



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КУЗБАССА

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГАПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ ККАСиЦТ

_____ М.В. Ляховец
«04» февраля 2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном на решение задач в области гражданской
обороны

№ 7

Новокузнецк
2022 г.



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 12.02.1998г. № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 10.07.1999г. № 782 «О создании (назначении) в организациях структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны» и определяет предназначение, задачи и примерную численность структурных подразделений (работников), уполномоченных на решение задач в области гражданской обороны (далее структурные подразделения (работники) по гражданской обороне) в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий» (далее – колледж).

1.2. Структурное подразделение (работник) по гражданской обороне руководствуется законодательными и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы ГО, распорядительными актами соответствующих руководителей, локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами структурного подразделения (работника) по гражданской обороне учреждения являются:

- организация планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;
- организация создания и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию технических систем управления гражданской обороны;
- организация обучения работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- контроль над созданием и содержанием в учреждении в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств;
- организация планирования и проведения мероприятий по поддержанию устойчивого функционирования учреждения в военное время.

2.2. В соответствии с основными задачами структурное подразделение (работник) по гражданской обороне учреждения:

- организует разработку плана гражданской обороны;



- осуществляет методическое руководство планированием мероприятий гражданской обороны в учреждении;
- разрабатывает проекты документов, регламентирующих работу учреждения в области гражданской обороны;
- организует планирование и проведение мероприятий по гражданской обороне, направленных на поддержание устойчивого функционирования учреждения в военное время;
- организует разработку и заблаговременную реализацию инженерно-технических мероприятий по повышению физической стойкости основных производственных фондов;
- организует планирование и проведение мероприятий по световой и другим видам маскировки;
- организует создание и поддержание в состоянии постоянной готовности к использованию систем связи и оповещения на пунктах управления учреждения;
- организует прием сигналов гражданской обороны и доведение их до руководящего состава;
- организует оповещение работников учреждения об опасностях, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует подготовку по гражданской обороне руководящего состава учреждения;
- участвует в планировании аварийно-спасательных работ;
- организует обучение работников учреждения способам защиты от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
- планирует и организует проведение командно-штабных учений (тренировок) и других учений по гражданской обороне, а также участвует в организации проведения учений и тренировок по мобилизационной подготовке и выполнению мобилизационных планов;
- формирует (разрабатывает) предложения по созданию, накоплению, хранению и освежению в целях гражданской обороны запасов материально-технических и иных средств
- организует создание страхового фонда документации по гражданской обороне;
- организует контроль за выполнением принятых решений и утвержденных планов по выполнению мероприятий гражданской обороны;



- вносит на рассмотрение директору предложения по совершенствованию планирования и ведения гражданской обороны;
- привлекает в установленном порядке к работе по подготовке планов, директивных документов и отчетных материалов по гражданской обороне другие структурные подразделения учреждения.

3. Заключительные положения

3.1. Руководители структурных подразделений (работники) по гражданской обороне подчиняются непосредственно директору.

3.2. На должность работника по гражданской обороне назначается лицо, имеющее соответствующую подготовку в области ГО.

Ответственный за разработку:
Зам. директора по БЖ

С.С.Милославский