели междисциплинарных курсов, а также общепрофессиональных дисциплин

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения производственной (преддипломной) практики осуществляется преподавателем в процессе выполнения студентами работ на предприятии (организации), а также сдачи студентом отчета по практике и аттестационного листа.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организации по месту работы, в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Результаты практики (приобретение практического опыта, освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Приобретённый практический опыт:</i> (перечень практического опыта) -	Оценка выполнения индивидуального задания Оценка защиты отчета



5. ПРИЛОЖЕНИЕ

- 5.1 Задание на преддипломную практику
- 5.2 Производственная характеристика
- 5.3 Аттестационный лист



СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики

от предприятия _____

**Задание
на преддипломную практику**

Студенту(ке) _____

Группы _____

Место практики _____

Начало практики _____ Конец практики _____

№	Этапы практики	Содержание отчета
1		
2		1.1
3		
4		
5		
№		
6		
7		
8		

Руководитель практики от колледжа _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)



Производственная характеристика

Обучающегося _____
(фамилия, имя, отчество)

Группа _____ специальность _____

В период прохождения преддипломной практики на (в) _____
(наименование предприятия, учреждения, организации)

Время проведения практики _____.

Обучающийся показал:

1. Уровень развития профессиональных компетенций (*низкий, средний, высокий*)

2. Степень развития общих компетенций (*низкий, средний, высокий*)

3. Уровень теоретической подготовки (*низкий, средний, высокий*)

4. Готовность к самостоятельной работе по специальности (*низкий, средний, высокий*)

Дата

М.П.

Подписи руководителя практики,
ответственного лица организации, должность



Аттестационный лист
по преддипломной практике

1. ФИО обучающегося _____ группа _____
Специальность: _____
2. Место проведения практики (организация), наименование

3. Время проведения практики _____
4. Виды работ, выполненные обучающимися во время практики:

5. Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.
6. Работы выполнены в соответствии с технологией и требованиями предприятия в полном объеме на оценку (*неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично*)

7. Уровень сформированности профессиональных компетенций

Код	Наименование результата обучения и видов деятельности	Уровень освоения (низкий, средний, высокий)

Характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики
(дополнительная характеристика дается в произвольной форме)

(Подпись руководителя
практики от организации)

Ф.И.О., должность

Дата,
М.П.

(Подпись руководителя
практики от колледжа)

Ф.И.О., преподаватель



Приложение 4
к п. 10.11 положения
от _____ № _____

**ОБРАЗЕЦ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ВХОДНОГО, ТЕКУЩЕГО,
РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНО АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ И УЧЕБНЫМ ДИСЦИПЛИНАМ**



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
« ____ » _____ 202 ____ г.

**Контрольно-оценочные средства
для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации по
общеобразовательной дисциплине**

Код, наименование

Новокузнецк 2023



Контрольно-оценочные средства для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу учебной дисциплины ОУП. _____

Контрольно-оценочные средства для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации дисциплине ОУП. _____ составлен на основании Положения об организации и проведения текущей и промежуточной аттестации ГАПОУ ККАСиЦТ; Примерного фонда оценочных средств по общеобразовательной дисциплине _____, Министерство Просвещения РФ ФГБОУ ДПО Институт развития профессионального образования, Москва ИРПО, 2022 год и в соответствии с учебными планами ГАПОУ ККАСиЦТ на _____ год.

Контрольно-оценочные средства для входного, текущего, рубежного контроля и промежуточной аттестации ОУП. _____ рассмотрены и одобрены на заседании цикловой методической комиссии.

Протокол №1 от « _____ » августа 202 _____ г.



СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ.....	*
2	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ.....	*
2.1	Контрольно-оценочные средства для входного контроля.....	*
2.2	Контрольно-оценочные средства для оперативного контроля.....	*
2.3	Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля.....	*
3	КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ	*



1. ПАСПОРТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1 Цель общеобразовательной дисциплины

Цель:

1.2 Требования к результатам освоения дисциплины.

Результатом освоения дисциплины является формирование ее результатов.

Форма входного контроля - тестирование.....

Формы текущего контроля: письменный, устный, комбинированный опрос.

Форма промежуточной аттестации -дифф. зачет.....

Элементы учебной дисциплины	Тип оценочных мероприятий	Результаты освоения – формируемые общие и профессиональные компетенции	Элементы образовательных технологий, способствующие формированию результатов освоения
Раздел 1.			
Тема 1.1.			
<i>Практическое занятие №1</i>			
Самостоятельная работа:			



2. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Назначение текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется систематически проводится на каждом уроке в течении всего учебного года.

Цель: оценка качества освоения обучающимися образовательных программ в течении всего периода обучения.

2.1 Контрольно-оценочные средства для входного контроля

Назначение входного контроля.

Входной контроль проводится в начале учебного года на первом уроке.

Цель: оценка качества общеобразовательной подготовки выпускников школы и дифференциация их готовности к обучению в учреждении среднего общего образования.

Критерии оценивания.

.....

Задания входного контроля.

.....(все задания расписываются)

2.2 Контрольно-оценочные средства для оперативного контроля

Назначение оперативного контроля.

Оперативный контроль осуществляется систематически проводится на каждом уроке в течении всего учебного года. Формы оперативного контроля выбираются преподавателем исходя из методической целесообразности, специфики учебной дисциплины.

Цель: обеспечения максимальной эффективности учебно-воспитательного процесса в ходе подготовки к промежуточной аттестации; объективность оценки качества освоения программ учебной дисциплины.

Критерии оценивания.

.....

Задания оперативного контроля.

.....

2.3 Контрольно-оценочные средства для рубежного контроля

Назначение рубежного контроля.

Рубежный контроль осуществляется по завершению темы или раздела учебной дисциплины в конце первого семестра. *Рубежный контроль может проводиться несколько раз в семестр в форме контрольной работы, тестирования и др.*

Цель: осуществление комплексной оценки уровня освоения компетенций.

Критерии оценивания.

.....



Задания рубежного контроля.

Контрольная работа

.....

3. КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Назначение промежуточной аттестации.

Цель: выявление соответствия уровня подготовки обучающихся требованиями ФГОС СПО

Задачи:

- определение полноты и системности теоретических знаний, степени сформированности общих и дисциплинарных компетенций
- определение умений применять теоретические знания при выполнении практических работ.

Критерии оценивания.

.....

Задания для зачета (контрольной работы или др.)

.....



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора по УР
_____ С.С. Неделько
«___» _____ 202__ г.

**Комплект контрольно-оценочных средств
по профессиональному модулю**

код и наименование ПМ

шифр и наименование специальности

Составители _____

ЦМК _____

Год утверждения учебного плана: _____ 20__ г.

Новокузнецк 20__



Контрольно-оценочные средства составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____
(утв. приказом Министерства образования и науки РФ от _____ N ____), учебным планом специальности _____ 202__ г и рабочей программой профессионального модуля _____

Контрольно-оценочные средства рассмотрены и одобрены на заседании ЦМК

Протокол № _____ от «____» _____ 202__ г.

Председатель ЦМК _____ / _____ /

Контрольно-оценочные средства одобрены на заседании Методического совета Протокол № _____ от «____» _____ 202__ г.

Председатель Методического совета _____ / _____ /



СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
МОДУЛЯ

0

шибка! Закладка не определена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ
(КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1 Задания для оценки освоения МДК:

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКЕ

0

шибка! Закладка не определена.

5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА
(КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

ПАСПОРТ

0

шибка! Закладка не определена.

I. НАЗНАЧЕНИЕ

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ



Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности _____ и составляющих его профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения в целом.

Формой аттестации по профессиональному модулю является экзамен (квалификационный).

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

1. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ ЭЛЕМЕНТОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

пояснение

Дифференцированного зачета - по итогам текущего контроля и тестирования
Зачета - по итогам текущего контроля и тестирования
Экзамен-должны быть все вопросы (теоретические и практические) и билет первый.

Таблица 1.1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий
МДК 01. 01	Экзамен	
Тема 01.01.01		
Тема 01.01.01		
МДК 01.01.01		
Тема 01.01.01		
УП		
ПП		
Профессиональный модуль	Экзамен (квалификационный).	

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ МОДУЛЯ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ НА ЭКЗАМЕНЕ (КВАЛИФИКАЦИОННОМ)

2.1 В результате аттестации по профессиональному модулю осуществляется проверка следующих профессиональных и общих компетенций:

Таблица 2.1

Профессиональные	Показатели оценки результата
ПК __	



3. ОЦЕНКА ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Основной целью оценки освоения профессионального модуля является освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций.

Контрольно-оценочные средства (КОС) предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся, освоивших программу ПМ _____

КОС включают в себя контрольные материалы для проведения промежуточной аттестации по всем МДК модуля.

3.1 Задания для оценки освоения МДК:

Описываем и вставляем тесты, вопросы по экзамену и первый билет по каждому семестру!!!

Критерий оценивания теста

За правильный ответ на вопросы или верное решение задачи выставляется положительная оценка – 1 балл.

За неправильный ответ на вопросы или неверное решение задачи выставляется отрицательная оценка – 0 баллов.

Шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности (правильных ответов)	Оценка уровня подготовки	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	неудовлетворительно

МДК 01.01:

Семестр _____, форма промежуточной аттестации:

Семестр _____, форма промежуточной аттестации:

МДК0n.0n:

Семестр _____, форма промежуточной аттестации:

Семестр _____, форма промежуточной аттестации:

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОЦЕНКЕ ПО УЧЕБНОЙ И (ИЛИ) ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности студента на практике) с указанием: видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Уровень подготовки студентов при проведении практики оценивается решением с формой контроля, закрепленной в учебном плане.



5. СТРУКТУРА КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

Итогом экзамена является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

При принятии решения об итоговой оценке по профессиональному модулю учитывается роль оцениваемых показателей для выполнения вида профессиональной деятельности, освоение которого проверяется. При отрицательном заключении хотя бы по одному показателю оценки результата освоения профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен». При наличии противоречивых оценок по одному и тому же показателю при выполнении разных видов работ, решение принимается в пользу обучающегося.

ПАСПОРТ

I. НАЗНАЧЕНИЕ

Контрольно-оценочные материалы предназначены для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля ПМ _____ подготовки

Проверяемые профессиональные компетенции

Таблица 5.1

Профессиональные компетенции	Показатели оценки результата
ПК	Переносится таблица №2.1

Проверяемые общие компетенции

Таблица 5.2

Общие компетенции	Основные показатели оценки результата

II. ЗАДАНИЕ ДЛЯ ЭКЗАМЕНУЮЩЕГОСЯ

Вариант 1

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Вы можете воспользоваться _____
3. Время выполнения задания _____ минут.

Задание

Текст

.....
Вариант № 15

Инструкция

1. Внимательно прочитайте задание.



2. Вы можете воспользоваться _____.
3. Время выполнения задания _____ минут.

Задание

Текст

III. ПАКЕТ ЭКЗАМЕНАТОРА

IIIa. УСЛОВИЯ

Количество вариантов задания для экзаменуемого –
Время выполнения задания -
Оборудование:

1. Литература для обучающегося:
2. Учебники:
3. Методические пособия:
4. Справочная литература:

IIIб. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ

Примерный критерий оценки теоретической части ответа:

Оценка «отлично» - работа выполнена полностью; в логических рассуждениях и обосновании решения нет пробелов и ошибок; в решении нет математических ошибок (возможна одна неточность, описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала).

Оценка «хорошо» - работа выполнена полностью, но обоснования шагов решения недостаточны (если умение обосновывать рассуждения не являлось специальным объектом проверки); допущена одна ошибка или два-три недочета в выкладках, рисунках, чертежах (если эти виды работы не являлись специальным объектом проверки).

Оценка «удовлетворительно» - допущены более одной ошибки или более двух-трех недочетов в выкладках, чертежах или графиках, но студент владеет обязательными умениями по проверяемой теме.

Оценка «неудовлетворительно» - допущены существенные ошибки, показавшие, что студент не владеет обязательными знаниями и умениями по данной теме в полной мере.

№ п/п	Критерий оценки выполнения практического задания	Нормативно-техническая документация	Оценка
	Этапы выполнения задания		
	Подготовленный продукт		