



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСИЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ ККАСИЦТ


«03» 03 2025 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
о библиотеке**

№ 84

Новокузнецк
2025 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о библиотеке (далее - Положение) определяет основы правового статуса библиотеки, порядок пользования источниками информации, перечень основных услуг и условия их предоставления, а также принципы организации ее деятельности и функционирования в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (ГАПОУ ККАСиЦТ) (далее - Колледж).

1.2. Библиотека является одним из ведущих структурных подразделений Колледжа, обеспечивающих библиотечно - информационными ресурсами, учебной, научной, справочной, художественной литературой, периодическими изданиями и информационными материалами учебно - воспитательный процесс, а также центром распространения знаний, интеллектуального развития и культуры.

1.3. Библиотека в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным Законом № 149-ФЗ от 27.06.2006 «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным Законом № 151-ФЗ от 27.07.2006 «О персональных данных»;
- Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом № 78-ФЗ от 29.12.1994 «О библиотечном деле»;
- Федеральным Законом № 436-ФЗ от 29.12.2010 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральным Законом № 114-ФЗ от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Федеральным законом №255-ФЗ от 14.07.2022 «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;
- Указ Президента Российской Федерации № 1124 от 28.12.2024 «Об утверждении Стратегии противодействия экстремизму в Российской Федерации»;
- Рекомендациями по работе библиотек с документами, включенными в список экстремистских материалов утв. Министерством культуры РФ от 12.09.2017;
- Иными нормативными правовыми актами Министерства образования Кузбасса;
- Уставом, настоящим Положением и иными локально-нормативными актами Колледжа.

1.4. В библиотеке запрещается издание и распространение печатных, аудиовизуальных и иных материалов, содержащих хотя бы один из признаков, предусмотренных Федеральным законом № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности».

В соответствии с Федеральным законом № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» к таким материалам относятся:

- материалы, призывающие к осуществлению экстремистской деятельности либо обосновывающих или оправдывающих необходимость осуществления такой деятельности, в том числе труды руководителей национал-социалистской рабочей партии Германии, фашистской партии Италии;
- публикации, обосновывающие или оправдывающие национальное и (или) расовое превосходство либо оправдывающие практику совершения военных или иных



преступлений, направленных на полное или частичное уничтожение какой-либо этнической, социальной, расовой, национальной или религиозной группы;

- официальные материалы запрещенных экстремистских организаций;
- выступления, изображения руководителей групп, организаций или движений, признанных преступными в соответствии с приговором Международного военного трибунала для суда и наказания главных военных преступников европейских стран оси (Нюрнбергского трибунала), выступления, изображения руководителей организаций, сотрудничавших с указанными группами, организациями или движениями.

В библиотеке Колледжа имеется доступ к сайту, где размещается «Федеральный список экстремистских материалов» и Реестру иностранных агентов на официальном сайте Министерства юстиции Российской Федерации (<https://minjust.gov.ru>).

1.5. Библиотека в своей деятельности отражает сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие. Не допускается цензура, ограничивающая право читателей на свободный доступ к библиотечно - информационным ресурсам. Исключение составляют издания экстремистского характера.

1.6. Порядок доступа к фондам, перечень основных услуг и условия их предоставления определяются правилами пользования библиотекой.

2. Структура

2.1. Руководство библиотекой осуществляет заведующий библиотекой, назначаемый приказом директором. Заведующий библиотекой подчиняется непосредственно заместителю директора по учебной работе и может являться членом педагогического совета.

Заведующий библиотекой несет полную ответственность за результаты работы в пределах своей компетенции, определенной должностной инструкцией, за исполнения работниками библиотеки техники безопасности, охрану труда и производственной санитарии. Также дает распоряжения и указания, обязательные для всех работников библиотеки и осуществляет проверку их исполнения.

2.2. Работники библиотеки назначаются на должность, переводятся и освобождаются от должности директором колледжа по предоставлению заведующего библиотекой.

2.3. Структура и штатное расписание библиотеки утверждаются директором колледжа в соответствии с требованиями нормативных актов.

Трудовые отношения работников библиотеки регулируются законодательством Российской Федерации о труде.

2.4. Для наиболее эффективной работы библиотеки Колледж обеспечивает:

- финансирование комплектования фонда библиотеки,
- библиотеку необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами, оборудованием, электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, средствами коммуникации.

2.5. Библиотека ведет документацию, предоставляет отчеты и планы работы, а также иную информацию о своей деятельности в установленном порядке.

3. Задачи

Задачами библиотеки Колледжа является:



3.1. Удовлетворение информационных запросов пользователей, поддержка обучения и исследований путем создания необходимых условий для доступа к информации, обучения использованию научно – образовательных ресурсов на основе широкого доступа к фондам ЭБС «Znanium».

3.2. Оптимизация внутрибиблиотечных процессов на основе современных цифровых технологий. Использование информационно – аналитической библиотечной системы «Аверс».

3.3. Привлечение педагогических работников и студентов Колледжа к использованию в учебном процессе литературы, размещенной в Виртуальном читальном зале.

3.4. Полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей колледжа на основе широкого доступа к фондам библиотеки и электронным библиотекам удалённого доступа, в соответствии с информационными потребностями читателей.

3.5. Формирование библиотечного фонда в соответствии с профилем Колледжа, образовательными профессиональными программами и потребностями читателей.

3.6. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата в автоматизированном и традиционном режимах.

3.7. Участие в воспитательной и гуманитарно-просветительской деятельности колледжа, формирование у обучающихся социально необходимых знаний и навыков, гражданской позиции, профессиональных интересов, пропаганда культурного наследия.

3.8. Воспитание библиотечно-информационной культуры: привитие навыков пользования документами, обучение читателей современным методам поиска информации, работе со справочным аппаратом библиотеки.

3.9. Расширение номенклатуры библиотечных услуг, повышение их качества на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации библиотечно-информационных процессов.

3.10. Обеспечение мобильного и максимально комфортного доступа читателям к информационным ресурсам.

3.11. Осуществление профилактических (в том числе и воспитательных) мер, направленных на предупреждение экстремистской деятельности среди детей и подростков.

4. Функции

Библиотека Колледжа в своей деятельности осуществляет следующие функции:

4.1. Организует дифференцированное обслуживание читателей в читальных залах и на абонементах, применяя методы индивидуального и группового обслуживания.

4.2. Совершенствует информационно – библиографическое и библиотечное обслуживание пользователей, внедряя компьютеризацию и передовые технологии.

4.3. Бесплатно обеспечивает читателей основными библиотечными услугами:

- Предоставляет полную информацию о составе библиотечного фонда через систему каталогов (систематический, алфавитный, электронный) и ряда справочно-библиографических картотек и с использованием других форм библиотечного информирования.

- Оказывает консультационную помощь в поиске и подборе информации.



- Прививает навыки поиска информации и ее применения в учебном процессе и научной работе, умение ориентироваться в справочно - библиографическом аппарате библиотеки.

- Выдаёт во временное пользование документы на печатной основе из библиотечных фондов.

- Обеспечивает доступ студентов и преподавателей к сертифицированным электронным библиотечным системам. Оказывает консультационную помощь при регистрации в ЭБС и работе с электронными изданиями.

- Проводит дни информации, организует книжные выставки, выполняет библиографические справки.

4.4. Расширяет ассортимент библиотечных услуг, повышает их качество на основе технического оснащения библиотеки, компьютеризации информационных процессов.

4.5. Размещает информационный контент о библиотеке на сайте Колледжа.

4.6. Изучает степень удовлетворенности читательского спроса с целью корректировки комплектования и приведения в соответствие состава и тематики фонда с информационными потребностями читателей. Анализирует обеспеченность обучающихся учебниками и учебными пособиями.

4.7. Осуществляет учёт, размещение и проверку фонда, обеспечивает его сохранность и режим хранения, регистрацию и иные действия, в соответствии с Инструкцией об учёте библиотечного фонда.

4.8. Изымает документы из библиотечного фонда согласно «Порядку исключения документов» в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30.03.2015 № 52н, Федеральным законом № 114 от 25.07.2002 «О противодействии экстремистской деятельности» и действующим законодательством РФ. Проводит отбор непрофильных и дублетных изданий, а также изданий, носящих террористический и экстремистский характер.

4.9. Обеспечивает комплектование фонда в соответствии с учебными планами, профилем Колледжа и образовательными программами. Приобретает учебную, научную, методическую, справочную, художественную литературу и другие виды изданий в соответствии с нормами книгообеспеченности согласно Федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования (ФГОС СПО). Самостоятельно определяет источник комплектования фондов.

4.10. Ведет систему библиотечных каталогов и картотек на традиционных и машиночитаемых носителях с целью многоаспектного библиографического раскрытия фондов.

4.11. Разрабатывает библиографические пособия (таблицы книгообеспеченности, списки литературы, указатели) в соответствии с действующими образовательными и библиографическими стандартами, учебными планами.

4.12. Организует для обучающихся занятия по основам библиотечно-библиографических знаний. Прививает навыки поиска информации и её применения в учебном процессе.

4.13. Принимает участие в системе повышения квалификации библиотечных работников.

4.14. Организует и проводит массовые мероприятия, ориентированные на развитие общей, и читательской культуры личности, содействует развитию критического мышления.



5. Права

Библиотека имеет право:

5.1. Самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с целями и задачами, указанными в Положении о библиотеке.

5.2. Предоставлять на рассмотрение и утверждение директору Колледжа проекты документов, правила пользования библиотекой, положение о библиотеке, должностные инструкции и иные локально-нормативные акты.

5.3. Вносить предложения по штатному расписанию, должностным окладам, надбавкам и доплатам сотрудникам в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.4. Определять в соответствии с правилами пользования библиотекой виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного читателями библиотеке.

5.5. Знакомиться с учебными планами, образовательными программами, получать от структурных подразделений материалы и сведения, необходимые для решения поставленных перед библиотекой задач.

5.6. Представлять Колледж в различных учреждениях и организациях: принимать непосредственное участие в работе научных конференций, совещаний и семинаров по вопросам библиотечной и информационно - библиографической деятельности.

5.7. Вести в установленном порядке переписку с другими библиотеками, организациями.

5.8. Участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных и региональных программ развития библиотечного дела.

6. Ответственность

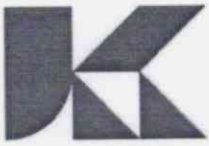
6.1. Заведующий библиотеки в установленном законодательством порядке несет ответственность за сохранность фондов, за невыполнение функций, отнесенных к компетенции библиотеки.

6.2. Работники библиотеки, виновные в причинении ущерба библиотечным фондам, несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

6.3. В целях противодействия экстремистской деятельности библиотека обязана осуществлять профилактические, в том числе воспитательные, пропагандистские меры, направленные на предупреждение экстремистской деятельности и нераспространение экстремистской литературы, а именно:

6.3.1. По мере необходимости проводить сверку фонда библиотеки со списком информационных материалов, признанных Российскими судами экстремистскими.

6.3.2. При обнаружении указанных материалов - хранить их в закрытой части фонда библиотеки в (отдельном помещении или шкафу).



6.3.3. Систематически (не реже одного раза в три месяца) путем сверки с федеральным списком экстремистских материалов, исключать возможность массового распространения данных материалов.

6.3.4. Не допускать доступ к указанным материалам участников образовательного процесса.

7. Взаимосвязи

7.1. Библиотека взаимодействует:

- с заместителем директора по учебной работе по вопросам комплектования фонда библиотеки в соответствии с профилем Колледжа, образовательными программами;
- с учебно-методической службой для ежегодной сверки новых учебных планов с документами по книгообеспеченности;
- с цикловыми методическими комиссиями для корректировки списков литературы по учебным программам в соответствии с действующими стандартами;
- с сотрудниками отдела информационных технологий по вопросу технического сопровождения работы виртуального читального зала и своевременного обновления программного обеспечения;
- с библиотеками других учебных заведений для более полного удовлетворения потребностей читателей в информации.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по УР

С.С. Неделько

Ведущий юрисконсульт
Толстова А.С. Толстова
«24» 02 2025 г.



Приложение № 1
к п. 4.8 положения
от 03.03.2025 № 84



МИНИСТЕРСТВО
ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА
Государственное автономное
профессиональное образовательное
учреждение
**«Кузбасский колледж
архитектуры, строительства и
цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ

№ _____

г. Новокузнецк

Наличие изданий, включенных в
федеральный список экстремистских
материалов

Основание:

Составлен:

Была проведена сверка федерального списка экстремистских материалов со справочно –
библиографическим аппаратом библиотеки.

№ п/п	Инв. №	Автор, название	год	цена
...		...		

Должности:

Подписи