



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КУЗБАССА
Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий»
(ГПОУ ККАСиЦТ)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГПОУ ККАСиЦТ



М.В. Ляховец
2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о музейном информационном центре

№ 45

Новокузнецк
2021 г.



1. Общие положения

1.1. Музейный информационный центр, (далее – центр\музей) Государственного профессионального образовательного учреждения «Кузбасский колледж архитектуры, строительства и цифровых технологий», (далее – колледж, ГПОУ ККАСиЦТ), является структурным подразделением образовательного учреждения, расположенного на территории Кемеровской области - Кузбасса ГПОУ ККАСиЦТ и действующего на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Федерального закона от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации», письма Министерства образования России от 12 марта 2003 г. № 28-51-181/16 «О деятельности музеев образовательных учреждений».

1.2. В своей деятельности музейный информационный центр колледжа руководствуется действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Музейный информационный центр организован с целью сохранения, экспонирования, исследования, обработки, оформления экспозиций и материалов, источников, имеющих культурно-историческую, научно-вспомогательную и воспитательную ценность. Это структурное подразделение, которое целенаправленно комплекзует, хранит, изучает, экспонирует материалы по истории учебного заведения, истории и культуре города, региона, представляющие историческую, научную и методическую ценность.

1.4. Музейный информационный центр организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся. Музей колледжа призван собирать, хранить, изучать и экспонировать памятники материальной и духовной культуры образовательной организации, города, вести пропаганду лучших традиций среди обучающихся, работников, неработающих пенсионеров и ветеранов колледжа.

1.5. Общее руководство Центром осуществляет директор колледжа. Координирует и осуществляет контроль над деятельностью музейного информационного центра заместитель директора по воспитательной работе. Непосредственное руководство Центром осуществляет назначенный приказом директора колледжа методист музея, который организует систематическую работу музея.

2. Структура и организация деятельности

2.1. Создание музея колледжа является результатом целенаправленной, творческой поисково-исследовательской работы обучающихся и преподавательского коллектива.



2.2. Обязательным условием для открытия музея и осуществления деятельности музейного информационного центра является:

- наличие музейного актива из числа преподавателей, родителей, ветеранов, выпускников;
- актива обучающихся, способного осуществлять систематическую поисковую, фондовую, экспозиционную, культурно-просветительскую работу;
- собранной и зарегистрированной в инвентарной книге коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля;
- экспозиций, отвечающих по содержанию и оформлению современным требованиям;
- помещения, площадки и оборудования, обеспечивающих сохранность музейных предметов и условия их показа;
- нормативной документации;
- финансовая поддержка со стороны руководства колледжа.

2.3. Профиль музея колледжа определяется педагогической целесообразностью и характером имеющихся коллекций.

2.4. Музей организован по инициативе педагогического коллектива колледжа, студентов, неработающих пенсионеров и ветеранов, родителей, общественности, является результатом краеведческой деятельности и отражает реальные потребности образовательного процесса.

2.5. Учредителем музея является ГПОУ ККАСиЦТ.

2.6. Деятельность музея регламентируется данным Положением, утверждаемым директором колледжа.

3. Цели и задачи

3.1. Музейный информационный центр колледжа (музей) способствует осуществлению комплексного подхода патриотического и духовно-нравственного воспитания студентов на основе активного использования историко-культурного наследия и педагогического наследия образовательного учреждения.

3.2. Основными целями Центра являются:

3.2.1. сбор материалов (музейных предметов), имеющих учебное научно-познавательное и воспитательное значение. К их числу относятся вещественные документальные, видео и фотоматериалы, рукописи, дарственные книги и иные предметы, рассказывающие о деятельности колледжа со времени основания до настоящего времени, о его руководителях, преподавателях, сотрудниках, внесших весомый вклад в развитие профессионального образования, об известных выпускниках, истории города;



3.2.2. создание и развитие механизма, обеспечивающего постоянное функционирование системы гражданско-патриотического воспитания студентов колледжа;

3.2.3. привлечение всех структурных подразделений колледжа и общественных организаций к более активному и системному участию в воспитании обучающихся колледжа;

3.2.4. формирование патриотических чувств, патриотического сознания и поведения студентов, их готовности сознательного выполнения конституционных обязанностей, гражданского, профессионального долга;

3.2.5. формирование исторического сознания обучающихся и расширения их кругозора;

3.2.6. развитие социальной активности и инициативы, обучающихся в процессе исследования, сбора материалов и информации;

3.2.7. стимуляция и развитие творческой активности сотрудников и обучающихся колледжа;

3.2.8. пропаганда и творческое развитие лучших традиций колледжа, содействие реализации миссии и целей, принципов корпоративной культуры колледжа;

3.2.9. обеспечение обучающихся, сотрудников колледжа и абитуриентов всесторонней, достоверной и актуальной информацией о жизни образовательного учреждения, его отделений, структурных подразделений, студенческого самоуправления;

3.2.10. освещение и популяризация лучшего опыта учебно-воспитательной, научно-исследовательской деятельности, актуальных событий колледжа;

3.2.11. содействие формированию общественного мнения в направлении повышения социальной значимости образования, научной и производственной деятельности, социальной активности, привитие нравственных, культурных ценностей и норм.

3.3. Задачами музейного информационного центра являются:

3.3.1. сбор, хранение, изучение, экспонирование вещественных, изобразительных и письменных памятников, связанных с историей и сегодняшним днем колледжа, имеющих воспитательную, научную и познавательную ценность;

3.3.2. овладение практическими навыками поисковой, проектной и исследовательской деятельности;

3.3.3. участие в формировании, обеспечении сохранности и рациональном использовании музейного архивного фонда;

3.3.4. сохранение и пропаганда памятников истории, культуры родного края;



3.3.5. проведение культурно-просветительной работы среди студентов и других посетителей;

3.3.6. развитие у студентов устойчивого интереса к истории образовательного учреждения;

3.3.7. формирование патриотического сознания студентов с опорой на их инициативу;

3.3.8. изучение и популяризация опыта различных поколений преподавателей и студентов колледжа;

3.3.9. формирование навыков научно-исследовательской деятельности и поисковой работы у студентов;

3.3.10. поддержка и создание новых традиций колледжа, проведение имиджевой политики, формирование корпоративной культуры.

4. Основные направления деятельности центра

4.1. Основными направлениями деятельности музейного информационного центра являются:

4.1.1. комплектование фондов музея, их обобщение, изучение и популяризация;

4.1.2. учет наличия и пополнения музейных фондов, их хранение;

4.1.3. ведение установленной отчетности, составление текущих и перспективных планов работы музея;

4.1.4. организация работы выставок и экспозиций;

4.1.5. разработка проектов (тематики стендов, витрин), осуществление установки выставочных экспозиций, отражающих историю и сегодняшний день колледжа по различным направлениям деятельности;

4.1.6. своевременное внесение изменений и дополнений в экспозиции в соответствии с новыми данными;

4.1.7. курирование деятельности студенческого волонтерского отряда «Хранители истории»;

4.2.1. организация работы с неработающими пенсионерами и ветеранами колледжа;

4.2.2. проведение встреч ветеранов войны и труда, выпускников разных лет выпуска, встречи со студенческой молодежью;

4.2.3. участие в чествовании неработающих пенсионеров, ветеранов, юбиляров, награжденных;

4.3.1. подготовка соответствующих выставок, альбомов, презентаций;

4.3.2. взаимодействие со всеми структурными подразделениями с целью формирования фондов музея, сохранения документов и материалов, имеющих историческую ценность, организации тематических выставок;

4.3.3. привлечение материалов библиотек, государственных и ведомственных музеев и архивов, семейных архивов, литературных



источников, периодической печати, официальных документов для изучения истории колледжа, жизни и деятельности людей, причастных к созданию, становлению и развитию образовательной организации;

4.3.4. подготовка сборников, буклетов по истории колледжа;

4.3.5. ведение и пополнение фото- и видеоархивов;

4.4.1. проведение массовой научно-просветительской работы (лекции, экскурсии, беседы) для обучающихся, преподавательского состава и других категорий посетителей;

4.4.2. использование музейных архивов для подбора материалов как источников для изучения творческих биографий, для издания сборников по истории колледжа;

4.4.3. предоставление имеющейся в музеях информации и материалов преподавателям, сотрудникам и обучающимся колледжа, необходимых им для подготовки научных, учебных работ, юбилейных мероприятий, газетных публикаций и др. целей;

4.4.4. установление рабочих связей с музеями других образовательных учреждений Кемеровской области - Кузбасса, изучение опыта их работы;

4.4.5. осуществление информационного сотрудничества со СМИ Новокузнецка и Кемеровской области - Кузбасса.

5. Функции

Функции музейного информационного центра колледжа:

5.1. Документирование истории и культуры образовательного учреждения, достижений его педагогов и выпускников;

5.2. Осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации студентов;

5.3. Организация культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешённой законом;

5.4. Развитие научно-исследовательской, поисковой деятельности в студенческой среде;

5.5. Развитие студенческого самоуправления в области музейного информационного центра колледжа.

6. Права

Права Центра:

6.1. Принимать решения и давать разъяснения по вопросам, входящим в его компетенцию, самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей работы в соответствии с целями, задачами и направлениями деятельности, указанными в настоящем Положении, в соответствии действующим законодательством;



6.2. Взаимодействовать со структурными подразделениями колледжа при решении вопросов, относящихся к компетенции Центра, в том числе запрашивать и получать информацию, экспонаты, справочный материал, консультационную и материально-техническую помощь, которые необходимы для осуществления полноценной работы Центра и развития имиджевой составляющей колледжа;

6.3. Принимать решения совместно с руководством по вопросам формирования музейных фондов;

6.4. Разрабатывать и вносить предложения по внедрению новых технологий музейного дела, усовершенствованию качества экспозиционно-выставочной и пропагандистской работы;

6.5. Привлекать в установленном порядке к совместной работе сотрудников других подразделений колледжа, его студентов и преподавателей;

6.6. Публиковать материалы музейных фондов, результаты исследовательской работы, буклеты, каталоги, проспекты музейных экспозиций и выставок;

6.7. Принимать решения по иным вопросам деятельности Центра, вытекающим из настоящего Положения.

7. Взаимосвязи

Музей взаимодействует со всеми структурными подразделениями колледжа, но в большей степени с: отделениями очной формы обучения, библиотекой, службой по воспитательной работе, учебно-методическим отделом, отделом информационных технологий, методическим объединением педагогов, методическим объединением кураторов, Студенческим советом и волонтерским центром колледжа.

8. Реорганизация (ликвидация) музея

8.1. Вопрос о прекращении деятельности музея, а также о судьбе его музейных собраний решается руководителем колледжа по согласованию с вышестоящим органом управления образованием.

8.2. Собрания музейных предметов, хранившихся и взятых на учет в музее, вместе со всей учетной и научной документацией актируются и печатаются.

8.3. Способ дальнейшего хранения и использования собраний музейных предметов определяется создаваемой для этого экспертной комиссией.

Ответственный за разработку:
Заместитель директора по ВР

Е.Н. Мамаева