



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

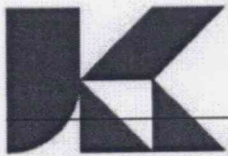
УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец
«11» апреля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке выдачи справки о периоде обучения

№ _____ 19 _____

Новокузнецк
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о порядке выдачи справки о периоде обучения (далее – Положение) устанавливает требования к оформлению документа, подтверждающего обучение, выдаваемого в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее - Колледж), а также порядок его заполнения, учета и выдачи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под документом, подтверждающим обучение, образец которого самостоятельно устанавливается в ГАПОУ ККАСиЦТ, в настоящем Положении понимается справка о периоде обучения.

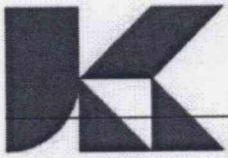
2. Порядок заполнения справки о периоде обучения.

2.1. Бланк справки о периоде обучения (далее - Справка) не является защищенной от подделок полиграфической продукцией (Приложение 1).

2.2. Справка заполняется на русском языке либо полностью печатным способом с помощью принтера: шрифтом – Times, размером шрифта – 12, с одинарным межстрочным интервалом, черного цвета, либо с использованием шариковой ручки с пастой синего или черного цвета при заполнении от руки напечатанных типовых форм (образцов).

2.3. В Справку вносятся следующие сведения:

- полное официальное наименование Учреждения, выдавшего справку;
- юридический и почтовый адрес, по которому находится Учреждение, с указанием справочного телефона;
- регистрационный номер Справки;
- дата выдачи Справки с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- фамилия, имя и отчество (при наличии) (в именительном падеже) лица, которому выдается Справка, дата рождения с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначное число, цифрами, слово "года");
- уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей профессиональной образовательной программы с указанием реквизитов документа об образовании;
- наименование осваиваемой образовательной программы в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом;
- фамилия и инициалы директора Колледжа, выдавшего справку;
- приказ о зачислении с указанием номера, даты, месяца и года;
- сведения о содержании и результатах освоения образовательной программы с указанием:
 - а) наименований изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик образовательной программы в соответствии с рабочим учебным планом;
 - б) количества часов (зачетных единиц), т.е. трудоемкости учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в академических часах (зачетных единицах); количества недель (зачетных единиц) практик (цифрами), изученных (пройденных) обучающимся за период освоения образовательной программы;



в) оценок, полученных при промежуточной аттестации (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в Колледже;

г) перечня курсовых проектов (работ), выполненных при освоении образовательной программы, оценок за курсовые проекты (работы) прописью (отлично, хорошо, удовлетворительно, зачтено) в соответствии с системой оценивания, установленной в Колледже.

3. Порядок выдачи и учета справок о периоде обучения.

3.1. Справка о периоде обучения выдается обучающемуся в случае:

- перевода из Колледжа на другую образовательную программу, на другую форму обучения, в другую образовательное учреждение;
- отчисления из Колледжа до окончания обучения;
- по иной уважительной причине по заявлению обучающегося.

3.2. Справка о периоде обучения выдается лицу, освоившему часть образовательной программы и отчисленному из ГАПОУ ККАСиЦТ не позднее 5 лет с момента отчисления.

3.3. Справки выдаются лицам, обучающимся в ГАПОУ ККАСиЦТ, либо родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся на основании заявления с указанием оснований (перевод, поступление на другую образовательную программу) для предоставления документа, подтверждающего обучение, в десятидневный срок.

3.4. Выдача Справок регистрируется в книге регистрации выдаваемых документов, подтверждающих обучение, куда вносятся регистрационный номер и дата выдачи. Также в книгу регистрации вносятся:

- фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, получившего Справку. В случае получения Справки по доверенности либо родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, также вносятся фамилия, имя и отчество (при наличии) лица, которому выдана Справка;

- дата и номер приказа об отчислении лица, получившего справку (в случае выдачи справки после прекращения образовательных отношений). В случае если студент продолжает обучение, то вместо номера и даты приказа вуза об отчислении указывается: «Справка выдана по требованию»;

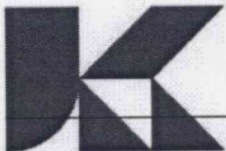
- подпись уполномоченного лица Учреждения, выдающего Справку;

- подпись лица, которому выдана Справка (если документ выдан лично лицу, потребовавшему справку либо по доверенности), либо дата и номер почтового отправления (если документ направлен через операторов почтовой связи общего пользования).

Листы книги регистрации пронумеровываются; книга регистрации прошнуровывается, скрепляется гербовой печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

3.5. Справка подписывается директором Колледжа или лицом, уполномоченным на основании распорядительного акта.

3.6. Заполненный бланк Справки заверяются гербовой печатью Колледжа, которая проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск гербовой печати должен быть четким.



4.Заключительные положения.

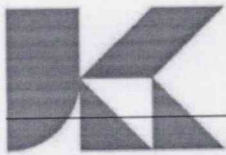
4.1.Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

4.2.Если в результате изменения действующего законодательства РФ отдельные статьи настоящего Положения вступят с ним в противоречие, указанные статьи утрачивают силу, преимущественную силу имеют положения действующего законодательства РФ.

4.3.Требования Положения являются обязательными для всех участников образовательных отношений, возникающих при ведении основной деятельности Колледжа.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по УР

С.С. Неделько



Приложение № 1 Форма справки
о периоде обучения
к п. 2.1 положения
от 11.04.2022 № 19



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Кузбасский колледж
архитектуры, строительства и
цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)**

Адресат

Мичурина ул., д. 4, г. Новокузнецк
Кемеровская область – Кузбасс, 654079
Тел. (3843) 45-67-57
e-mail: mail@kasict.ru, www.kasict.ru
ОКПО 01233963; ОГРН 1024201760032
ИНН/КПП 4220000035/422001001

_____ № _____

На № _____ от _____

О периоде обучения

СПРАВКА

Фамилия Имя Отчество
Дата рождения

Фамилия Имя Отчество
ДД.ММ.ГГГГ

Предыдущий документ об уровне образования
Аттестат об основном общем образовании (Аттестат о среднем полном образовании).

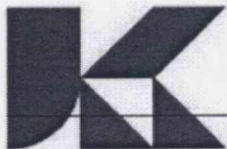
Обучается в
Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» с ГГГГ года.

Приказ о зачислении от ДД.ММ.ГГГГ г. № ____-У

Основная профессиональная образовательная программа:
Код специальности\профессии Специальность\профессия

Нормативный срок обучения по очной форме:
3 года 10 месяцев

Образовательная организация переименована в 2020 году:



Государственное профессиональное образовательное учреждение «Новокузнецкий строительный техникум» переименовано в Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий».

Образовательная организация переименована в 2022 году:

Государственное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» переименовано в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий».

За время обучения сдал (а) зачеты, промежуточные и итоговые экзамены по следующим дисциплинам:

Индекс	Наименование дисциплин, МДК, практик	Максим. нагрузка (часы)	Формы контроля	Оценка
1 курс				
2 курс				
3 курс				
4 курс				
	Всего учебной максимальной нагрузки по учебным планам: Из них аудиторных: Учебной и производственной практики: Курсовые проекты (работы) по:			

Директор

МП

И.О. Фамилия

Заведующий отделением

_____ И.О. Фамилия

«___» _____ 20__ г.