



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец

« ____ » _____ 2023г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о внутренней системе оценки качества образования
в ГАПОУ ККАСиЦТ
№ 54

Новокузнецк
2023 г.



1. Общие положения

1.1. Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее – Колледж) определяет цели, задачи, организационную и функциональную структуру, реализацию процедур контроля и экспертной оценки качества образования в Колледже.

1.2. Положение распространяется на деятельность всех педагогических работников Колледжа, осуществляющих профессиональную деятельность в соответствии с трудовыми договорами, в том числе на педагогических работников, работающих по совместительству, а также на всех должностных лиц и сотрудников подразделений Колледжа, участвующих в образовательном процессе.

1.3. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- Постановление Правительства РФ от 05.08.2013 № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
- Приказ Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированном в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г. Регистрационный N66221;
- Федеральные государственные образовательные стандарты по программам среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Минобрнауки России и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Устав Колледжа
- Локальные акты Колледжа.

1.4. Термины, обозначения и сокращения

Качество образования - комплексная характеристика степени соответствия образовательной деятельности федеральным государственным образовательным



стандартам и (или) потребностям физических или юридических лиц, в интересах которых осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

Мониторинг качества образования - комплексное целенаправленное, специально организованное, непрерывное аналитическое отслеживание процессов, определяющих количественно-качественные изменения основных свойств качества образования в целях своевременного принятия обоснованных управленческих решений по коррекции образовательного процесса и созданных для него условий на основе анализа собранной информации и педагогического прогноза.

Оценка качества образования - установление степени соответствия образовательных результатов государственным нормативным требованиям, социальным и личным ожиданиям.

Внутренняя система оценки качества образования (мониторинг) - система самоанализа деятельности Колледжа, система сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной системы с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.

Педагогический работник - лицо, состоящие в трудовых, служебных отношениях с образовательным учреждением, выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности.

Обучающиеся - лица, осваивающие образовательную программу.

Критерии - признаки, на основании которых производится оценка качества образования (качество образовательного результата, качество условий получения образования, качество образовательной деятельности).

Показатели - количественная характеристика свойств оцениваемого объекта или процесса.

Экспертиза - всестороннее изучение и анализ состояния образовательного процесса, условий и результатов образовательной деятельности.

Измерение - метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью контрольных оценочных средств (контрольных работ, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму, содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

Оценка результатов обучения - процедура определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся и выпускников профессионального образования - требованиям потребителей образовательных услуг.

ФГОС СПО - Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;

ППКРС - программа подготовки квалифицированных рабочих и служащих; ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ЦМК – цикловая методическая комиссия;

ВСОКО — внутренняя система оценки качества образования;

СанПиН — санитарные нормы и правила.

1.5. Внутренняя система оценки качества образования (далее - ВСОКО) в Колледже представляет собой систему самоанализа деятельности Колледжа, сбора, структурирования, получения, передачи, переработки и хранения информации о состоянии всех компонентов образовательной деятельности Колледжа с целью оценки и постоянного повышения качества образовательного процесса.



1.6. Основными пользователями результатов ВСОКО Колледжа являются:

- Учредитель – Министерство образования Кузбасса;
- обучающиеся и родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, а также все должностные лица и сотрудники подразделений Колледжа, участвующие в образовательном процессе;
- работодатели и социальные партнеры;
- внешние эксперты, назначаемые при проведении процедур лицензирования, аккредитации Колледжа, аттестации педагогических работников Колледжа.

1.7. Объектами ВСОКО Колледжа являются:

- организация профориентации и работы по приему на обучение в Колледж;
- организация образовательного процесса;
- качество проведения учебных занятий;
- учебно-методическое обеспечение образовательного процесса;
- уровень достижений обучающихся;
- качество подготовки выпускников;
- организация работы с выпускниками по трудоустройству;
- система воспитательной работы;
- материально-техническое обеспечение образовательного процесса;
- библиотечное и информационное обеспечение образовательного процесса;
- кадровое обеспечение, в т.ч. повышение квалификации.

1.8. Оценка качества образования осуществляется посредством:

- лицензирования;
- аккредитации;
- государственной итоговой аттестации выпускников;
- системы внутриколледжного контроля;
- мониторинга качества образования.

2. Основные цели, задачи, функции и принципы системы внутренней оценки качества образования

2.1. Целями внутренней системы оценки качества образования являются:

- своевременное получение объективной информации о ходе и качестве образовательного процесса в Колледже, принятие на ее основе обоснованных и своевременных управленческих решений по устранению несоответствий и оперативному внесению изменений в организацию образовательного процесса в Колледже, направленных на его непрерывное совершенствование;
- предоставление всем участникам образовательного процесса и общественности достоверной информации о качестве образования;
- прогнозирование развития образовательной системы Колледжа.

2.2. Задачами ВСОКО являются:

- формирование единой системы диагностики и контроля состояния образовательного процесса в Колледже;



- формирование комплекса критериев и аналитических показателей, позволяющих получить достоверную информацию о качестве образования и эффективно реализовывать основные цели оценки качества образования;
- изучение и внедрение современных технологий оценки качества образования, обеспечение современного уровня надежности и технологичности процедур контроля и оценки качества образования;
- изучение и самооценка состояния развития и эффективности деятельности колледжа;
- определение степени соответствия условий осуществления образовательного процесса ФГОС СПО;
- определение степени соответствия образовательных программ нормативным требованиям с учетом запросов основных потребителей образовательных услуг;
- обеспечение доступности качественного образования;
- оценка уровня индивидуальных образовательных достижений, обучающихся;
- выявление факторов, влияющих на качество образования;
- определение направлений повышения квалификации педагогических работников по вопросам, касающимся требований к аттестации педагогов, индивидуальным достижениям обучающихся;
- определение рейтинга и стимулирующих доплат педагогическим работникам;
- расширение общественного участия в управлении образовательным процессом Колледжа;
- обеспечение открытости и доступности проводимых, по оценке качества образования процедур.

2.3. Функции ВСОКО:

- информационно - аналитическая;
- контрольно - диагностическая;
- коррективно - регулятивная;
- стимулирующая.

2.4. Принципы ВСОКО колледжа:

- объективность получаемой информации;
- сравнимость и сопоставимость результатов, полученных в ходе мониторинга;
- прогностичность;
- целевое назначение.



3. Организация и проведение внутренней оценки качества образования в Колледже

3.1. Основанием для проведения ВСОКО выступают:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- обращение физических и (или) юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

3.2. ВСОКО осуществляется в двух формах:

- по этапам обучения (промежуточная оценка и итоговая оценка);
- по частоте процедур (разовая, периодическая и систематическая оценка).

3.3. Организация проверки состояния любого из вопросов содержания внутренней оценки качества образования состоит из следующих этапов:

- определение цели, объектов оценки;
- определение показателей внутренней оценки качества образования;
- выбор форм и методов оценки (по оценке показателей);
- определение периодичности и сроков оценки по каждому показателю;
- назначение директором Колледжа ответственных работников по анализу показателей внутренней оценки качества образования;
- инструктаж участников внутренней оценки качества образования;
- констатация фактического состояния дел;
- выводы, вытекающие из анализа показателей внутренней оценки качества образования;
- рекомендации или предложения по совершенствованию образовательного процесса в колледже или устранению недостатков;
- определение сроков для ликвидации недостатков или повторная процедура оценки.

3.4. ВСОКО осуществляют: директор Колледжа, заместители директора, заведующие Цикловыми методическими комиссиями, начальник учебно-методического отдела или созданная для этих целей комиссия. В качестве экспертов к участию в оценке могут привлекаться сторонние компетентные организации и отдельные специалисты.

3.5. Внутренняя оценка качества образования осуществляется в соответствии с утверждённым директором на начало учебного года графиком (планом) по показателям, утверждённым для каждого направления контроля (Приложение 1).

3.6. Методы проведения внутренней оценки качества образования:

- 3.6.1. тестирование;
- 3.6.2. экспертное оценивание;
- 3.6.3. проведение контрольных и других видов работ;
- 3.6.4. статистическая обработка информации.

3.7. Материалы, полученные в результате проведённых мероприятий, должны обеспечить достаточную информированность и сравнимость результатов контроля для подготовки итоговой справки.

3.8. При осуществлении внутренней оценки качества образования эксперты имеют право:



- знакомиться с документацией в соответствии с должностными обязанностями педагогических работников (календарно-тематическим планированием, журналами учебных занятий, учебными материалами студентов, планами воспитательной работы и др.);

- изучать практическую деятельность педагогических работников Колледжа через посещение и анализ учебных занятий, внеаудиторных мероприятий;

- анализировать статистические данные о результатах педагогической деятельности (контрольные работы, срезы и т.д.);

- анализировать результаты учебно-методической работы преподавателей;

- анализировать результаты, полученные обучающимися при участии на олимпиадах, конкурсах, выставках, конференциях и т.д.;

- организовывать социологические, психологические, педагогические исследования: анкетирование, тестирование обучающихся, родителей (законных представителей), преподавателей;

- делать выводы и давать рекомендации для принятия управленческих решений.

Результаты оценки оформляются в месячный срок ответственным, назначенным распорядительным актом образовательного учреждения, в виде аналитической справки (Приложение 2), в которой указываются:

- цель оценки;

- сроки проведения оценки;

- состав экспертной комиссии;

- работа, проведённая в процессе оценки (посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.),

- результаты анализа (контроля);

- выводы;

- рекомендации и (или) предложения;

- обеспечение обратной связи и диалога между персоналом (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);

- дата и подпись ответственного за составление справки.

3.9. По итогам оценки, в зависимости от её формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел, проводятся заседания педагогического или методического советов, рабочие совещания с педагогическими работниками. Результаты проверок учитываются при аттестации педагогических работников.

3.10. Директор Колледжа по результатам контроля принимает решения:

- об уровне обсуждения итоговых материалов оценки (заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально);

- о проведении повторной оценки с привлечением компетентных экспертов;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности работников;

- о поощрении работников;

- иные решения в пределах своей компетенции.

4. Содержание процедур экспертной оценки качества образования



4.1. При проведении мониторинга *организации работы по приему в Колледж* анализируется:

- наличие основных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих работу приемной комиссии и их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- наличие Устава Колледжа, лицензии на право ведения образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации по каждой профессии/специальности и других документов, регламентирующих организацию работы приемной комиссии, на официальном сайте Колледжа;
- наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой профессии/специальности;
- личные дела поступающих (выборочная проверка по каждой профессии/специальности);
- приказы о зачислении в Колледж.

4.2. При проведении контроля *организации образовательного процесса* анализируется:

- соответствие реализуемых основных профессиональных образовательных программ ФГОС;
- соответствие расписания занятий учебному плану и требованиям СанПин;
- соответствие заполнения журналов теоретического обучения и учета практик в соответствии с требованиями ОПОП;
- локальные акты и документы по организации и проведению всех форм практики обучающихся;
- локальные акты и документы по организации и проведению текущего контроля успеваемости, промежуточной и государственной итоговой аттестации выпускников.

4.3. Контроль *качества проведения учебных занятий* осуществляется с целью выявления эффективности проведения учебных занятий. Контроль качества проведения учебных занятий осуществляется представителями администрации колледжа: директором, заместителями директора по УР, ВР, заведующими отделениями, начальником учебно-методического отдела на основании семестрового плана-контроля за учебно-воспитательным процессом. В процессе контроля качества проведения учебных занятий изучаются и анализируются:

- педагогический аспект урока;
- психологический аспект урока;
- методический аспект урока;
- целевой аспект урока;
- педагогическое общение;
- физиолого-гигиенический аспект урока.

Результаты контроля качества проведения учебных занятий фиксируются в соответствующих анализах посещённых занятий, отражающих цель посещения, и подписываются посетившим лицом. Факт ознакомления с результатами посещения преподаватель подтверждает в данном документе своей подписью.

4.4. При проведении контроля *учебно-методического обеспечения образовательного процесса* анализируется:

- наличие ОПОП по каждому направлению подготовки, их соответствие ФГОС и потребностям рынка труда;



- соответствие утвержденных учебных планов требованиям ФГОС;
- наличие и качество рабочих программ по учебным предметам, дисциплинам и профессиональным модулям;
- наличие и качество фондов оценочных средств по каждому направлению подготовки, их соответствие требованиям ФГОС и потребностям рынка труда;
- наличие и качество используемых в учебном процессе цифровых образовательных ресурсов.

4.5. При проведении контроля *уровня достижений обучающихся* анализируется:

- сведения о контингенте обучающихся;
- сведения о контингенте обучающихся колледжа (отчисление, перевод, восстановление);
- система контроля за текущей успеваемостью обучающихся и посещением занятий (результаты ежемесячной аттестации);
- результаты промежуточной аттестации (экзаменационные ведомости);
- результаты участия студентов колледжа в конкурсах, олимпиадах, конференциях и других мероприятиях различных уровней.

4.6. При проведении контроля *качества подготовки выпускников* анализируется:

- реализация ФГОС в полном объеме;
- результаты государственной итоговой аттестации (доля дипломов «с отличием», а также доля выпускников, получивших по итогам ГИА оценки «хорошо» и «отлично»).

Порядок оценки качества подготовки выпускников изложен в Порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам СПО, реализуемым в Колледже.

4.7. При проведении контроля *организации работы с выпускниками по трудоустройству* анализируется:

- наличие основных локальных нормативных актов Колледжа, регулирующих работу по трудоустройству молодых специалистов, их соответствие законодательным актам Российской Федерации;
- система мониторинга трудоустройства выпускников;
- отзывы работодателей;
- процент выпускников, состоящих на учете в службе занятости;
- процент выпускников, продолжающих обучение в ВУЗах по профилю профессии/ специальности.

4.8. При проведении контроля *воспитательной работы* анализируются:

- организация воспитательной работы, в т.ч. по профилактике негативных явлений в молодежной сфере;
- локальные нормативные акты по организации воспитательной работы в Колледже;
- планы воспитательной работы на год;
- протоколы заседаний Студенческого совета Колледжа;
- условия, созданные для внеучебной работы с обучающимися (наличие планов работы внеучебной деятельности, количество студентов, посещающих кружки, спортивные секции и т.д.).
- организация работы общежития.



4.9. При проведении контроля *материально-технического обеспечения* образовательного *процесса* анализируются наличие учебных кабинетов, лабораторий, мастерских, полигонов и их оснащенность в соответствии с требованиями ФГОС.

4.10. При проведении контроля *библиотечного и информационного обеспечения* анализируется:

- наличие учебной литературы в соответствии с лицензионными требованиями по реализуемым образовательным программам;
- обеспеченность компьютерной техникой, в т.ч. с выходом в информационно-телекоммуникационную сеть "Интернет";
- наличие доступа обучающихся к Интернет-ресурсам;
- наличие локальных или интегрированных компьютерных сетей;
- соответствие сайта колледжа нормативным требованиям.

4.11. При проведении контроля *кадрового обеспечения*, в т.ч. повышения квалификации педагогических работников анализируется:

- штатное расписание, утвержденное директором Колледжа;
- должностные инструкции штатных сотрудников;
- соответствие формирования личных дел штатных сотрудников и преподавателей требованиям законодательства;
- соответствие педагогического состава лицензионным и аккредитационным требованиям (общая укомплектованность штатов, образовательный ценз педагогических работников, уровень квалификации педагогических работников);
- план повышения квалификации и стажировки педагогических работников;
- графики прохождения аттестации педагогическими работниками Колледжа;
- доля педагогических работников, принимающих участие в профессиональных конкурсах, научно - практических конференциях, обобщающих свой педагогический опыт, подготавливающих студентов к участию в различных мероприятиях городского, регионального и Всероссийского уровня.

5. Организация работы по обеспечению ВСОКО

5.1. Организационная структура, занимающаяся внутренней оценкой, экспертизой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию, Педагогический совет, Методический совет, Цикловые методические комиссии, классных руководителей учебных групп и педагогов.

5.1.1. Администрация Колледжа:

- формирует блок локальных нормативных актов, регулирующих функционирование ВСОКО, которые утверждаются приказом директора Колледжа, контролирующим их исполнение;
- разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО;
- обеспечивает на основе образовательной программы проведение контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и иных исследований по вопросам качества образования;
- обеспечивает предоставление информации о качестве образования основным пользователям системы оценки качества образования, указанным в п.1.6;



- обеспечивает условия подготовки работников Колледжа и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур.

5.1.2. Педагогический совет:

- содействует определению стратегических направлений развития образовательного процесса в Колледже;
- инициирует и участвует в организации конкурсов образовательных программ, педагогического мастерства и образовательных технологий;
- принимает участие в обсуждении системы показателей состояния и динамики развития образовательного процесса;
- принимает участие в экспертизе условий организации учебного процесса;
- принимает участие в оценке качества и результативности труда работников Колледжа, участвующих в образовательном процессе;
- содействует организации работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Колледжем по вопросам образования и воспитания, в том числе сообщения о результатах проведенных проверок соблюдения санитарно-гигиенического режима в Колледже, правил и инструкций по охране труда и пожарной безопасности, здоровья и жизни обучающихся и сотрудников Колледжа, а также иные вопросы, возникающие при ведении образовательной деятельности.

5.1.3. Методический совет:

- координирует всю методическую работу в Колледже, направленную на повышение качества профессионального образования в соответствии с требованиями ФГОС СПО и современными тенденциями развития среднего профессионального образования;
- координирует работу цикловых методических комиссий, творческих педагогов, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инновационной деятельности педагогического коллектива;
- является главным консультативным органом Колледжа по вопросам научно-методического обеспечения образовательного процесса и экспертным советом при анализе учебных планов, авторских и рабочих программ учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей;
- координирует разработку требований к выпускным квалификационным работам, заданий на преддипломную практику, контрольно-оценочных средств по дисциплинам и модулям.

5.1.4. Цикловые методические комиссии:

- участвуют в разработке методики оценки качества образования;
- участвуют в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;
- участвуют в разработке показателей мониторинга эффективности деятельности педагогов;
- содействуют проведению подготовки работников и общественных экспертов по осуществлению контрольно-оценочных процедур, характеризующих состояние и динамику развития образовательного процесса;



- проводят экспертизу организации, содержания и результатов аттестации обучающихся, формируют предложения по совершенствованию образовательного процесса.

5.1.5. Классные руководители групп:

- проводят контроль обучения студентов курируемой группы;
- своевременно сообщают о результатах обучения родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся;
- своевременно представляют информацию об уровне учебных достижений обучающихся социальным педагогам, в учебно-методический отдел, заведующим отделениями для дальнейшего анализа администрацией Колледжа.

5.1.6. Преподаватели и мастера производственного обучения:

- определяют и анализируют уровень учебных достижений, обучающихся по учебным предметам, дисциплинам, МДК, практикам по результатам тестирования, контрольных срезов, портфолио;
- намечают пути повышения степени уровня учебных достижений обучающихся;
- своевременно предоставляет информацию об уровне учебных достижений обучающихся в учебно-методический отдел, заведующим отделениями.

6. Общественное участие в оценке качества образовательного процесса

6.1. Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации:

- основным потребителям результатов ВСОКО;
- размещение аналитических материалов, результатов оценки качества образования на официальном сайте Колледжа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по учебной работе

С.С. Неделько



Приложение № 1
к п. 3.5 положения
от _____ № _____

Таблица показателей внутренней системы оценки качества образования в колледже

Направления контроля	Объекты	Показатели	Методы	Порядок сбора данных	Ответственные за сбор данных	Вид заключительного документа	Где рассматривается информация	Ответственные за хранение информации
Организация работы по приему	Абитуриенты	– наличие информации о количестве поданных заявлений по каждой специальности; - выполнение контрольных цифр приема; - проведение профориентационных мероприятий	- Аналитическая обработка данных об основных локальных актах, регулирующих работу приемной комиссии; приказов об организации работы приемной комиссии; - Статистическая обработка личных дел поступающих, приказов о зачислении в Колледж; - Статистическая обработка сведений о мероприятиях	Последняя неделя декабря и июня; 1 октября	Специалисты отдела профориентации и содействия трудоустройству молодых специалистов	Таблица мониторинга результативности профориентационных мероприятий; отчет о выполнении контрольных цифр приема; Отчет о самообследовании; ; Статистический отчет СПО-1	Административные совещания Производственные совещания Педагогический совет. Заседания ЦМК	Начальник отдела профориентации и содействия трудоустройству молодых специалистов



Образовательные результаты (внутренняя оценка)	Студенты колледжа	Абсолютная успеваемость; - Качественная успеваемость; - доля обучающихся победителей, призеров и участников конкурсов, олимпиад, научно-практических конференций различного уровня;	Статистическая обработка ведомостей ежемесячной и промежуточной аттестации, статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов, анализ отзывов работодателей о качестве подготовки студентов колледжа	Ежемесячно, по результатам сессий	Классные руководители групп, зав. отделениями, преподаватели и мастера п/о, методисты,	Аналитические таблицы по успеваемости в разрезе специальностей, профессий и общий итог. Показатели эффективности деятельности колледжа за год Таблица мониторинга результативности участия студентов в олимпиадах, конкурсах, НПК различного уровня Отчет о самообследовании	Административные совещания Производственные совещания, Совет по профилактике Педагогический совет. Заседания ЦМК	Зав. отделениями; начальник УМО; зам. директора по УР
Качество подготовки выпускников	Студенты выпускных групп всех профессий и специальностей	- % студентов прошедших ГИА от общего числа, допущенных к ГИА; - % студентов от общего числа, допущенных к ГИА; - % получивших оценки «4» и «5» на защите; - % студентов, получивших диплом «с отличием»; — отзывы работодателей	Статистическая обработка протоколов заседания ГЭК, анализ отзывов и рекомендаций представителя и работодателей, членов ГЭК	Последняя неделя июня для ППССЗ, ППКРС	Классные руководители групп, зав. отделениями, зам. директора по УР	Аналитические таблицы и справки по итогам ГИА. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1, СПО-Мониторинг	Административные совещания Производственные совещания, Педагогический совет. Заседания ЦМК	Зав. Отделением Зам. директора по УР



		по итогам ГИА						
Трудоустройство выпускников в по профилю специальности	Выпускники	- количество трудоустроенных выпускников - количество выпускников, продолживших обучение; - количество выпускников призванных в ряды РА - количество выпускников состоящих на учете в ЦЗН; - кол-во трудоустроенных от общего числа выпускников детей-сирот, опекаемых, инвалидов и лиц с ОВЗ	Анализ информации, полученной от ЦЗН; Анкетирование и собеседование с выпускниками	Сбор информации о трудоустройстве выпускников в течение первого года после выпуска	Специалисты отдела профориентации и содействия трудоустройству молодых специалистов	Мониторинг трудоустройства; Отчет о самообследовании; Показатели эффективности деятельности колледжа за год.	Административные совещания Производственные совещания, Педагогический совет; Заседания ЦМК	Начальник отдела профориентации и содействия трудоустройству молодых специалистов Зав. отделениями
Внеурочная активность студентов	Студенты	- наличие и реализация программ внеурочной деятельности; - % студентов, участвующих в мероприятиях внутри образовательного учреждения; - % студентов, участвующих в городских, областных, региональных всероссийских международных	Статистическая обработка аналитических записок по проведенным мероприятиям. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов. Контроль посещения студентами секций и кружков	Статистическая обработка результатов в в последней декаде декабря и июня	Зам. Директора по ВР, педагоги-организаторы, педагоги дополнительно образования, УМО	Справка о внеурочной активности студентов в последней декаде декабря и июня Анализ работы колледжа по итогам учебного года. Отчет о самообследовании.	Административные совещания Педсовет, Студсовет, методическое объединение классных руководителей	Зам. директора по ВР, по УР



		мероприятиях; - % студентов, занимающихся в секциях и кружках.						
Профилактика фактов асоциального поведения среди студентов	Студенты	- наличие и реализация планов работы, профилактических мероприятий; - деятельность Совета профилактики, - количество студентов, совершивших правонарушения и преступления. - количество студентов, совершивших правонарушения и преступления, состоящих на внутреннем учёте	Статистическая и аналитическая обработка нормативно-правовых документов, документов из КДН, ПДН; Контроль посещения студентами секций и кружков и мероприятий Протоколы заседания Совета профилактики	Мониторинг в течение года. Статистическая обработка в последней декаде декабря и июня	Зам. директора по ВР, социальные педагоги	Справка в последней декаде декабря и июня Анализ работы колледжа по итогам учебного года.	Административные совещания Педсовет, Студсовет, методическое объединение классных руководителей Совет профилактики	Зам. директора по ВР, социальные педагоги
Информационное обеспечение	Фонд библиотеки колледжа	- данные по количеству и году выпуска учебных печатных и/или электронных изданий по каждой дисциплине и МДК профессий и специальностей реализуемых в колледже. - количество официальных, справочно-библиографических и периодических изданий	Анализ информации, предоставленной зав. библиотекой колледжа	Представление данных на январь месяц и на начало учебного года	Зав. библиотекой	Таблицы книгообеспеченности и по специальностям, профессиям Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Методсовет Заседания ЦМК	Зав. библиотекой



		из расчета на каждые 100 обучающихся. - количество наименований российских журналов, доступных студентам колледжа, в том числе и по профилю подготовки						
Информационно-техническое обеспечение	Информационно-техническое оборудование	- количество компьютеров со сроком эксплуатации не более 5 лет от общего количества компьютеров; - доля обеспечения компьютерами (число компьютеров на 100 студентов) - доля компьютеров, включенных в локальную сеть; - доля компьютеров, используемых в образовательном процессе с выходом в Интернет; - оснащенность образовательных программ электронными образовательными ресурсами; количество учебных	Статистическая обработка бухгалтерских документов, отчетов зав. кабинетов, мастерских, лабораторий	Анализ информации, полученной от бухгалтера, и Начальник отдела информационных технологий в последнюю декаду декабря ежегодно	Начальник отдела информационных технологий, зам. директора по УР	Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административные совещания. Совет колледжа	Начальник отдела информационных технологий Зам. директора по УР



		классов, лабораторий, мастерских, оснащенных ПК, мультимедийным оборудованием						
Материальное-техническое обеспечение Оборудован ие для проведения лабораторно-практически х занятий, практики	Соответстви е перечня кабинетов, лабораторий , мастерских и т.д. требованиям ФГОС по профессиям и специальнос тям	количество кабинетов, лабораторий в которых установлено новое оборудование. - суммы, потраченные на эти цели	Статистическая обработка данных, полученных в бухгалтерии. Анализ отчетов заведующих кабинетов, мастерских, лабораторий,	Ежегодно последняя декада июня	Гл. бухгалтер, первый зам. директора	Отчет о развитии МТБ за календарный год. Отчет по самообследованию. Статистический отчет СПО-2.	Административ ные совещания. Управляющий совет колледжа. Педсовет. Заседание ЦМК	Первый зам. директора
Методическое обеспечение	Разработка УМК	- количество методических материалов, разработанных педагогами колледжа за отчетный период. - % разработки УМК дисциплин / МДК, практик, соответствующих требованиям ФГОС	Мониторинг методических материалов в течение года, анализ отчетов педагогов и ЦМК	Внесени е данных в систему монито ринга деятель ности преподавателе й последн юю декаду декабря и июня	Председатели ЦМК Старший методист	Отчет по самообследованию	Административ ные совещания Методсовет; Заседания ЦМК	Начальник УМО



Кадровое обеспечение	педагогические работники колледжа	<ul style="list-style-type: none">- доля педагогических работников, прошедших повышение квалификации стажировку за последние 3 года и за отчетный период.- доля педагогов (% от общего числа и количество), имеющих квалификационные категории.- доля педагогических работников, соответствующих занимаемой должности.- доля преподавателей, имеющих<ul style="list-style-type: none">- высшее профессиональное образование, в том числе соответствующее профилю преподаваемой дисциплины- доля педагогических работников участников, победителей и призеров конкурсов проф. мастерства и других конкурсов по направлению профессиональной деятельности различного уровня	Статистическая обработка данных аттестации, сертификатов, удостоверений, документов об образовании. Статистическая обработка дипломов, грамот, сертификатов	Ежегодно в сентябре и июне текущего года	Специалист по кадрам Старший методист	Справка в табличной форме Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании. Показатели эффективности деятельности колледжа за год. Статистический отчет СПО-1, СПО-Мониторинг	Административные совещания Педсовет; Заседания ЦМК	Начальник отдела кадров Зам. директора по УР
----------------------	-----------------------------------	---	---	--	--	--	--	---



Финансовое обеспечение	Внебюджетные средства	Сумма внебюджетных средств, инвестируемых в образовательную деятельность в календарном году	Статистическая обработка финансовых документов	ежеквартальный и ежегодный отчет	Главный бухгалтер	Справка в табличной форме ежеквартально Статистический отчет СПО-2. Анализ работы колледжа по итогам года. Отчет о самообследовании	Управляющий совет колледжа Педсовет	Главный бухгалтер
------------------------	-----------------------	---	--	----------------------------------	-------------------	--	--	-------------------



Приложение № 2
к п. 3.9 положения
от _____ № _____

Справка
по результатам анализа внутренней оценки качества образования

1	Цель анализа (контроля)	
2	Сроки проведения анализа (контроля)	
3	Состав экспертной комиссии	
4	Работа, проведённая в процессе контроля	(указать, что проведено: посещены учебные занятия, проведены контрольные работы, изучена учебная документация, проведено собеседование и т.д.)
5	Результаты анализа (контроля)	
6	Выводы	
7	Рекомендации и предложения	
8	Обеспечение обратной связи и диалога между персоналом	(указать где: заседание ЦМК, методический совет, педагогический совет, совещание при директоре, заместителе директора, индивидуально)