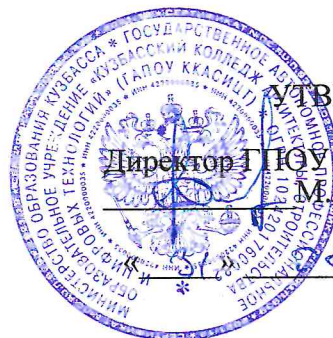
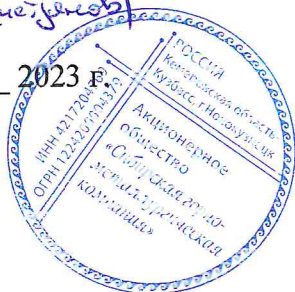


МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

СОГЛАСОВАНО

Директор по персоналу
Александр В. Хамитов

« 31 » 08 2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ
М.В. Ляховец

2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
среднего профессионального образования**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Новокузнецк, 2023 г.

ОПИСАНИЕ

**программы подготовки специалистов среднего звена
по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Квалификация: бухгалтер**

Специальность: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1. Характеристика подготовки по специальности

Нормативные сроки освоения ППССЗ по профессии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при очной форме получения.

Срок получения образования по ОПОП СПО: на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП СПО: 08 Финансы и экономика.

3.2. Виды деятельности выпускника

Виды деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие ОПОП СПО:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих.

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями:

Таблица 2

Код компетенции	Формулировка компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности.
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие.
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами.
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения.
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.
ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках.
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.3. Соответствие видам деятельности профессиональных модулей

Таблица 3.1

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

4. Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка;
- профессиональная подготовка:
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

5. Изучаемые дисциплины, модули

Таблица 4

БД	Базовые дисциплины
ООД.01	Русский язык
ООД.02	Литература
ООД.03	Математика
ООД.04	Иностранный язык
ООД. 05	Информатика
ООД.06	Физика
ООД.07	Химия
ООД.08	Биология
ООД.09	История
ООД.10	Обществознание
ООД. 11	География
ООД.12	Физическая культура
ООД 13	Основы безопасности жизнедеятельности

ПД	Профильные дисциплины
----	-----------------------

ПОО	Предлагаемые ОО
ООД.14	Основы проектной деятельности / Основы индивидуального проектирования

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
----	-----------------------------

ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение

ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Экологические основы природопользования

ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Экономика организации
ОП.02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП.03	Налоги и налогообложение
ОП.04	Основы бухгалтерского учета
ОП.05	Аудит
ОП.06	Документационное обеспечение управления
ОП.07	Основы предпринимательской деятельности
ОП.08	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.09	Безопасность жизнедеятельности

ПЦ	Профессиональный цикл
----	-----------------------

ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
-------	--

МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации
МДК*	

УП.01.01	Учебная практика по документированию хозяйственных операций
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю
	Всего часов по МДК

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов, и финансовых обязательств организации
-------	---

МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

ПП.02.01	Производственная практика по ведению бухгалтерского учета
----------	---

ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю
	Всего часов по МДК

ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
-------	--

МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
-----------	---

ПП.03.01	Производственная практика по проведению расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
----------	---

ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю
	Всего часов по МДК

ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской отчетности
-------	--

МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской отчетности
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской отчетности

ПП.04.01	Производственная практика по составлению и использованию бухгалтерской отчетности
----------	---

ПМ.04.ЭК	Экзамен по модулю
	Всего часов по МДК

ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
-------	--

МДК.05.01	Выполнение работ по профессии «Кассир»
-----------	--