



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец
«03» марта 2022г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о лаборатории цифровых образовательных технологий

№ _____ 22 _____

Новокузнецк
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Лаборатория цифровых образовательных технологий (далее – Лаборатория) является самостоятельным структурным подразделением Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее - Колледж), работники которого непосредственно подчиняются директору Колледжа.

1.2. В своей деятельности Лаборатория руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами, Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, и Положением о Лаборатории цифровых образовательных технологий (далее – Положение).

2. Структура

2.1. Положение, структура и штатное расписание Лаборатории утверждается директором Колледжа по представлению заведующего лабораторией, исходя из условий, особенностей и объема работ, исполняемых Лабораторией.

2.2. В состав Лаборатории цифровых образовательных технологий входят:

- а) Заведующий Лабораторией цифровых образовательных технологий;
- б) Инженер-программист.

2.3. Численный состав Лаборатории определяет директор Колледжа.

2.4. Распределение обязанностей и разработку должностных инструкций сотрудников Лаборатории осуществляет заведующий лабораторией.

2.5. Трудовые обязанности работников Лаборатории, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и иными локальными актами Учреждения, а также должностными инструкциями работников Лаборатории.

2.6. Лабораторию возглавляет заведующий лабораторией, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом директора колледжа.

2.7. Все специалисты Лаборатории в своей работе руководствуются должностными инструкциями. В пределах своей компетентности и занимаемой должности замещают функциональные обязанности друг друга.

2.8. Лаборатория координирует свою деятельность с другими структурными подразделениями Колледжа в целях обеспечения производственной деятельности Колледжа.



3. Задачи

Основными задачами Лаборатории являются:

3.1. Разработка программного обеспечения автоматизированных информационных систем в рамках цифровой образовательной платформы среднего профессионального образования.

3.2. Разработка виртуальных и дистанционных лабораторных комплексов.

3.3. Пользовательская поддержка разработанных и внедренных программных продуктов.

3.4. Приведение эксплуатируемых автоматизированных информационных систем Колледжа в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации.

4. Функции

4.1. Разработка внутреннего стандарта для обеспечения единого подхода к обработке и хранению информации, построению информационных систем Колледжа.

4.2. Координация всего комплекса работ, связанных с созданием информационной системы Колледжа, разработка и внесение предложений относительно текущих и перспективных планов ее развития.

4.3. Анализ и прогнозирование потоков информации с целью их оптимизации, стандартизации и приспособления для эффективной обработки средствами вычислительной техники.

4.4. Выбор технологий и средств разработки информационной системы Колледжа.

4.5. Определение потребностей Колледжа в автоматизации тех или иных аспектов управленческой, производственной и учетной деятельности.

4.6. Разработка программного обеспечения автоматизированных информационных систем в рамках цифровой образовательной платформы среднего профессионального образования

4.7. Разработка виртуальных и дистанционных лабораторных комплексов

4.8. Пользовательская поддержка разработанных и внедренных программных продуктов.

4.9. Выполнение приказов, распоряжений директора Колледжа, касающихся деятельности Лаборатории, соблюдение Положения о системе



управления охраной труда в Колледже, в том числе при нахождении работников в командировках.

5. Права

При осуществлении своей деятельности работники Лаборатории вправе:

5.1. Требовать от структурных подразделений Колледжа предоставления документов и данных, необходимых для осуществления Лабораторией возложенных на нее функций.

5.2. Вносить предложения вышестоящему руководству по изменению существующего порядка обработки документов, данных, информации и перераспределения функциональных обязанностей в подразделениях Колледжа для обеспечения эффективного использования информационной системы.

5.3. Согласовывать договоры на закупку программного обеспечения, вычислительной, электронной, офисной техники, оборудования связи, договора на выполнение работ по разработке программного обеспечения, монтажу, обслуживанию, ремонту оборудования, кабельных систем.

5.4. Согласовывать проекты, технические задания на проектирование, разработку программного обеспечения и монтаж оборудования.

5.5. Согласовывать сметы затрат в части объема и состава выполняемых работ.

5.6. Лаборатория осуществляет иные права в соответствии с приказами директора и иными нормативными актами Колледжа.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Лабораторию задач и функций несет заведующий лабораторией.

6.2. В случае разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, заведующий Лабораторией и его сотрудники могут быть привлечены к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Работники Лаборатории несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

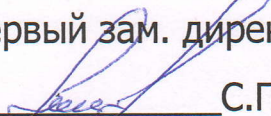


7. Взаимосвязи

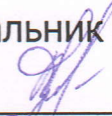
7.1. Лаборатория цифровых образовательных технологий осуществляет свою деятельность, взаимодействуя со структурными подразделениями колледжа посредством электронной почты, сетевого обмена и мессенджеров, а также, в пределах своей компетенции, со сторонними организациями.

Ответственный за разработку:
заведующий лабораторией
цифровых образовательных технологий

Р.С. Койнов

Первый зам. директора

С.П. Огнев

«03» марта 2022 г.

Начальник юридического отдела

А.С. Мучина

«03» марта 2022 г.