



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»  
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

\_\_\_\_\_ М.В. Ляховец

«28» февраля 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о материальной ответственности**

№ \_\_\_\_\_ 9 \_\_\_\_\_

Новокузнецк  
2022 г.



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение относится к числу локальных нормативных правовых актов и разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 31.12.2002 № 85 «Об утверждении перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности», Трудового кодекса Российской Федерации, Уставом (Положением) образовательного учреждения, другими нормативными актами и определяет порядок привлечения работников к материальной ответственности.

## **2. МАТЕРИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Материальная ответственность работника - это обязанность работника нести ответственность перед образовательным учреждением за виновное противоправное поведение (совершение действия или бездействие), вследствие которого был причинен ущерб имуществу колледжа, и возместить этот ущерб в установленном порядке.

2.1.1. Под материально ответственными лицами понимаются лица, заключившие трудовой договор с образовательным учреждением (далее - работники) и несущие материальную ответственность за недостачу вверенного им имущества в соответствии с настоящим Положением.

2.1.2. Все работники образовательного учреждения несут материальную ответственность за нанесение прямого действительного ущерба, под которым понимается: реальное уменьшение наличного имущества работодателя или ухудшение состояния указанного имущества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества), а также необходимость для работодателя произвести затраты либо излишние выплаты на приобретение, восстановление имущества либо на возмещение ущерба, причиненного работником третьим лицам. Не подлежат возмещению недополученные предприятием доходы, а также ущерб, возникший в результате нормального производственного риска.

2.2. За причиненный материальный ущерб работники образовательного учреждения могут нести ограниченную материальную ответственность. С этими должностными лицами заключаются договоры (Приложение №1 к положению).





2.3. Ограниченная материальная ответственность в размере причиненного ущерба, но не свыше среднего месячного заработка работников образовательного учреждения, наступает:

- при неумышленном повреждении имущества образовательного учреждения: станков, оборудования, транспортных и погрузочных средств, зданий и сооружений, инженерных коммуникаций, дорог, зеленых насаждений, готовой продукции;

- в случае порчи или уничтожения по небрежности материалов, сырья, полуфабрикатов, изделий при их изготовлении;

- в случае порчи или уничтожения инструментов, средств малой механизации, измерительных приборов, спецодежды и других предметов, выданных работнику в пользование;

- в случае, когда предприятие терпит убытки из-за того, что оно вынуждено возмещать ущерб, причиненный по вине работника третьим лицам.

2.4. При полной материальной ответственности работник, по вине которого причинен ущерб, обязан возместить этот ущерб в полном объеме.

2.5. Полную материальную ответственность работники несут:

- в случае, когда между работником, занимающим должность или выполняющим работы, непосредственно связанные с хранением, обработкой, отпуском (продажей), перевозкой и применением в процессе производства переданных ему ценностей, и руководителем образовательного учреждения заключен письменный договор о принятии на себя работником полной материальной ответственности за необеспечение сохранности имущества и других ценностей, переданных ему для хранения или для других целей;

- в случае, когда имущество и другие ценности были получены работником по разовому документу;

- в случае, когда ущерб причинен умышленно;

- в случае, если ущерб причинен не при выполнении работником своих трудовых обязанностей;

- в случае причинения ущерба в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;

- в случае причинения ущерба в результате преступных действий работника, установленных приговором суда;

- в случае причинения ущерба в результате административного проступка, если таковой установлен соответствующим государственным органом;

- в случае разглашения сведений, составляющих охраняемую законом тайну (государственную, служебную, коммерческую или иную), в случаях, предусмотренных федеральными законами.



2.6. Перечень должностей и видов работ, при выполнении которых работники должны заключить письменный договор о полной материальной ответственности:

- заведующий хозяйством;
- кладовщик;
- заведующий отделом (сектором) библиотеки;
- заведующий производством;
- заведующий столовой;
- лаборант;
- кассир;
- комендант;
- кастелянша.

С указанными должностными лицами заключаются договоры о полной материальной ответственности по форме, приведенной в Постановлении Минтруда России № 85 «Об утверждении Перечней должностей и работ, замещаемых или выполняемых работниками, с которыми работодатель может заключать письменные договоры о полной индивидуальной или коллективной (бригадной) материальной ответственности, а также типовых форм договоров о полной материальной ответственности» (Приложение №2 к положению).

2.7. Работники обязаны:

- бережно относиться к ценностям и принимать меры к предотвращению ущерба; - вести учет вверенного имущества, своевременно представлять отчет о движении и остатках ценностей;
- своевременно ставить в известность работодателя об обстоятельствах, угрожающих сохранности имущества.

2.8. Образовательная организация обязана:

- создавать работникам условия, необходимые для обеспечения полной сохранности имущества, вверенного работникам;
- своевременно принимать меры к выявлению и устранению причин, препятствующих обеспечению работниками сохранности вверенного имущества, выявлять конкретных лиц, виновных в причинении ущерба, и привлекать их к установленной законодательством ответственности;
- знакомить работников с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также с иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным им имуществом;
- обеспечивать работникам условия, необходимые для своевременного учета и отчетности о движении и остатках вверенного им имущества; -





рассматривать сообщения работников об обстоятельствах, угрожающих сохранности вверенного им имущества, и принимать меры к устранению этих обстоятельств;

- рассматривать вопрос об обоснованности требования работников, о проведении инвентаризации вверенного им имущества.

### **3. ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА**

3.1. Основанием для привлечения работников к материальной ответственности является материальный ущерб, причиненный недостатчей имущества и подтвержденный инвентаризационной ведомостью. Привлечению работников к материальной ответственности должен предшествовать тщательный анализ причин образования недостачи имущества с учетом письменных объяснений. Если будет доказано, что ущерб причинен не по вине работника, он освобождается от возмещения ущерба.

3.2. Работники образовательного учреждения несут материальную ответственность в полном размере ущерба, если он причинен их действиями, содержащими признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Виновность работника в совершении таких действий должна быть установлена в порядке уголовного судопроизводства.

3.3. Размер ущерба определяется по справедливой стоимости, т.е. сумма ущерба определяется по рыночным ценам на день, причинения ущерба: совершения ДТП, обнаружения недостачи и т. п. При этом ущерб не может быть оценен ниже стоимости имущества по данным бухучета с учетом износа. Фактические потери в пределах норм естественной убыли не учитываются.

3.4. Работники образовательного учреждения, причинившие ущерб, могут добровольно его возместить. Возмещение ущерба производится по заявлению работника путем удержания из его заработной платы. При отсутствии согласия работника на добровольное возмещение ущерба удержание не производится и дело передается в суд.

3.5. В случае увольнения материально ответственного лица/уходе работника в отпуск по уходу за ребенком или иные длительные отпуска (на срок более 3-х месяцев) руководитель структурного подразделения определяет материально ответственное лицо, которому будет осуществлена передача закрепленных материальных ценностей. Руководитель структурного подразделения готовит служебную записку об определении нового материально - ответственного лица и необходимости передачи материальных ценностей от одного материально ответственного лица другому по форме согласно (Приложение №3 к положению).



3.6. Служебная записка направляется руководителем структурного подразделения главному бухгалтеру не позднее, чем за 10 рабочих дней до увольнения работника, ухода работника в отпуск по беременности и родам или иные длительные отпуска. Руководителем структурного подразделения обеспечивается своевременность предоставления указанной служебной записки главному бухгалтеру.

3.7. Бухгалтерия в течение 2 рабочих дней издает проект приказа о проведении внеплановой инвентаризации и передаче материальных ценностей (Приложение №4 к положению).

3.8. По результатам инвентаризации составляется акт, который подписывается всеми членами инвентаризационной комиссии.

3.9. В акте отражается отсутствие недостатков и/или излишек или устанавливается факт недостатка или излишек, а также:

- вина работника;
- противоправность совершенных действий;
- размер ущерба;
- причинно-следственная связь между действиями работника и возникшим у работодателя ущербом.

3.10. К акту могут быть также приложены материалы инвентаризации, письменные объяснения работника и (или) уволенного работника и другие документы.

3.11. Акт составляется в 2-х экземплярах

- 1-й экземпляр – остается в бухгалтерии,
- 2-й экземпляр – у работника.

3.12. В случае ухода работника в отпуск по уходу за ребенком, иные длительные отпуска договор о полной материальной ответственности может не расторгаться.

3.13. При увольнении работника договор о полной материальной ответственности прекращает свое действие одновременно с расторжением трудового договора.

Ответственный за разработку:  
Начальник отдела кадров

Н.А. Данилова

И.О. главного бухгалтера  
  
С.А. Чужинова  
«28» 02 2022 г.





## Договор

Об ограниченной материальной ответственности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»), далее именуемый "Работодатель", в лице директора Ляховца Михаила Васильевича, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_, именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Работник принимает на себя ограниченную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба; б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества; в) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

- знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом; в) проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.



3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине. Материальная ответственность Работника исключается в случаях возникновения ущерба вследствие непреодолимой силы, нормального хозяйственного риска, крайней необходимости или необходимой обороны либо неисполнения Работодателем обязанности по обеспечению надлежащих условий для хранения имущества, вверенного Работнику.

5. Материальная ответственность в полном объеме причиненного ущерба возлагается на работника в случаях предусмотренных ст. 243 Трудового кодекса Российской Федерации и в иных случаях предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

6. В иных случаях за причиненный ущерб работник несёт материальную ответственность в пределах своего среднего месячного заработка.

7. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

8. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

9. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работник

Работодатель:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (ГАПОУ ККАСиЦТ)

Юридический адрес:  
654079, Кемеровская область - Кузбасс,  
г. Новокузнецк, Мичурина ул., д.4  
Директор

\_\_\_\_\_ М.В. Ляховец





Приложение № 2  
к п. 2.6 положения  
от 28.08.2022 № 9

Договор о полной индивидуальной материальной ответственности Государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий») далее именуемый "Работодатель", в лице директора Ляховца Михаила Васильевича действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество

именуемый (ая) в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Работник принимает на себя полную материальную ответственность за недостачу вверенного ему Работодателем имущества, а также за ущерб, возникший у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и в связи с изложенным обязуется:

а) бережно относиться к переданному ему для осуществления возложенных на него функций (обязанностей) имуществу Работодателя и принимать меры к предотвращению ущерба;

б) своевременно сообщать Работодателю либо непосредственному руководителю о всех обстоятельствах, угрожающих обеспечению сохранности вверенного ему имущества;

в) вести учет, составлять и представлять в установленном порядке товарно-денежные и другие отчеты о движении и остатках вверенного ему имущества;

г) участвовать в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния вверенного ему имущества.

2. Работодатель обязуется:

- создавать Работнику условия, необходимые для нормальной работы и обеспечения полной сохранности вверенного ему имущества;

- знакомить Работника с действующим законодательством о материальной ответственности работников за ущерб, причиненный



работодателю, а также иными нормативными правовыми актами (в т.ч. локальными) о порядке хранения, приема, обработки, продажи (отпуска), перевозки, применения в процессе производства и осуществления других операций с переданным ему имуществом;

- проводить в установленном порядке инвентаризацию, ревизии и другие проверки сохранности и состояния имущества.

3. Определение размера ущерба, причиненного Работником Работодателю, а также ущерба, возникшего у Работодателя в результате возмещения им ущерба иным лицам, и порядок их возмещения производятся в соответствии с действующим законодательством.

4. Работник не несет материальной ответственности, если ущерб причинен не по его вине.

5. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания. Действие настоящего Договора распространяется на все время работы с вверенным Работнику имуществом Работодателя.

6. Настоящий Договор составлен в двух имеющих одинаковую юридическую силу экземплярах, из которых один находится у Работодателя, а второй - у Работника.

7. Изменение условий настоящего Договора, дополнение, расторжение или прекращение его действия осуществляются по письменному соглашению сторон, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

Работник

Работодатель:

Государственное автономное  
профессиональное образовательное  
учреждение «Кузбасский колледж  
архитектуры, строительства и  
цифровых технологий» (ГАПОУ  
ККАСиЦТ)  
Юридический адрес:  
654079, Кемеровская область -  
Кузбасс,  
г. Новокузнецк, Мичурина ул., д.4  
Директор

\_\_\_\_\_ М.В. Ляховец





Приложение № 3  
к п. 3.5 положения  
от 28.01.2022 № 9

Директору ГАПОУ ККАСиЦТ  
Ляховцу М.В.

## СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Об определении материально-  
ответственного лица

В связи с увольнением  
работника/уходом работника в отпуск  
по беременности и родам или иные  
длительные отпуска

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

который является материально ответственным лицом в/на

\_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

сообщаю Вам об определении работника, за которым по результатам инвентаризации  
необходимо закрепить нефинансовые активы:

\_\_\_\_\_  
(должность, структурное подразделение)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)



(должность  
нового  
материально  
ответственного  
лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Наименование должности

И.О. Фамилия

И.О. Фамилия инициатора

Телефон





Приложение № 4  
к п. 3.7 положения  
от 28.02.2012 № 9

1. В связи со сменой материально ответственного лица провести инвентаризацию нефинансовых активов по состоянию на «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_, закрепленных за \_\_\_\_\_, для последующей передачи \_\_\_\_\_.

2. Назначить инвентаризационную комиссию для проведения инвентаризации активов в составе:

Председатель  
комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Должность)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Должность)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О) \_\_\_\_\_ (Должность)

3. Инвентаризационной комиссии в срок до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ оформить результаты инвентаризационной описью по объектам нефинансовых активов (ф. 0504087), актом о результатах инвентаризации (ф. 0504835), при необходимости ведомостью расхождений по результатам инвентаризации (ф. 0504092).

4. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на главного бухгалтера.