

ОПИСАНИЕ

программы подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Квалификация: бухгалтер

входит в укрупненную группу

38.00.00 Экономика и управление.

1. Характеристика подготовки по специальности

Нормативные сроки освоения ППССЗ по профессии специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППССЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в заочной форме обучения*
среднее общее образование	бухгалтер	2 года 10 месяцев

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

2.1 Объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника, освоившего ОПОП СПО: Финансы и экономика.

2.2. Обучающийся готовится к следующим видам деятельности:

Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов

Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих

3. Требования к результатам освоения программы

3.1. Выпускник, освоивший ППКРС, должен обладать общими компетенциями:

Таблица 2

Код	Наименование общих компетенций
<i>ОК 1.</i>	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
<i>ОК2.</i>	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
<i>ОК3.</i>	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
<i>ОК4.</i>	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
<i>ОК5.</i>	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
<i>ОК6.</i>	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
<i>ОК7.</i>	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
<i>ОК8</i>	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
<i>ОК9.</i>	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
<i>ОК10.</i>	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
<i>ОК11.</i>	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

3.2. Выпускник, освоивший ППССЗ, должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

Таблица 3

Вид профессиональной деятельности		Код компетенции	Наименование профессиональных компетенций
Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов		ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.
		ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
		ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
		ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
		ПК 1.5	Составлять сметную документацию, используя нормативно-справочную литературу
		ПК 1.6	Определять сметную стоимость строительства объекта.
		ПК 1.7	Производить коммерческие расчеты.
Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,		ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
		ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения.

выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации		ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.
		ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
		ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
		ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов.
		ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
		ДПК 2.8	Определять потребность предприятия в финансовых ресурсах.
		ДПК 2.9	Определять потребность предприятия в финансовых ресурсах.
Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами		ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
		ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
		ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов в внебюджетные фонды и налоговые органы.
		ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать и прохождение по расчетно-кассовым банковски

			операциям.
		ДПК 3.5	Использовать необходимую нормативно-правовую документацию для защиты интересов организации в соответствии с трудовым законодательством и налоговым кодексом.
Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности		ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
		ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
		ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.
		ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации о активах и финансовом положении организации и ее платежеспособности и доходности.
		ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
		ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
		ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
		ДПК 4.8.	Принимать финансовые решения

		ДПК 4.9.	Оптимизировать доходы хозяйствующего субъекта.
--	--	----------	--

4. Образовательная программа имеет следующую структуру:

- общеобразовательная подготовка;
- профессиональная подготовка:
- общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- математический и общий естественнонаучный цикл;
- общепрофессиональный цикл;
- профессиональный цикл;
- государственная итоговая аттестация.

5. Изучаемые дисциплины, модули

Таблица 4

ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА
ОГСЭ	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл
ОГСЭ.01	Основы философии
ОГСЭ.02	История
ОГСЭ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности
ОГСЭ.04	Физическая культура / Адаптивная физическая культура
ОГСЭ.05	Психология общения / Психология личности и профессиональное самоопределение
ЕН	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл
ЕН.01	Математика
ЕН.02	Информатика
ЕН.03	Экологические основы природопользования
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл
ОП.01	Инженерная графика
ОП.02	Техническая механика
ОП.03	Основы электротехники
ОП.04	Основы геодезии
ОП.05	Общие сведения об инженерных системах
ОП.06	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП.07	Экономика отрасли
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности
ПЦ	Профессиональный цикл
ПМ.01	Участие в проектировании зданий и сооружений
МДК.01.01	Проектирование зданий и сооружений

МДК.01.02	Проект производства работ
УП.01.01	Практика по проектированию зданий и сооружений
ПП.01.01	Практика по проектированию зданий и сооружений
ПМ.01.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.02	Выполнение технологических процессов на объекте капитального строительства
МДК.02.01	Организация технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов
МДК.02.02	Учёт и контроль технологических процессов
УП.02.01	Учебная практика по геодезии
УП.02.02	Учебная практика по составлению проектно-сметной документации
ПП.02.01	Практика по выполнению технологических процессов при строительстве, эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПМ.02.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.03	Организация деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных, в том числе отделочных работ, эксплуатации, ремонте и реконструкции зданий и сооружений реконструкции зданий и сооружений
МДК.03.01	Управление деятельностью структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
УП.03.01	Практика по организации деятельности структурных подразделений при выполнении строительно-монтажных работ, эксплуатации и реконструкции зданий и сооружений
ПМ.03.ЭК	Экзамен по модулю
ПМ.04	Организация видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
МДК.04.01	Эксплуатация зданий
МДК.04.02	Реконструкция зданий
УП.04.01	Практика по организации видов работ при эксплуатации и реконструкции строительных объектов
ПМ.05	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих
МДК.05.01	Выполнение работ по рабочей профессии маляр
УП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии маляр
ПП.05.01	Практика по выполнению работ по профессии маляр
ПДП	ПРИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПРЕДДИПЛОМНАЯ)
	Государственная итоговая аттестация

